



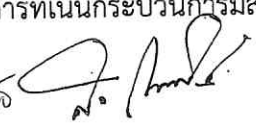


### 3.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา




#### 3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- (2) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- (3) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะงานในโครงการที่ต้องรับผิดชอบ
- (4) สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์ได้เต็มเวลา
- (5) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (6) ไม่เป็นผู้กยศ.หรือบุคคลที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (7) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

#### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาด้านจิตวิทยา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยอย่างน้อย 1 ปี
- (3) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Microsoft office: word, excel, power point, internet เป็นอย่างดี
- (4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ ประมวลผลในเชิงสถิติ การบริหารจัดการข้อมูล
- (5) สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Form, SPSS ได้เป็นอย่างดี หากใช้สถิติขั้นสูงได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (6) มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- (7) มีความรู้ความเข้าใจการทำงานวิชาการที่เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

พ.อ. ชินดนัย จงเดช   

 กวตมพลา  

(8) มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติและทักษะในการทำงานเป็นทีม และมีทักษะในการประสานงานที่ดี ทั้งในองค์กร และหน่วยงานภายนอก

(9) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

#### 4. เจ็อนใจและขอบเขตของการจ้างงาน

##### 4.1 กรอบงานวิจัย ประกอบด้วย

ลำดับ	ขั้นตอนกิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	หมายเหตุ
1	กำหนดชื่อเรื่องงานวิจัย	ชื่อเรื่องงานวิจัย	
2	กำหนดคำสำคัญหลัก, คำสำคัญรอง	คำสำคัญหลัก, คำสำคัญรอง	
3	ทบทวนสถานการณ์ทั่วไปในอดีตและปัจจุบัน	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
4	กำหนดคำถามการวิจัย	คำถามการวิจัย	
5	กำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย	วัตถุประสงค์การวิจัย	
6	กำหนดขอบเขต ระเบียบและออกแบบวิธีวิจัย	ขอบเขต ระเบียบและออกแบบวิธีวิจัย	
		6.1 สภาพปัจจุบัน ศักยภาพและปัญหาอุปสรรคของการบริหารจัดการ	
		6.2 ร่างรูปแบบการพัฒนาการบริหารจัดการ	
		6.3 พัฒนารูปแบบการพัฒนาการบริหารจัดการ	
		6.4 ประเมินผลรูปแบบการพัฒนาการบริหารจัดการ	
7	กำหนดขอบเขตเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
8	กำหนดกรอบการดำเนินการวิจัย	กรอบการดำเนินการวิจัย	
9	กำหนดผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
10	รายงานวิจัยฉบับที่สมบูรณ์	นำเสนอรูปเล่มงานวิจัยฉบับที่สมบูรณ์	

##### 4.2 ชุดโครงการ

- (1) โครงร่างงานวิจัยและออกแบบงานวิจัยและเครื่องมือเก็บงานวิจัย
- (2) เก็บข้อมูลและวิเคราะห์งานวิจัย
- (3) ประมวลผลการแปรผลและสรุปงานวิจัย
- (4) งานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ทศ.อ. วิจัย งาน วิจัย  
กช.อ.วิจัย งาน วิจัย  
กช.อ.วิจัย งาน วิจัย  
กช.อ.วิจัย งาน วิจัย

## 5.ระยะเวลาดำเนินการและการแบ่งงวดงาน

5.1 ระยะเวลา 5 เดือน

5.2 การแบ่งงวดงาน แบ่งออกเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 การออกแบบวิจัย กำหนดข้อเสนอการวิจัย (proposal) และเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ประกอบด้วย บทที่ 1,2,3

งวดที่ 2 ดำเนินงานเก็บข้อมูลพร้อมการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย บทที่ 1,2,3 ถึงบทที่ 4

งวดที่ 3 ผลการวิจัยประกอบด้วย บทที่ 3,4,5 ส่งเอกสารเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ 3 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการสมาคมฯ

## 6.การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

### 6.1 การส่งมอบงาน

(1) การส่งมอบงานเป็น 3 งวดและมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการตรวจรับ

(2) รายงานตรวจรับประกอบด้วยใบส่งมอบงานและใบสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัย

### 6.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากที่ได้รับจ้าง ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวน 15% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวน 25% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบเอกสารออกแบบระบบงาน เมื่อส่งงานงวดที่ 1

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวน 25% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบวิจัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อส่งงานงวดที่ 2


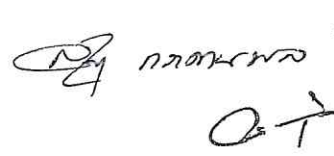


งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวน 35% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบระบบงานวิจัย เมื่อส่งงานงวดที่ 3 โดยการวิจัยเสร็จสมบูรณ์

### 7.เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นรายวันในอัตรา 0.01% ของวงเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องดังกล่าวแล้วเสร็จ

## 8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท

ทง.อ. วิษณุ วิวัฒน์   
 กวตนาท   
AT 

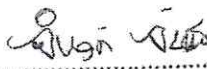
9. เบ็ดเตล็ด

9.1 คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย


- 1) ประธานหรือผู้แทนคณะวิชาการและกฎหมาย
- 2) ประธานหรือผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาระบบ
- 3) ประธานหรือผู้แทนคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
- 4) ผู้จัดการ

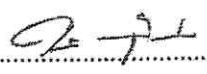
9.2 นำส่งเอกสารงานวิจัย พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการประมวลผลแบบสอบถามและข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง


9.3 นำเอกสารงานวิจัย ทั้ง ฉบับ และ บทคัดย่อลง website ของสมาคม ฯ


พลเอก .....  ..... ประธานกรรมการ  
(จ่าเนงค์ จันพร)


.....  ..... รองประธานกรรมการ  
(นายสถิตชัย วรานนท์วนิช)

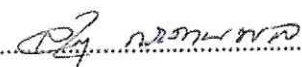
.....  ..... รองประธานกรรมการ  
(นายวิชา จันทรดาประดิษฐ์)


.....  ..... กรรมการ  
(นายวรวิทย์ สุฉันทบุตร)

.....  ..... กรรมการ  
(นายชัยนาม นันทภาณุวัฒน์)

พันตำรวจโท.....  ..... กรรมการ  
(จำลอง นกเล็ก)

.....  ..... กรรมการ  
(นายประสาน บำรุงพันธุ์)

.....  ..... กรรมการ  
(นางลัดดา กระดานพล)

.....  ..... กรรมการ  
(ดร.ธานี ก้อนู)