



ประกาศชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง สอบราคาจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตัดแต่ง ชสอ. (ขยายเวลา)

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) มีความประสงค์จ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตัดแต่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตัดแต่ง ที่ระบุไว้ในรายละเอียดวัตถุประสงค์ในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ชสอ.
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

หลักฐานการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองไม่เสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองไม่เสนอราคา ดังนี้ สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนบริษัท ใบ ภพ.20 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราทุกฉบับ

กำหนดการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี) ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ชสอ.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางชสอ. และขอเชิญผู้สนใจติดต่อเสนอราคาจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตัดแต่ง ชสอ. ณ. สำนักงาน ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 199 หมู่ 2 ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ฝ่ายสำนักงาน แผนกสารบรรณและพัสดุ ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 27 กันยายน – 6 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. เว้นวันหยุดของ ชสอ. โดยระบุหน้าซองเรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตัดแต่ง ชสอ. หรือสอบถามรายละเอียดที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 496 1199 ต่อ 114 115 116 และ 117 หรือทางเว็บไซต์ www.fsct.com

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2560

พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรื่อง เสนอราคาจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตัดแต่ง

เรียน ผู้จัดการใหญ่ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ในนามบริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอเสนอราคาจ้างบริการ รักษาความสะอาด กับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์
แห่งประเทศไทย จำกัด โดยมีรายละเอียดการเสนอราคาดังนี้

ราคารวมทั้งสิ้น(ต่อเดือน).....บาท

(ต่อปี).....บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%.....บาท

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %บาท

กำหนดยื่นราคา.....วัน นับจากวันเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....จำกัด

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 199 หมู่ 2 ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
(11130) โทร. 02-496-1199 ต่อ 117 FAX. 02-496-1177 02-496-1188

ขอบเขตงาน (Term of Reference :TOR)
ดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตกแต่ง
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ตั้งอยู่ที่ 199 หมู่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 มีความประสงค์จ้างเหมาปรับปรุงและดูแลภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ของสำนักงาน ให้สวยงามอุดมสมบูรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา จึงกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง)

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้หรือเป็นสหกรณ์บริการ
- 1.2 มีทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านนี้ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เคยรับจ้าง
- 1.4 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายไทยเท่านั้น
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานทางราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ยื่นเสนอราคาต่อ ชสอ. ในครั้งนี้

2. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- 2.1 จ้างเหมาปรับปรุงและดูแลภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีพนักงานประจำพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2.2 ต้องปรับปรุงดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้สมบูรณ์สวยงาม
- 2.3 ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปรับปรุงดูแลและบำรุงรักษาที่ได้มาตรฐานและมีปริมาณเพียงพอสำหรับความต้องการและพื้นที่ปฏิบัติงาน

3. สถานที่ปฏิบัติงาน

บริเวณพื้นที่ทั้งหมดของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

4. ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ

4.1 การดูแลบริเวณอาคารสถานที่

- 4.1.1 ตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน ยกเว้น กรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้า อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- 4.1.2 หลังจากตัดแต่งสนามหญ้าแล้วผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยให้สนามหญ้าสวยงามตลอดเวลา
- 4.1.3 การกำจัดวัชพืช จะต้องกำจัดวัชพืชและต้องตัดแต่งสนามหญ้าให้สวยงามตลอดเวลา
- 4.1.4 ดูแลซ่อมแซมและปรับปรุงสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา

4.2 การดูแลต้นไม้ใหญ่

- 4.2.1 รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้
- 4.2.2 ตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ใบให้ได้ทรงพุ่มที่สวยงาม
- 4.2.3 ให้อุปกรณ์หลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวน
- 4.2.4 บำรุงรักษาและให้ยาฆ่าแมลงและโรคที่เกิดกับต้นไม้

- 4.2.5 เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญงอกงามให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงามตลอดเวลา
- 4.2.6 เปลี่ยน ปรับปรุงซ่อมแซมค้ำยันต้นไม้ที่หลวมหรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง
- 4.2.7 กำจัดวัชพืชโคนต้นไม้ ตกแต่งแปลงรอบโคนต้นไม้พร้อมโรยกิ่งไม้สับละเอียดรอบโคนต้นไม้

4.3 การปลูกและดูแลไม้ดอกไม้ประดับ

- 4.3.1 ปลูกไม้ดอกไม้ประดับในบริเวณพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาพันธุ์ไม้
- 4.3.2 บำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับให้สมบูรณ์สดชื่นและสวยงามตลอดเวลา

4.4 การทำความสะอาดบริเวณทั่วไป

- 4.4.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบไม่ให้มีเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติก หรือภาชนะ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากงานดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใดๆ เช่น บนหลังคาโต๊ะสนาม เป็นต้น ตลอดเวลาในวันทำการ
- 4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแล ถังขยะ ที่ตั้งอยู่ตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องเปลี่ยนถ่ายถุงดำอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่รอให้จำนวนขยะล้นออกมาจนปากถัง
- 4.4.3 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาถุงดำเพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนถ่ายถุงดำที่บรรจุขยะภายในถังขยะในพื้นที่งานดูแลภูมิทัศน์ทั้งหมด

4.5 การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งปุ๋ยหรือวัสดุบำรุงดิน และวัสดุอื่นๆ ตามรายการดังนี้

- 4.5.1 ปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ อาทิเช่น 15-15-15 หรือ 16-16-16 ที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานปุ๋ยแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 กระสอบ (กระสอบละ 50 กิโลกรัม) เว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยชีวภาพสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยเคมี (การให้ปุ๋ย 0.4 กิโลกรัม/ต้นไม้ 1 ต้น)
- 4.5.2 ปุ๋ยชีวภาพสูตรเสมอ 15-15-15 หรือ 16-16-16 จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 กระสอบ (กระสอบละ 50 กิโลกรัม) เว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยเคมีสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยชีวภาพ
- 4.5.3 ปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก อาทิสูตร 12-24-12 เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 กระสอบ (กระสอบละ 50 กิโลกรัม)
- 4.5.4 ปุ๋ยยูเรีย บำรุงสนามหญ้า พื้นที่ทั้งหมด 3700 ตรม. ให้ปุ๋ย 4 ครั้ง/ปี พื้นที่ 50 ตารางเมตร/ปุ๋ย 1 กิโลกรัม ใช้ปุ๋ย 6 กระสอบ/ปี
- 4.5.5 จัดส่งปุ๋ย อินทรีย์ ปุ๋ยคอก วัสดุบำรุงดิน เช่นมะพร้าวสับ เปลือกถั่ว ดินผสมกรณีที่มีการปรับปรุงแปลงต้นไม้พุ่ม-คลุมดินตามความเหมาะสม

รายละเอียดปุ๋ยที่นำมาใช้ในงานปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์

ปุ๋ยคอก มูลสัตว์ เช่น โค ค้างคาว ไก่ ต้องเป็นปุ๋ยที่เก่ากองหมักทิ้งไว้ในร่มหรือมีสิ่งปกคลุมจากฝนแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน สะอาดปราศจากเศษดิน หิน ไม้ แก้ว โลหะ ฯ ตลอดจนเศษถุงพลาสติก หล้า ฟาง ฯลฯ

ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ใช้ปุ๋ยหมักจากเศษอินทรีย์วัตถุใดๆ ก็ได้ ที่หมักโดยวิธี แอโรบิก (aerobic) โดยมีอัตราส่วน C/N ไม่น้อยกว่า 30/1

- ปุ๋ยเคมี :**
- (1) ปุ๋ยเม็ด (ปุ๋ยวิทยาศาสตร์) ใช้ปุ๋ยเม็ดสีนวลหรือสีเทา ตามท้องตลาดทั่วไป สูตร N-P-K 15-15-15 หรือ 16-16-16 เม็ดปุ๋ยจะต้องแห้ง ปราศจากสิ่งเจือปนอื่นๆ และบรรจุในถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม
 - (2) ปุ๋ยยูเรีย ใช้ปุ๋ยชนิดเม็ดสีขาวที่สะอาดแห้ง บรรจุในถุงหรือภาชนะที่มีสภาพดี มีไนโตรเจนไม่น้อยกว่า 46%
 - (3) ปุ๋ยปรับสภาพดิน
 - (4) ปุ๋ยป้องกันโรคต่างๆ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการใส่ปุ๋ยหรือหว่านปุ๋ยให้แก่ต้นพืชเป็นประจำสม่ำเสมอโดยกำหนดให้ใส่ทุกๆ 15 วัน โดยใช้วิธีสลับกัน ตัวอย่าง คือ 15 วันแรก ผู้รับจ้างใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพหรือปุ๋ยอินทรีย์ อีก 15 วันต่อมาผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยเคมี เป็นต้น

กรณีปุ๋ยยูเรียจะใช้สำหรับหว่านสนามหญ้าสลับ ปุ๋ยสูตร 16-16-16 หลังจากที่ได้ทำการตัดแต่งหญ้าแล้วและจะต้องรดน้ำตามทันที เพื่อป้องกันการดูดซึมน้ำของปุ๋ยจากต้นหญ้า

วัสดุปรุที่ดินอื่น ๆ

- (1) เปลือกถั่ว ใช้เปลือกถั่วลิสงเก่าที่กองหมักไว้แล้วไม่น้อยกว่า 60 วัน ได้รับการตากแดดแห้งสนิท ปราศจากเชื้อรา โรคและแมลง
- (2) แกลบดำ ใช้แกลบดำจากเปลือกข้าวเผาใหม่สะอาด หยาบไม่ปนจนเป็นผงละเอียด
- (3) ขุยมะพร้าวสับและกาบมะพร้าวสับ ใช้ขุยมะพร้าวที่แห้งสะอาด กาบมีเปลือกผิวนอกติดสับเป็นชั้นขนาดประมาณ 1-2 เซนติเมตร

4.6 ระบบรดน้ำต้นไม้และระบบบิ่มน้ำพุอุปกรณ์ประกอบงานปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์

- 4.6.1 ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้าง ติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆ ได้และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาหากชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 4.6.2 กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำใหม่หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก จะต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลเพื่อเร่งดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติทันที
- 4.6.3 ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิธีการอื่นรดน้ำต้นไม้ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง
- 4.6.4 รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา เปลี่ยน ซ่อมแซมระบบบิ่มน้ำพุและอุปกรณ์ประกอบงาน ปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์
- 4.6.5 กรณีที่ต้นไม้เกิดมีลักษณะเหี่ยวเฉา ผู้ควบคุมงานและหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างสามารถสั่งให้ทำการเปลี่ยนต้นไม้ได้ทันที

4.7 คุณสมบัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้มาปฏิบัติงาน

- 4.7.1 เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุ 21 – 60 ปี
- 4.7.2 ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง ต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐเท่านั้น (ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบ) และไม่เสพสิ่งเสพติด รวมทั้งไม่จำหน่ายจ่ายแจกยาเสพติดทุกประเภท
- 4.7.3 เป็นผู้ที่มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เล่นการพนัน ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษที่ได้กระทำโดยประมาท และต้องเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยที่แน่นอน
- 4.7.4 ต้องมีใบรัก หรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลภูมิทัศน์

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 4.8.1 รถตัดหญ้าแบบโรตารีที่มีใบมีดคม เสียงเบา
- 4.8.2 เครื่องพ่นปุ๋ยและยา
- 4.8.3 เครื่องตัดหญ้าชนิดตัดตามยาวสะพายป่า
- 4.8.4 เครื่องมือตัดแต่งต้นไม้ครบชุด พร้อมสีทาแผลต้นไม้กรรไกร/เลื่อย/มีด/ขวานและเลื่อยขนาดเล็กใหญ่ในการตัดแต่งกิ่งหรือกาฝากต้นไม้ยืนต้น

- 4.8.5 รถเข็นขนถ่ายขยะ ไม้กวาดแข็ง ที่ตักขยะ เป็นต้น
- 4.8.6 ชุดรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ขึ้นตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- 4.8.7 บันได หรือรถกระเช้าสำหรับขึ้นตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องดูแลบำรุงรักษาตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญา ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดของผู้ว่าจ้างทุกประการ หากผิดสัญญาตามข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามมูลค่าความเสียหายในแต่ละข้อที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 5.2.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หากพนักงานมาสายเกิน 3 ชั่วโมงถือว่าขาดงาน 1 วัน
 - 5.2.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.2.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
 - 5.2.3 ตลอดระยะเวลาของสัญญาถ้าผู้รับจ้างถูกปรับเป็นจำนวน 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างทันทีพร้อมยึดเงินค้ำประกันสัญญา
 - 5.2.4 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีพร้อมยึดเงินค้ำประกันสัญญา

6. เงื่อนไขการทำงานตามสัญญาจ้างเหมาปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์

- 6.1 ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง 12 เดือน
- 6.2 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดให้มีตารางการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อให้ผู้กำกับดูแลอาคารตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและประวัติของพนักงานมายังผู้ว่าจ้าง (รูปถ่าย จำนวน 2 รูป (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบตรวจโรค และอื่นๆ) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานทุกคน แต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อย เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายของผู้รับจ้างเพื่อชดเชยค่าเสียหาย
- 7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการสั่งการแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ขึ้นในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบและควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาโดยเคร่งครัด

- 7.5 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย(ถ้ามี) ของสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 7.6 เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องสรุปส่งมอบงานการปรับปรุงดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจรับงาน

8. การเบิกจ่ายเงิน

- 8.1 ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จและสรุปส่งมอบงานในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับจ้างเห็นชอบงานจ้าง และลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- 8.2 เมื่อผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนให้กับผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ่ายค่าจ้างรายเดือนให้กับพนักงานของผู้รับจ้างภายใน 3 วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....