



# ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Thailand Limited

ที่ ชสอ. ว 80 /2559

19 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2560 ณ โรงแรมพรพิงค์ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร ไปยัง ชสอ. ก่อนวันที่ 6 มกราคม 2560 \*ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 308,309 และ311

โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

199 หมู่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 0 2496 1199 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด  
จัดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”

ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2560

ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารงานของคณะกรรมการ การวางนโยบายและการควบคุมดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะทางจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาบุคลากรคือการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อให้บุคลากรนั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ความเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร เช่น องค์กรที่มีการขยายตัว จึงต้องฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น หรือความเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กร เช่น สภาพสังคม การเมือง เศรษฐกิจ ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี บุคลากรของสหกรณ์จะต้องมีความรู้ ความชำนาญ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน ปัจจัยเหล่านี้ทำให้แนวทางการพัฒนาบุคลากรต้องมุ่งเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในสาขาวิชาชีพของแต่ละตำแหน่งในบุคลากรของสหกรณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรและสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขสอ. ในฐานะศูนย์กลางของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรด้วยการให้การศึกษ ฝึกอบรม จนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรนั้นมีคุณภาพสามารถขับเคลื่อนงานของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางสำหรับกรรมการอำนวยการ เพื่อสนองความต้องการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารงานสหกรณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน วิธีควบคุมงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนรับทราบเกี่ยวกับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง



### 3. เนื้อหาหลักสูตร

- 3.1 บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.2 ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.3 การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

### 4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

กรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 80 คน

### 5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 1 วันครึ่ง จะใช้เวลาฝึกอบรมประมาณ 9 ชั่วโมง วันแรก เวลา 08.30 – 16.00 น. วันที่สอง เวลา 09.00 – 12.00 น. ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรม

### 6. วันและสถานที่จัดอบรม

วันที่ 18-20 มกราคม 2560 ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

### 7. เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับเอกสารซึ่งจัดทำขึ้นโดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนที่เป็นเนื้อหาเชิงทฤษฎีและกรณีศึกษา

### 8. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนคนละ 1,800- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ หากไม่เป็นสมาชิก ชสอ.คิดค่าลงทะเบียน 2,300.- บาท

### 9. วิธีการชำระเงิน ดังนี้

- 9.1 ชำระเป็นเงินสด ในวันลงทะเบียน
- 9.2 เช็คสั่งจ่ายในนาม “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” ไปชำระในวันลงทะเบียน ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- 9.3 โอนเงินเข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายวิชาการ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 02 496 1177 02 496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

## 10. การส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและจองที่พัก

10.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องส่งใบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม ไปยังฝ่ายวิชาการ ชสอ. ทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2560 \* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

10.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ จองห้องพักเองกับทาง โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ 6 มกราคม 2560 โดยทางโรงแรมยินดีคิดค่าห้องพักในอัตรา ดังนี้

- ห้องพักดีลักซ์ เดี่ยว/คู่ ราคาสุทธิรวมอาหารเช้า 2 ท่าน 1,000- บาท/ห้อง/คืน  
(รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว)

10.3 กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจองห้องพักแล้ว ไม่เข้าพักตามที่กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## 11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวิชาการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

## 12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทางจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 12.2 สหกรณ์ออมทรัพย์จะมีการพัฒนาการบริหารงานตามแนวทางของปรัชญาสหกรณ์
  - 12.3 สหกรณ์ออมทรัพย์จะได้รับการพัฒนาระบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
-

กำหนดการฝึกอบรม  
 หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”  
 ระหว่างวันที่ 18 - 20 มกราคม 2560  
 ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

วันพุธ ที่ 18 มกราคม 2560

เวลา 15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

วันพฤหัสบดี ที่ 19 มกราคม 2560

เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน (ต่อ)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

โดย พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์

ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 12.00 น. บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
อำนวยการ

โดย ผศ.สุชิน ปลื้หะจินดา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ  
คณะกรรมการอำนวยการ

โดย นายปราโมทย์ สรวมนาม

ที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

17.00 – 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ ที่ 20 มกราคม 2560

09.00 – 12.00 น. การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

โดย นายไพบุลย์ แก้วเพทาย

ที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด

12.00 น. พิธีปิดการฝึกอบรม รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

ใบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม  
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”  
ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2560  
ณ โรงแรมพรพินด์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

เลขที่สมาชิก ชสอ. ....

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

2. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

3. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

อาหาร  ไทย .....คน  อิสลาม ..... คน  อื่นๆ .....

การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” หรือชำระเงินสด หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด \*\*\* ในวันลงทะเบียนที่หน้างาน \*\*\*

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ** 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 1,800.- บาท/คน หากไม่เป็นสมาชิก ชสอ. คิดค่าลงทะเบียน 2,300.- บาท /ไม่รวมค่าที่พัก
2. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 6 มกราคม 2560 \* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ
3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ [www.fsct.com](http://www.fsct.com) และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายวิชาการ ชสอ. โทรศัพท์ 0 24961199 ต่อ 308, 309
4. การจองที่พัก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว



## แบบสำรองห้องพัก

ฝึกอบรม หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”

ระหว่างวันที่ 18-20 มกราคม 2560

ณ โรงแรมพรพินช์ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

โปรดติดต่อสำรองจองห้องพักเองกับทางโรงแรมพรพินช์ทาวเวอร์ ติดต่อ .....

มือถือ .....โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail: .....

สหกรณ์ออมทรัพย์ ..... จำกัด

**ขอสำรองห้องพัก**1. ห้องพักดีลักซ์  เดี่ยว  คู่ ราคา 1,000 บาท/ รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1..... โทร .....

พักคู่กับ ..... โทร .....

เข้าพักในวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงวันที่ .....

2. ห้องพักดีลักซ์  เดี่ยว  คู่ ราคา 1,000 บาท/ รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1..... โทร .....

พักคู่กับ ..... โทร .....

เข้าพักในวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงวันที่ .....

3. ห้องพักดีลักซ์  เดี่ยว  คู่ ราคา 1,000 บาท/ รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก 1..... โทร .....

พักคู่กับ ..... โทร .....

เข้าพักในวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงวันที่ .....

(.....)

เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

**การชำระเงิน**

กรุณาโอนเงินค่าห้องพัก ผ่านทางธนาคาร และส่งแฟ้มหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร

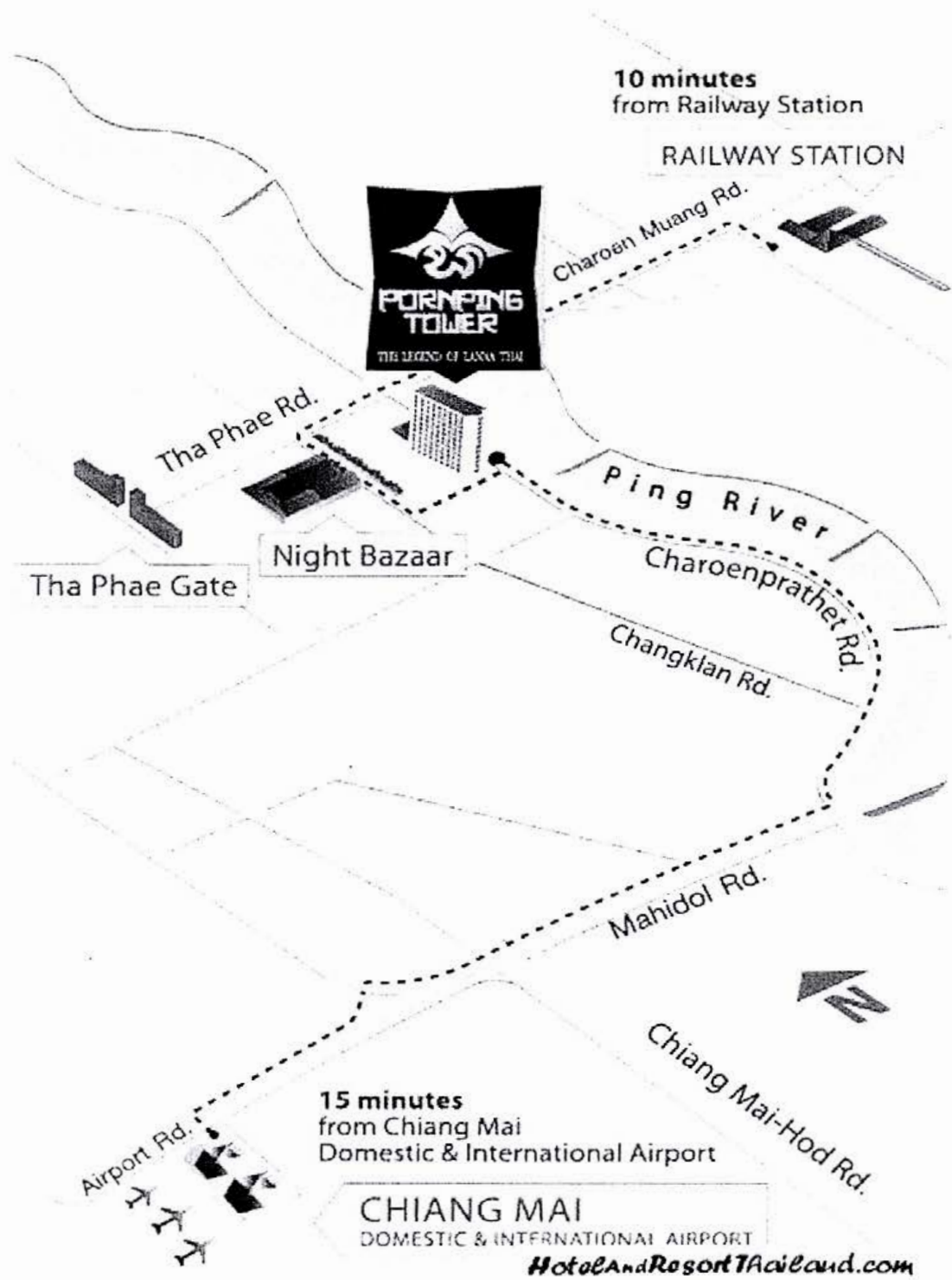
ถึงคุณทิพย์สุดา มือถือ 089-895-0536 โทรศัพท์ 053-270-099 โทรสาร 053-270-119

“ภายในวันที่ 6 มกราคม 2560” (กรุณาระบุชื่อในใบส่งแฟ้มชี้ให้ชัดเจน)

ชื่อบัญชี “คอนเซฟแลนด์ 9 จำกัด” ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด สาขาท่าแพ

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 103-2-03854-7

\*\*\*หมายเหตุ โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าห้องพักทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ



### โรงแรมพรพิงค์ทาวเวอร์

46-48 ถ.เจริญประเทศ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โทร. 053-270-0099,

โทรสาร 053-828914, 053-2701199



## รายละเอียดการเดินทาง ไป จ. เชียงใหม่

โดยเครื่องบิน

ดอนเมือง - เชียงใหม่	เชียงใหม่ - ดอนเมือง	
06.35 – 07.50 น.	08.20 – 09.30 น.	
08.20 – 09.40 น.	10.25 – 11.40 น.	
10.30 – 11.40 น.	12.15 – 13.30 น.	แอร์เอเชีย
11.35 – 12.55 น.	13.25 – 14.45 น.	โทร. 0 2515 9999
12.25 – 13.45 น.	14.15 – 15.30 น.	
13.45 – 15.00 น.	15.30 – 16.45 น.	
14.30 – 16.05 น.	16.35 – 17.55 น.	
15.45 – 17.00 น.	17.30 – 18.45 น.	
16.55 – 18.10 น.	18.40 – 19.55 น.	
19.30 – 20.45 น.	21.30 – 22.45 น.	
20.35 – 21.50 น.	22.20 – 23.45 น.	
21.25 – 22.35 น.	23.10 – 00.20 น.	

ดอนเมือง - เชียงใหม่	เชียงใหม่ - ดอนเมือง	
06.05 – 07.15 น.	06.30 – 07.35 น.	นกแอร์
06.50 – 08.00 น.	07.45 – 08.50 น.	โทร. 1318
09.05 – 10.15 น.	10.45 – 11.50 น.	
12.40 – 13.50 น.	14.25 – 16.30 น.	
13.40 – 14.50 น.	15.25 – 16.30 น.	
16.30 – 17.40 น.	18.10 – 19.15 น.	
17.05 – 18.40 น.	19.15 – 20.15 น.	
19.00 – 20.10 น.	21.10 – 22.20 น.	
20.25 – 21.35 น.	22.10 – 23.20 น.	

## โดยรถไฟ

กรุงเทพฯ - เชียงใหม่	เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ	
08.30 – 19.30 น. (ดพ)	06.30 – 21.10 น. (ร)	(ร) รถเร็ว
13.45 – 04.05 น. (ร)	08.50 – 19.25 น. (ดพ)	(ด) รถด่วน
18.10 – 07.15 น. (ดพ)	15.30 – 05.25 น. (ด)	(ดพ) รถด่วนพิเศษ
19.35 – 08.40 น. (ดพ)	17.00 – 06.50 น. (ดพ)	การรถไฟ
22.00 – 12.45 น. (ด)	18.00 – 06.50 น. (ดพ)	โทร. 1690

## โดยรถทัวร์

กรุงเทพฯ - เชียงใหม่	เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ	
เที่ยวแรก 08.15 น.	เที่ยวแรก 08.15 น.	นครชัยแอร์
เที่ยวสุดท้าย 23.00 น.	เที่ยวสุดท้าย 23.30 น.	โทร. 0 2936 0009
รถมี 10 ที่นั่ง	รถมี 10 ที่นั่ง	

กรุงเทพฯ - เชียงใหม่	เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ	บขส.999 ม.4 ก 32 ที่นั่ง
09.00,20.00,21.00 น.	09.00,20.00,21.00 น.	บขส.หมอชิต 2
		โทร. 0 2936 2841 – 48 ต่อ 442,311

กรุงเทพฯ - เชียงใหม่	เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ	
เที่ยวแรก 07.00 น.	เที่ยวแรก 07.30 น.	สมบัติทัวร์
เที่ยวสุดท้าย 22.05 น.	เที่ยวสุดท้าย 21.35 น.	โทร. 0 2030 4999
รถมี 19 ที่นั่ง	รถมี 17 ที่นั่ง	1215

\*\*\*\*\* โปรดตรวจสอบเวลาและราคาในการเดินทางอีกครั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลง

\*\*\*\*\*