



ชุมนุมสหกรณ์คอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย จำกัด
ใบขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์/สื่อบันทึกข้อมูล

เรียน ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....

ฝ่าย มีความประสงค์ขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์/สื่อบันทึกข้อมูลเพื่อใช้งาน.....

สถานที่นำไปใช้..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และจะส่งคืนวันที่.....

ทั้งนี้ขอยืมอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเหตุ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์/สื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการยืม)

เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	รหัสทรัพย์สิน	หมายเหตุ
3M	03-05-0002	
Hitachi	03-05-0004	
View sonic	03-05-0005	
Toshiba	03-05-0006	
กล้องถ่ายภาพ, วีดีโอ	รหัสทรัพย์สิน	หมายเหตุ
กล้องถ่ายรูปโซนี่	02-01-0007	
กล้องวีดีโอ โซนี่	02-01-0011	
กล้องถ่ายรูปนิคอน		

เครื่องคอมพิวเตอร์ กระเป๋าคอมพิวเตอร์	รหัสทรัพย์สิน	หมายเหตุ
Acer 3210	03-01-0098	
HP 2230S	03-01-0156	
HP 2230S	03-01-0157	
HP 2230S	03-01-0158	
Acer 6293	03-01-0162	
Acer 6293	03-01-0163	
Acer 6293	03-01-0164	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์/สื่อบันทึกข้อมูลที่ขอยืมเป็นอย่างดี

ลงชื่อผู้ขอยืม..... วันที่ยืม...../...../..... เวลา.....น.	ลงชื่อผู้ให้ยืม..... วันที่ให้ยืม...../...../..... เวลา.....น.
---	---

ลงชื่อผู้ส่งคืน..... วันที่ส่งคืน...../...../.....เวลา.....น.	ลงชื่อผู้รับคืน..... วันที่รับคืน...../...../.....เวลา.....น.
--	--

ผู้รับคืนได้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมอุปกรณ์/สื่อบันทึกข้อมูล ตามรายการที่ยืมไปดังกล่าวแล้ว
ปรากฏว่าอยู่ในสภาพที่ เรียบร้อยดี ไม่เรียบร้อย

หมายเหตุ กรุณาส่งคืนต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตนเอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบสภาพของที่ยืมก่อน
ลงชื่อผู้รับคืน หากผู้รับคืนไม่ได้ตรวจสอบสภาพของและลงชื่อรับคืน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศถือว่าผู้ยืมยังไม่ส่งคืนของที่ยืม