



ที่ ชสอ.ว / 7 / 2560

7 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)

ครั้งที่ 3 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมลีการ์เด็นท์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ครั้งที่ 4 วันที่ 3-4 เมษายน 2560 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดำเนินธุรกิจของ
สหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระเบียบ และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์ และเทคนิคการตรวจสอบกิจการด้านต่างๆ และฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่าง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร เพื่อนำมาพัฒนาขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์ต่อไป

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการ
ดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนงในใบ
ตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสารไปยังชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ภายในวันที่กำหนด *ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวน
สิทธิ์ปัดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนด
ส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 308,309 และ311 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

199 หมู่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 0 2496 1199 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 กำหนดให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ การตรวจสอบกิจการเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แทนสมาชิก มีภารกิจตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สหกรณ์มีการพัฒนาเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น ผู้ตรวจสอบกิจการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบกิจการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์และมวลสมาชิก

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญของผู้ตรวจสอบกิจการ จึงได้ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1) จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐานขึ้น โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านงานตรวจสอบกิจการให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ได้รับทราบแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ กฎหมาย บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบควบคุมภายในของสหกรณ์ การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ รวมทั้งระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์
- 2.2 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 3.1 เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการ
- 3.2 เป็น/เคยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือเป็น/เคยเป็นกรรมการสหกรณ์
- 3.3 ผู้ที่สนใจการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ
- 3.4 มีความพร้อม เต็มใจเข้ารับการอบรมและสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- 3.5 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 80 คน

4. หลักสูตรการฝึกอบรม

ก. รายละเอียดหัวข้อวิชา

1. หลักการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.30 ชั่วโมง
2. บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ	1.30 ชั่วโมง
3. การดำเนินกิจการของสหกรณ์	3.00 ชั่วโมง
4. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ	6.00 ชั่วโมง
รวม	<u>12.00</u> ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ

1. หลักการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.30 ชั่วโมง
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประเด็นสำคัญ 1) อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
 2) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553
 3) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ 1.30 ชั่วโมง
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบ บทบาท หน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ประเด็นสำคัญ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2559

3. การดำเนินกิจการของสหกรณ์ 3.00 ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท

- 1) ลักษณะการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
- 2) การควบคุมภายในของสหกรณ์
- 3) การบัญชีสหกรณ์การเกษตร
- 4) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- 5) รายงานทางการเงินการบัญชี

กำหนดการฝึกอบรม ครั้งที่ 4
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการชั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)
ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2560
ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันอาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2560

15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2560

07.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน(ต่อ)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

โดย ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 10.30 น. หลักการสหกรณ์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

โดย นายรุ่งโรจน์ สรรุฒิพิบูลย์

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมสหกรณ์

10.30 12.00 น. บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ

โดย นางสาวเพ็ญสุดา คุ่มฉายา

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

12.00 – 13.00 น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. การดำเนินกิจการของสหกรณ์

โดย นางสาวเพ็ญสุดา คุ่มฉายา

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วันอังคารที่ 4 เมษายน 2560

07.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 น. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

โดย นางสาวสุจิตรา พันธุมะบำรุง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

10.30 12.00 น. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

โดย นางสาวสุจิตรา พันธุมะบำรุง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

12.00 – 13.00 น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

โดย นางสาวสุจิตรา พันธุมะบำรุง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

16.00 น. ปิดการฝึกอบรม และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ พัก รับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา 10.30 – 10.45 น.
 ปลาย เวลา 14.30 – 14.45 น.

ครั้งที่ 4

หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร 1)

ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2560

ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

เลขที่สมาชิก ชสอ.

วันที่.....

 เป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด ไม่เป็นสมาชิก(หากไม่เป็นคิดค่าลงทะเบียนเพิ่ม 500 บาท ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก)

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....อาหาร ไทย อิสลาม อื่นๆ

2.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....อาหาร ไทย อิสลาม อื่นๆ

3.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....อาหาร ไทย อิสลาม อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 1,500.- บาท/คน หากไม่เป็นสมาชิก ชสอ. คิดค่าลงทะเบียนเพิ่ม 500 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก
โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร 053 711 533 แฟกซ์ 053 711 877

2. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2560 * ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมครบจำนวน ภายในวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายวิชาการ ชสอ. โทรศัพท์ 0 24961199 ต่อ 308, 309

4. การจองที่พัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พัก ในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

แบบฟอร์มสำรองห้องพัก โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย

จัดโดย ชมรมสหกรณ์อ้อมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ชื่อโครงการ ผู้ตรวจสอบกิจการชั้นพื้นฐาน หลักสูตร 1

ระหว่างวันที่ 3 - 4 เมษายน 2560

- 1) ชื่อ - สกุล..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....
เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่(กำหนด Check-out เวลา 12.00 น.)
- 2) ชื่อ - สกุล..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....
เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่(กำหนด Check-out เวลา 12.00 น.)
- 3) ชื่อ - สกุล..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....
เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่(กำหนด Check-out เวลา 12.00 น.)
- 4) ชื่อ - สกุล..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... Email Address.....
เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก.....น. ออกวันที่(กำหนด Check-out เวลา 12.00 น.)

ประเภทราคาห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

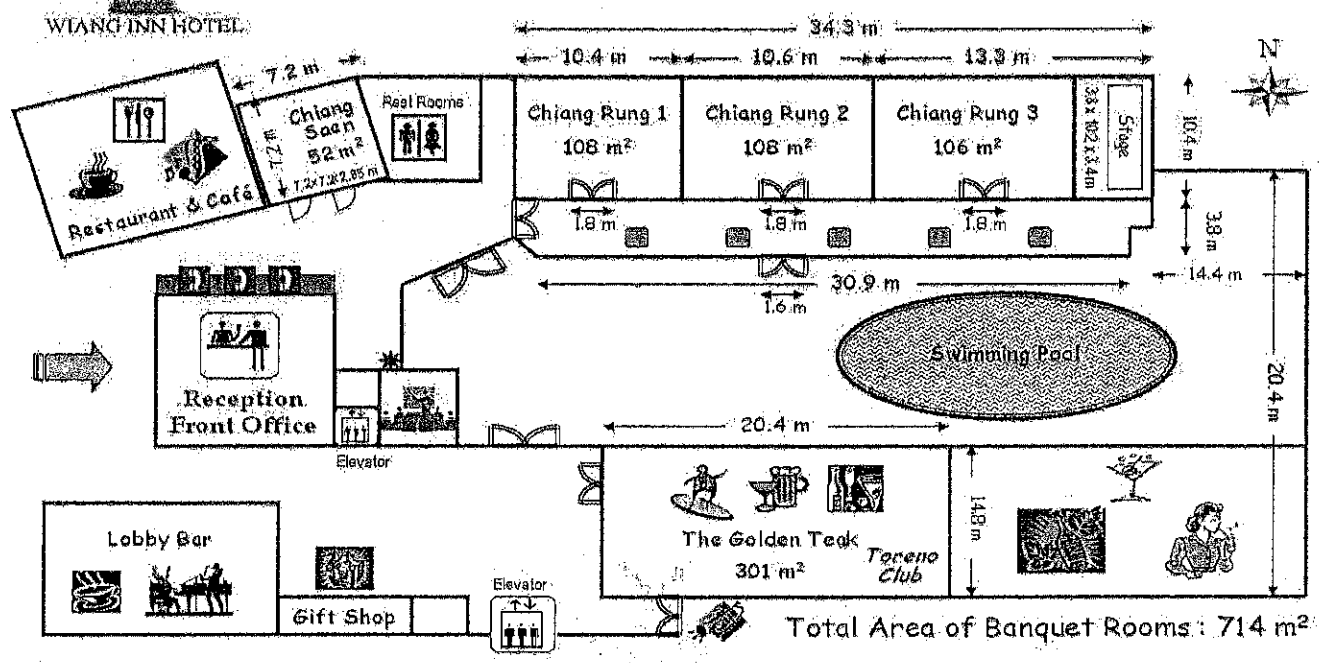
- ห้องซูพีเรียร์เตียงเดี่ยวคู่ ราคา 1,400 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง
- ห้องซูพีเรียร์เตียงคู่ ราคา 1,400 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง

วิธีการชำระเงิน

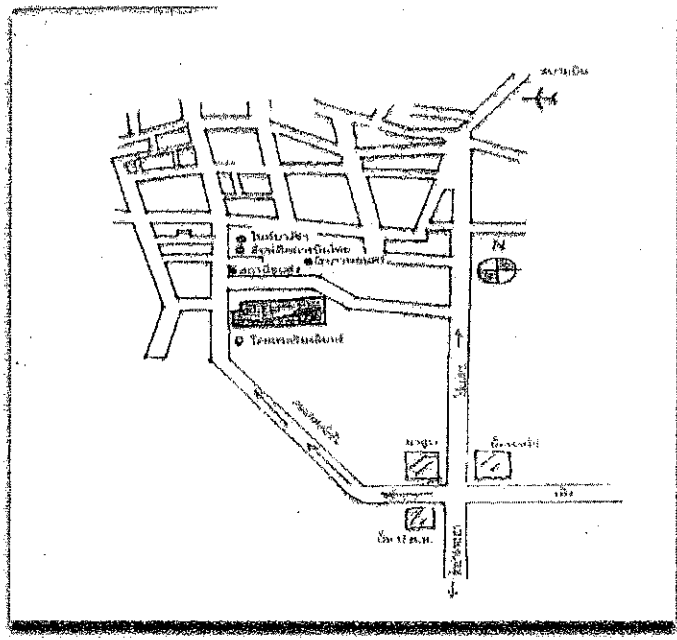
1. กรุณาชำระเงินค่าห้องพักในราคาห้องละ 1400.- บาท เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ กระแสรายวัน สาขาบางเขน เลขที่ 041-3 -02887-5 หรือชำระสดที่โรงแรมฯ
2. กรณีชำระเงินแล้วกรุณาแฟกซ์ใบนำเข้าพร้อมใบสำรองห้องพัก ที่หมายเลขโทรสาร02-513-2926 หรือ 053-711-533 หรือ email : wianginn@samart.co.th และ winnsalebkk@outlook.com
3. กรณีมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่ 02-513-980 4-5 หรือ 083-189-3558 คุณปิยะนารต ยินดีให้ข้อมูลค่ะ








Wiang Inn Hotel, Chiang Rai : Map of Banquet Rooms and Services








893 Phaholyothin Road, Chiang Rai 57000. Tel. (053) 711-623; Fax. (053) 711877 Bangkok Reservations : Tel (062) 613-8814-6, Fax (062) 613-2428
 E-Mail : wianginn@samart.co.th http://www.wianginn.com



 THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ขุมมุนสหกรณออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 สัมมนา : หลักสูตร "ผู้ตรวจสอบกิจการชั้นพื้นฐาน หลักสูตร 1" เพื่อเข้าบัญชี ขุมมุนสหกรณออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วันที่ / Date		สำหรับสมาชิก	
		ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)	
<input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)		ชื่อสหกรณออมทรัพย์ (Name) โทร รหัสสมาชิก (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัดดูประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> คำหุ้ น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สวัสดิกรสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท	
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH		จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>>	
ชื่อบริษัท/สาขา / BANK-BRANCH		หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO	
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS		จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)	
"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้ปาสง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร			

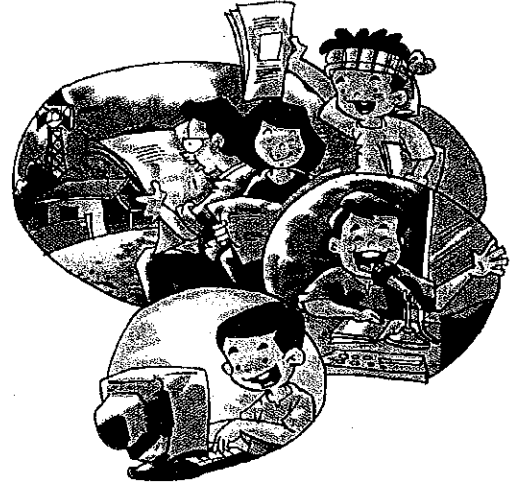
หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

 THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ขุมมุนสหกรณออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 สัมมนา : หลักสูตร "ผู้ตรวจสอบกิจการชั้นพื้นฐาน หลักสูตร 1" เพื่อเข้าบัญชี ขุมมุนสหกรณออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วันที่ / Date		สำหรับธนาคาร	
		ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)	
<input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)		ชื่อสหกรณออมทรัพย์ (Name) โทร รหัสสมาชิก (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัดดูประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> คำหุ้ น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สวัสดิกรสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท	
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH		จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>>	
ชื่อบริษัท/สาขา / BANK-BRANCH		หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO	
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS		จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)	
"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้ปาสง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร			

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการอบรม สัมมนา แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็ก

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็กในด้านวิชาการ โดยให้สิทธิในการเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



1. ต้องเป็นสหกรณ์สมาชิก ชสอ.
2. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการอบรม และสัมมนาต้องทำหนังสือถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณา ก่อนวันเข้ารับการอบรม สัมมนา 15 วัน
4. ในปีบัญชีของ ชสอ. (1 เมษายน – 31 มีนาคม) สหกรณ์สามารถส่งกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ เข้าอบรม สัมมนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 4.1 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 100 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 4 คน
 - 4.2 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 2 คน
5. ชสอ. สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะตามอัตรารถปรับอากาศชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมค่าพาหนะเหมาจ่าย 1,000 บาท และสนับสนุนค่าที่พักตามกำหนดการ
6. สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีรถปรับอากาศ ชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ 1.50 บาท กับอีก 1,000 บาท
7. ชสอ. จะสนับสนุนการอบรม สัมมนา เฉพาะหลักสูตร ที่ฝ่ายวิชาการ ชสอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดเท่านั้น
8. นอกเหนือจากข้อ 1 – 7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ. เป็นผู้พิจารณา

.....

(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

หลักเกณฑ์การสนับสนุนวิทยากรให้การศึกษาฝึกอบรมที่สหกรณ์สมาชิกจัดขึ้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนวิทยากร ให้การศึกษาฝึกอบรมที่สหกรณ์สมาชิกจัดขึ้น เป็นไปอย่างเรียบร้อยและเป็นธรรมแก่สมาชิกทั้งหลาย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนวิทยากร ต้องทำหนังสือคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันที่กำหนดจัดการอบรม 15 วัน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถทำหนังสือถึงประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาได้ตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ.

2. ในหนังสือคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรให้กำหนดหัวข้อเรื่อง วัน เวลา และสถานที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดวิทยากรให้เหมาะสมกับหัวข้อที่กำหนด

3. สหกรณ์สมาชิกสามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรได้ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง วิทยากรไม่เกิน 2 คน หรือปีละ 2 ครั้ง วิทยากรครั้งละ 1 คน (นับตามรอบปีบัญชีของ ชสอ. คือ 1 เมษายน - 31 มีนาคม)

4. ชสอ. จะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเหมาะสม ตามระเบียบ ชสอ.

5. ชสอ. จะให้การสนับสนุนวิทยากรที่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ของ ชสอ. หรือบุคคลอื่นที่ ชสอ. เห็นสมควร

6. กรณีที่สหกรณ์สมาชิกจัดประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรมโดยเก็บค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนวิทยากร

7. กรณีสหกรณ์ขอรับการสนับสนุนวิทยากรเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ชสอ. ยินดีประสานงานกับวิทยากรให้กับสหกรณ์สมาชิกตามต้องการ ทั้งนี้ สหกรณ์สมาชิกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้วิทยากรทั้งหมด

(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม .พ.ศ. 2559
ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่ วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม .พ.ศ. 2559)

