



ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Thailand Limited

อันดับเครดิต **A-**  
แนวโน้ม : คงที่  
Outlook : Stable

ที่ ชสอ. ว. ๑๑ /2564

25 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ระหว่างวันที่ 22 - 24 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ **15 ธันวาคม 2564** \* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309 และ 311

โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

**ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด**  
**จัดโครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”**  
**ระหว่างวันที่ 22-24 ธันวาคม 2564**  
**ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**  
\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้บริหารงานของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ดังนั้น บทบาทของคณะกรรมการอำนวยการ จึงอยู่ในบทบาทของผู้ทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการในการทำงาน โดยต้องกระทำการในขอบอำนาจที่มีตามข้อบังคับ ต้องกระทำการในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ต้องกระทำการด้วยความสุจริต ต้องกระทำการด้วยความรอบคอบ และต้องกระทำการทั้งในฐานะตัวแทนและตัวการ ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการต้องรับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการดำเนินการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพของการเป็นตัวแทนและตัวการในเวลาเดียวกัน โดยคณะกรรมการอำนวยการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่มติ ดังนั้น จากข้อบังคับของสหกรณ์จะเห็นได้ว่า การดำเนินกิจการของสหกรณ์แทบทั้งหมดขึ้นอยู่กับคณะกรรมการอำนวยการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ในฐานะศูนย์กลางของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ขึ้น โดยมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรนั้นมีคุณภาพสามารถขับเคลื่อนงานของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ได้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะคติเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารงานสหกรณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน วิธีควบคุมงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนรับทราบเกี่ยวกับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

### 3. เนื้อหาหลักสูตร

- 3.1 บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.2 ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.3 การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

### 4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

### 5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 1 วันครึ่ง จะใช้เวลาฝึกอบรมประมาณ 9 ชั่วโมง วันแรก เวลา 08.30 – 16.00 น. วันที่สอง เวลา 09.00 – 12.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรม

### 6. วันและสถานที่จัดอบรม

วันที่ 22-24 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

### 7. เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับเอกสารซึ่งจัดทำขึ้นโดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนที่เป็นเนื้อหาเชิงทฤษฎีและกรณีศึกษา

### 8. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ **1,800.-** บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ และอาหารกลางวัน 2 มื้อ **(ไม่รวมค่าที่พักโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่) ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกเลิกหรือสละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน**

### 9. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา วงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

### 10. การส่งรายชื่อเข้าอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรม พร้อมใบโอนเงิน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 ก่อนวันที่ 15 ธันวาคม 2564



**กำหนดการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”**  
**ระหว่างวันที่ 22-24 ธันวาคม 2564**  
**ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

\*\*\*\*\*

**วันพุธ ที่ 22 ธันวาคม 2564**

เวลา 15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

**วันพฤหัสบดี ที่ 23 ธันวาคม 2564**

เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน (ต่อ)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

โดย รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์

ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 12.00 น. บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
อำนวยการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน ปลีหะจินดา

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ  
คณะกรรมการอำนวยการ

โดย นายปราโมทย์ สรวมนาม

ที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

**วันศุกร์ ที่ 24 ธันวาคม 2564**

09.00 – 12.00 น. การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

โดย นายไพบูลย์ แก้วเพทาย

รองประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด

12.00 น. ปิดการฝึกอบรม รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

ใบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม  
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”  
ระหว่างวันที่ 22-24 ธันวาคม 2564  
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

เลขที่สมาชิก ชสอ. ....

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

2. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

3. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

4. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

5. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

อาหาร  ไทย .....คน  อิสลาม ..... คน  อื่นๆ .....

การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....






(.....)

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 1,800.- บาท/คน /ไม่รวมค่าที่พัก






2. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ก่อนวันที่ 15 ธันวาคม 2564\* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309, 311

4. การจองที่พัก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

<b>สำหรับสมาชิก</b>	
 <b>THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED</b> ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 <b>อบรม : หลักสูตร "คณะกรรมการอำนวยการ"</b> เพื่อเข้าบัญชี ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด      วันที่ / Date .....	
ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)	
<input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร ..... รหัสการเป็นสมาชิกของชสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สหกรณ์สมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อบริษัท-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.      จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS	
"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้นำส่ง ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....	

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

<b>สำหรับธนาคาร</b>	
 <b>THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED</b> ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 <b>อบรม : หลักสูตร "คณะกรรมการอำนวยการ"</b> เพื่อเข้าบัญชี ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด      วันที่ / Date .....	
ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)	
<input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร ..... รหัสการเป็นสมาชิกของชสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สหกรณ์สมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อบริษัท-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.      จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS	
"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้นำส่ง ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....	

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
ชื่อหน่วยงาน ชุมชนมสทกรณแห่งประเทศไทย จำกัด  
ระหว่างวันที่ 22 - 24 ธันวาคม 2564  
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

1. หน่วยงาน .....
- เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ห้องพักแบบซูพีเรียร์  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,000.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
- วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอาท์.....จำนวน.....ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 15 ธันวาคม 2564  
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม  
หรือพันกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา  
15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ  
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

- เงินสด จำนวน \_\_\_\_\_ บาท
- โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขา ถนนสุขุมวิท
- ชื่อบัญชี บริษัทกาดสวนแก้ว 2545 จำกัด
- เลขที่บัญชี 521 - 1 - 82129 - 7

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารและหลักฐานการโอนเงิน (Pay in slip)  
มาทาง E-mail : reservation@lotuspskhotel.com หรือแฟกซ์เอกสารมาที่เบอร์โทรสาร 053 - 224503 หรือ 053 - 224493

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /



แผนที่โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

