



ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Thailand Limited

อันดับเครดิต **A-**
แนวโน้ม : คงที่
Outlook : Stable

ชสอ. ว. 59 /2565

22 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ระหว่างวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมดิอิมเพรส น่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2565 * ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309 และ 311

โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

199 หมู่ 2 ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 0 2496 1199 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

199 Moo 2, Nakhonin Road, Bang Si Thong Subdistrict, Bangkruai District, Nonthaburi Province, 11130 Thailand
Tel. +66 2496 1199 Fax. +66 2496 1177, +66 2496 1188 Homepage <http://www.fsct.com> e-mail: info@fsct.com

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
จัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”
ระหว่างวันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2565
ณ โรงแรมดิอิมเพรส น่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้บริหารงานของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ดังนั้น บทบาทของคณะกรรมการอำนวยการ จึงอยู่ในบทบาทของผู้ทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการในการทำงาน โดยต้องกระทำการในขอบอำนาจที่มีตามข้อบังคับ ต้องกระทำการในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ต้องกระทำการด้วยความสุจริต ต้องกระทำการด้วยความรอบคอบ และต้องกระทำการทั้งในฐานะตัวแทนและตัวการ ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการต้องรับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการดำเนินการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพของการเป็นตัวแทนและตัวการในเวลาเดียวกัน โดยคณะกรรมการอำนวยการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่มติ ดังนั้น จากข้อบังคับของสหกรณ์จะเห็นได้ว่า การดำเนินกิจการของสหกรณ์แทบทั้งหมดขึ้นอยู่กับคณะกรรมการอำนวยการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ในฐานะศูนย์กลางของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์จึงมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ขึ้น โดยมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรนั้นมีคุณภาพสามารถขับเคลื่อนงานของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารงานสหกรณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน วิธีควบคุมงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนรับทราบเกี่ยวกับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

3. เนื้อหาหลักสูตร

- 3.1 บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.2 ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.3 การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ จำนวน 100 คน

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 1 วันครึ่ง จะใช้เวลาฝึกอบรมประมาณ 9 ชั่วโมง วันแรก เวลา 08.30 – 16.00 น. วันที่สอง เวลา 09.00 – 12.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรม

6. วันและสถานที่จัดอบรม

วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมดิอิมเพรส น่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

7. เงื่อนไขการเข้าอบรม แบบเผชิญหน้า (Onsite)

- 7.1 ต้องแสดงหลักฐานการรับวัคซีน โควิด-19 จำนวน 2 เข็มขึ้นไป
- 7.2 กรณียังไม่ได้รับวัคซีน โควิด-19 ต้องมีผลตรวจ ATK มาแสดงภายใน 12 ชั่วโมง

8. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 2,500.- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ และอาหารกลางวัน 2 มื้อ (ไม่รวมค่าที่พักโรงแรมในจังหวัดน่าน) ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกเลิกหรือสละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

9. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา วงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

10. การส่งรายชื่อเข้าอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรม พร้อมใบโอนเงิน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 ก่อนวันที่ 10 สิงหาคม 2565

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”
ระหว่างวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2565
ณ โรงแรมดิอิมเพรส น่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565

เวลา 15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

วันพุธ ที่ 17 สิงหาคม 2565

เวลา 07.30 – 08.15 น. ลงทะเบียน (ต่อ)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์

ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
กล่าวรายงาน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา

รองประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 12.00 น. บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
อำนวยการ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน ปลีหะจินดา

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ
คณะกรรมการอำนวยการ

โดย นายฉัตรชัย ศิริรัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย กรมส่งเสริมสหกรณ์

17.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดี ที่ 18 สิงหาคม 2565

09.00 – 12.00 น. การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

โดย นายไพบุลย์ แก้วเพทาย

รองประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด

12.00 น. ปิดการฝึกอบรม รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

ใบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”
ระหว่างวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2565
ณ โรงแรมดิอิมเพรส น่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

เลขที่สมาชิก ชสอ.

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

2.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

3.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

4.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

5.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

อาหาร ไทยคน อิสลาม คน อื่นๆ

การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนนอกรอบ โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....






(.....)

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 2,500.- บาท/คน /ไม่รวมค่าที่พัก






2. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ก่อนวันที่ 10 สิงหาคม 2565* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชสอ.โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309, 311

4. การจองที่พัก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|---|--|
| สำหรับสมาชิก | | | | | | | | | |
|  <p>THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768</p> | <p style="text-align: right;">ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)</p> <p style="text-align: center;">อบรม : หลักสูตร"คณะกรรมการอำนวยการ"</p> | | | | | | | | |
| เพื่อเข้าบัญชี ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วันที่ / Date | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15) | ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) โทร รหัสการเป็นสมาชิกของขสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัดอุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สมัคสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">จำนวนเงิน / Amount (บาท) =>></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชื่อธนาคารสาขา / BANK-BRANCH</td> <td>หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS</td> </tr> </table> | จำนวนเงิน / Amount (บาท) =>> | | ชื่อธนาคารสาขา / BANK-BRANCH | หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO. | | จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht) | จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS | |
| จำนวนเงิน / Amount (บาท) =>> | | | | | | | | | |
| ชื่อธนาคารสาขา / BANK-BRANCH | หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO. | | | | | | | | |
| | จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht) | | | | | | | | |
| จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS | | | | | | | | | |
| " แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้นำส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร | | | | | | | | | |

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|---|--|
| สำหรับธนาคาร | | | | | | | | | |
|  <p>THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768</p> | <p style="text-align: right;">ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)</p> <p style="text-align: center;">อบรม : หลักสูตร"คณะกรรมการอำนวยการ"</p> | | | | | | | | |
| เพื่อเข้าบัญชี ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วันที่ / Date | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15) | ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) โทร รหัสการเป็นสมาชิกของขสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัดอุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สมัคสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">จำนวนเงิน / Amount (บาท) =>></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชื่อธนาคารสาขา / BANK-BRANCH</td> <td>หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS</td> </tr> </table> | จำนวนเงิน / Amount (บาท) =>> | | ชื่อธนาคารสาขา / BANK-BRANCH | หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO. | | จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht) | จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS | |
| จำนวนเงิน / Amount (บาท) =>> | | | | | | | | | |
| ชื่อธนาคารสาขา / BANK-BRANCH | หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO. | | | | | | | | |
| | จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht) | | | | | | | | |
| จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS | | | | | | | | | |
| " แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้นำส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร | | | | | | | | | |

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิอิมเพรส น่าน จังหวัดน่าน
 หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ ”
 ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
 วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรม ดิอิมเพรส น่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

วันที่

หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

มีความประสงค์จองห้องพัก โรงแรมดิอิมเพรส น่าน รวมอาหารเช้า (ห้องละ 2 ท่าน)
 โดยเข้าพักวันที่ ออกวันที่

ห้อง Standard พักเดี่ยว / พักคู่ ราคา 900 บาท จำนวน ห้อง

ห้อง Superior พักเดี่ยว / พักคู่ ราคา 1,300 บาท จำนวน ห้อง

การชำระเงิน

การชำระเงิน กรุณายืนยันการเข้าใช้บริการ ก่อน 15 วัน และวางมัดจำ 50% ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน ในนาม “บจก.น่านศิริธาราโฮเต็ล” ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด เลขที่บัญชี 114-2-56663-6 บัญชีออมทรัพย์ สาขาน่าน และกรุณาส่งหลักฐานยืนยันการโอนเงินที่ Email ของโรงแรมที่ theimpressnnanhotel@gmail.com หรือ Line id : theimpressnnanhotel

ที่อยู่การออกใบเสร็จ

.....

.....

ความต้องการอื่น(ถ้ามี)

.....

หมายเหตุ

-กรณีผู้จองห้องพักไม่สามารถเข้าพักตามเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งให้โรงแรมให้ทราบล่วงหน้า มิฉะนั้นโรงแรมจะตัดชื่อผู้จองออกในเวลา 18.00 น

-ในกรณีที่ทางโรงแรมยังไม่ได้รับใบโอนเงิน ทางโรงแรมจะไม่มีการสำรองห้องพัก

(กรุณาเขียนชื่อและสกุล ด้วยตัวบรรจง ให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน)

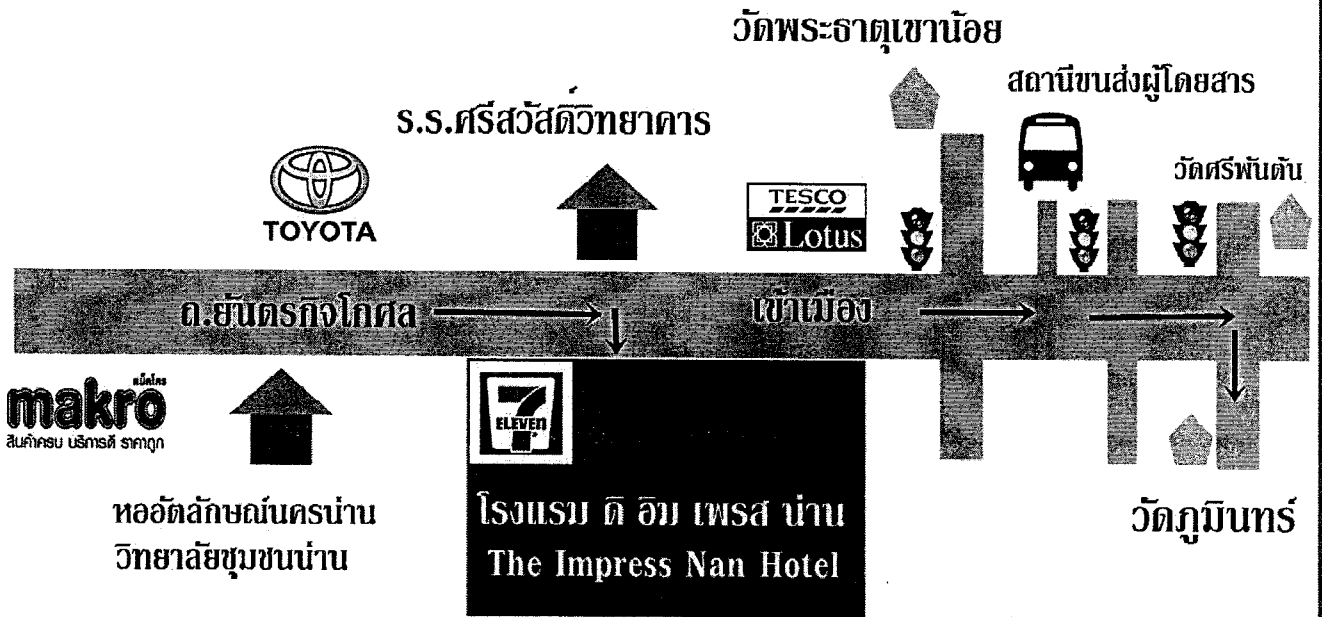
*** ที่อยู่โรงแรมดิอิมเพรส น่าน

99 ม.4 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ตุ้ต อ.เมือง จ.น่าน 55000

โทร.054-775575-6 หรือ ติดต่อคุณกันยารัตน์ (ฝ่ายสำรองห้องพัก) โทร.081-7831140 // E-Mail :

theimpressnnanhotel@gmail.com

แผนที่โรงแรมดิอิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน



Tel.054-775575-6,081-7831140