

ที่ ชสอ. ว. 63/2565

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอลើนกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

อ้างถึง หนังสือที่ ชสอ.ว 59/2565 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อำเภอมะนัง จังหวัดน่าน นั้น

ชสอ. ขอลើนวันและเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากเดิมระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมดิอิมเพรสชั่น อำเภอมะนัง จังหวัดน่าน เปลี่ยนเป็นระหว่างวันที่ 12-14 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเทวราช อำเภอมะนัง จังหวัดน่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 333

โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

199 หมู่ 2 ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 0 2496 1199 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

199 Moo 2, Nakhonin Road, Bang Si Thong Subdistrict, Bangkruai District, Nonthaburi Province, 11130 Thailand  
Tel. +66 2496 1199 Fax. +66 2496 1177, +66 2496 1188 Homepage <http://www.fsct.com> e-mail: [info@fsct.com](mailto:info@fsct.com)

**ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด**  
**จัดโครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”**  
**ระหว่างวันที่ 12 - 14 กันยายน 2565**  
**ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน**

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้บริหารงานของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ดังนั้น บทบาทของคณะกรรมการอำนวยการ จึงอยู่ในบทบาทของผู้ทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการในการทำงาน โดยต้องกระทำการในขอบอำนาจที่มีตามข้อบังคับ ต้องกระทำการในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ต้องกระทำการด้วยความสุจริต ต้องกระทำการด้วยความรอบคอบ และต้องกระทำการทั้งในฐานะตัวแทนและตัวการ ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการต้องรับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการดำเนินการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพของการเป็นตัวแทนและตัวการในเวลาเดียวกัน โดยคณะกรรมการอำนวยการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นุมัติ ดังนั้น จากข้อบังคับของสหกรณ์จะเห็นได้ว่า การดำเนินกิจการของสหกรณ์แทบทั้งหมดขึ้นอยู่กับคณะกรรมการอำนวยการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ในฐานะศูนย์กลางของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์จึงมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ขึ้น โดยมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรนั้นมีคุณภาพสามารถขับเคลื่อนงานของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ได้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารงานสหกรณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน วิธีควบคุมงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนรับทราบเกี่ยวกับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

### 3. เนื้อหาหลักสูตร

- 3.1 บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.2 ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.3 การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

### 4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ จำนวน 100 คน

### 5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 1 วันครึ่ง จะใช้เวลาฝึกอบรมประมาณ 9 ชั่วโมง วันแรก เวลา 08.30 – 16.00 น. วันที่สอง เวลา 09.00 – 12.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรม

### 6. วันและสถานที่จัดอบรม

วันที่ 12 – 14 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

### 7. เงื่อนไขการเข้าอบรม แบบเผชิญหน้า (Onsite)

- 7.1 ต้องแสดงหลักฐานการรับวัคซีน โควิด-19 จำนวน 2 เข็มขึ้นไป
- 7.2 กรณียังไม่ได้รับวัคซีน โควิด-19 ต้องมีผลตรวจ ATK มาแสดงภายใน 12 ชั่วโมง

### 8. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 2,500.- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ และอาหารกลางวัน 2 มื้อ **(ไม่รวมค่าที่พักโรงแรมในจังหวัดน่าน) ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกเลิกหรือสละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน**

### 9. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา วงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

### 10. การส่งรายชื่อเข้าอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรม พร้อมใบโอนเงิน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 ก่อนวันที่ 2 กันยายน 2565

**11. การจองห้องพัก ที่โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน**

11.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรง กับโรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

11.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถชำระค่าห้องพักกับทางโรงแรมในวันที่ Check in โดยทางโรงแรมคิดค่าห้องพักในอัตรา ดังนี้

- ห้อง พักเดี่ยว/คู่                      ราคา 850 บาท

11.3 กรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมจองห้องพักแล้ว ไม่เข้าพักตามที่กำหนด ผู้เข้าร่วมอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

**12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทางการบริหารงานสหกรณ์ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานสหกรณ์ได้

12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอำนวยการ ไปปรับในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำทักษะและวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ไปเป็นแนวทางในการปรับใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กำหนดการฝึกอบรม  
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”  
ระหว่างวันที่ 12 – 14 กันยายน 2565  
ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

\*\*\*\*\*

วันจันทร์ ที่ 12 กันยายน 2565

เวลา 15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

วันอังคาร ที่ 13 กันยายน 2565

เวลา 07.30 – 08.15 น. ลงทะเบียน (ต่อ)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์

ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด  
กล่าวรายงาน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา

รองประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 12.00 น. แนวคิดและแนวทางพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ในโลกปัจจุบัน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา

รองประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

โดย นายไพบุลย์ แก้วเพทาย

รองประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด

17.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันพุธ ที่ 14 กันยายน 2565

09.00 – 12.00 น. ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ  
คณะกรรมการอำนวยการ

โดย นายชัยวุฒิ มั่นทะนานนท์

สหกรณ์จังหวัดนันทบุรี

12.00 น. ปิดการฝึกอบรม รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

**ใบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “คณะกรรมการอำนาจการ”**  
**ระหว่างวันที่ 12 – 14 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน**

\*\*\*\*\*

เลขที่สมาชิก ชสอ. ....

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด  
 ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

2. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

3. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

4. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

5. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

อาหาร  ไทย .....คน  อิสลาม ..... คน  อื่นๆ .....

การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 2,500.- บาท/คน /ไม่รวมค่าที่พัก

2. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ก่อนวันที่ 2 กันยายน 2565\* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ [www.fsct.com](http://www.fsct.com) และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309, 311

4. การจองที่พัก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

**สำหรับสมาชิก**



**THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED**  
 ขุมบุญสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768

ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)

อบรม : หลักสูตร"คณะกรรมการอำนวยการ"

เพื่อเข้าบัญชี ขุมบุญสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ / Date .....

- ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15)
- ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15)
- ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10)
- ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)

ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร .....

รหัสการเป็นสมาชิกของชสอ. (Ref no.1)

รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2)

ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท     ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท

สัมครสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท     อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท

ค่าลงทะเบียน นอมรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท

เช็ค / CHEQUE  เงินสด / CASH

จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>

ชื่อบริษัท-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)

จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS

"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้นาส่ง ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**สำหรับธนาคาร**



**THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED**  
 ขุมบุญสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768

ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)

อบรม : หลักสูตร"คณะกรรมการอำนวยการ"

เพื่อเข้าบัญชี ขุมบุญสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ / Date .....

- ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15)
- ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15)
- ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10)
- ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)

ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร .....

รหัสการเป็นสมาชิกของชสอ. (Ref no.1)

รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2)

ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท     ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท

สัมครสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท     อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท

ค่าลงทะเบียน นอมรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท

เช็ค / CHEQUE  เงินสด / CASH

จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>

ชื่อบริษัท-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)

จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS

"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้นาส่ง ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

## แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ 12 - 14 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

\*\*\*\*\*

วันที่ .....

หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

มีความประสงค์จองห้องพัก โรงแรมเทวราช รวมอาหารเช้า (ห้องละ 2 ท่าน)

โดยเข้าพักวันที่ ..... ออกวันที่ .....

 ห้องพักเดี่ยว / พักคู่ ราคา 850 บาท จำนวน ..... ห้องการชำระเงิน

การชำระเงิน กรุณายืนยันการเข้าใช้บริการ ก่อน 10 วัน ในนาม “บ.โรงแรมเทวราช (1980) จำกัด”  
ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 732-2-03898-5 บัญชีออมทรัพย์ สาขาน่าน และกรุณาส่งหลักฐานยืนยันการโอนเงิน  
Email : reception@dvrht.com

ที่อยู่การออกใบเสร็จ

.....  
 .....  
 .....

ความต้องการอื่น(ถ้ามี)

.....  
 .....

หมายเหตุ

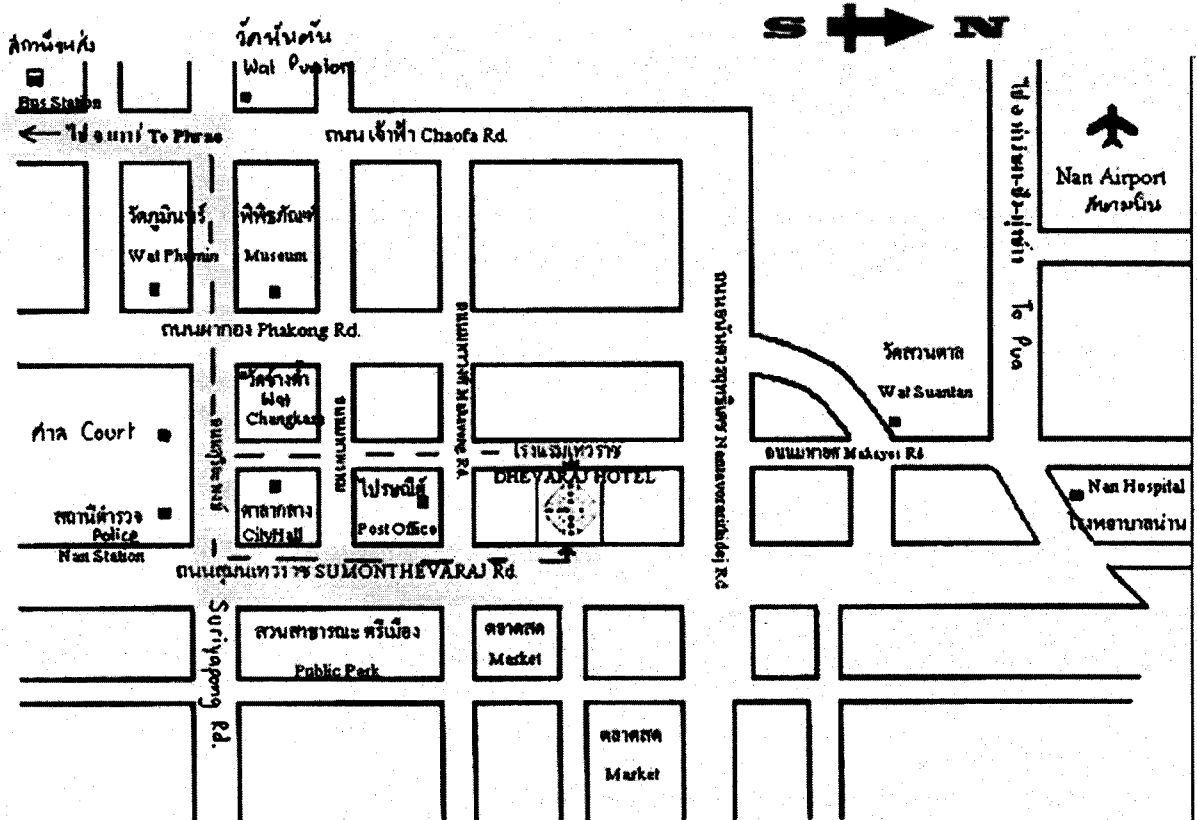
- กรณีผู้จองห้องพักไม่สามารถเข้าพักตามเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งให้โรงแรมให้ทราบล่วงหน้า มิฉะนั้นโรงแรมจะตัดชื่อผู้จองออกในเวลา 18.00 น
  - ในกรณีที่ทางโรงแรมยังไม่ได้รับใบโอนเงิน ทางโรงแรมจะไม่มี การสำรองห้องพัก
- (กรุณาเขียนชื่อและสกุล ด้วยตัวบรรจง ให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน)



โรงแรม เทวราช

466 ถ.สุมนเทวราช อ.เมือง จ.น่าน 55000

โทร 054-710-212 โทรสาร 054-771365 อีเมลล์ [reception@dvrlt.com](mailto:reception@dvrlt.com)



โรงแรมเทวราช 466 ถ.สุมนเทวราช อ.เมือง จ.น่าน

DHEVARAJ HOTEL. 466 SUMONTHEVARAJ RD. NAN PROVINCE, THAILAND

Tel. (054) 751577, 710212, 751106-9 Fax. (054) 771365 EMAIL: [inq@dhevarajhotel.com](mailto:inq@dhevarajhotel.com)

# หลักเกณฑ์การสนับสนุนการอบรม สัมมนา

## แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็ก

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็กในด้านวิชาการ โดยให้สิทธิในการเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



1. ต้องเป็นสหกรณ์สมาชิก ชสอ.
2. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการอบรม และสัมมนาต้องทำหนังสือถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันเข้ารับการอบรม สัมมนา 15 วัน
4. ในปีบัญชีของ ชสอ. (1 เมษายน – 31 มีนาคม) สหกรณ์สามารถส่งกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ เข้าอบรม สัมมนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
  - 4.1 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 100 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 4 คน
  - 4.2 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 2 คน
5. ชสอ. สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะตามอัตรารถปรับอากาศชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมค่าพาหนะเหมาจ่าย 1,000 บาท และสนับสนุนค่าที่พักตามกำหนดการ
6. สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีรถปรับอากาศ ชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ 1.50 บาท กับอีก 1,000 บาท
7. ชสอ. จะสนับสนุนการอบรม สัมมนา เฉพาะหลักสูตร ที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ชสอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดเท่านั้น
8. นอกเหนือจากข้อ 1 – 7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ. เป็นผู้พิจารณา

.....  
(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

**หมายเหตุ :** คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและความมั่นคงสหกรณ์ออมทรัพย์ ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2561 มีมติเพิ่มเติมดังนี้

- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 และกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ชสอ. ของดให้การสนับสนุนจ่ายค่าพาหนะ ค่าที่พัก (300 กม. ขึ้นไป) ค่าลงทะเบียนอบรม และการรับวุฒิบัตร