

ที่ ชสอ. ว. 04 /2566

23 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการสัมมนา

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสัมมนา จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการสัมมนา เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานสหกรณ์สำหรับกรรมการและผู้จัดการ” ระหว่างวันที่ 20 – 22 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมทอปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญการบริหารเงินและการลงทุนสหกรณ์ออมทรัพย์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสหกรณ์ กฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการสัมมนา

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการสัมมนาตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำเป็นในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2566 \* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการสัมมนาครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท



(ดร. วีระ วงศ์สรรคร์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทรศัพท 0 2496 1199 ต่อ 309 และ 311 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

**ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด**  
**จัดโครงการสัมมนา**  
**เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานสหกรณ์สำหรับกรรมการและผู้จัดการ”**  
**ระหว่างวันที่ 20 - 22 มีนาคม 2566**  
**ณ โรงแรมทีโอเพลนต์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก**

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์มีบุคคลฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 4 ฝ่าย ได้แก่ สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารงานสหกรณ์ และวางกรอบทิศทางในระยะยาวของสหกรณ์ และเป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการทั้งปวง เพื่อให้กิจการสหกรณ์ดำเนินการไปได้ด้วยดี และให้บริการแก่สมาชิกอย่างทั่วถึง ส่วนผู้จัดการสหกรณ์ มีหน้าที่ในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสหกรณ์

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ในฐานะศูนย์กลางของสหกรณ์ออมทรัพย์ เล็งเห็นความสำคัญและมุ่งหวังให้ผู้บริหารของสหกรณ์ได้ทำความเข้าใจถึงการบริหารเงินและการลงทุน สหกรณ์ออมทรัพย์ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์ ดังนั้น ชสอ. จึงได้จัดสัมมนา เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานสหกรณ์สำหรับ กรรมการและผู้จัดการ” เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญการบริหารเงินและการลงทุน สหกรณ์ออมทรัพย์

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสหกรณ์ กฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการสัมมนา

**3. เนื้อหาหลักสูตร**

3.1 เทคนิคการบริหารเงินและการลงทุนสหกรณ์ออมทรัพย์

3.2 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

3.3 กฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์

**4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าสัมมนา**

กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 100 คน

## 5. วันและสถานที่จัดสัมมนา

ระหว่างวันที่ 20 - 22 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมท็อบแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

## 6. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนสัมมนาคนละ 2,500.- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ (ไม่รวมค่าที่พักโรงแรมในจังหวัดพิษณุโลก)

## 7. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออม-ทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงค์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 02496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

## 8. การส่งรายชื่อเข้ารับการสัมมนา

ผู้เข้ารับการสัมมนาต้องส่งใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา พร้อมใบโอนเงิน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ก่อนวันที่ 7 มีนาคม 2566

## 9. การจองห้องพัก ที่ โรงแรมท็อบแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

9.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรง กับโรงแรมท็อบแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

9.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถชำระค่าห้องพักกับทางโรงแรมในวันที่ Check in โดยทางโรงแรมคิดค่าห้องพักในอัตรา ดังนี้

ห้องเดี่ยว/คู่ (Superior Room)      คืนละ 1,100.- บาท พร้อมอาหารเช้า

ห้องเดี่ยว/คู่ (Deluxe Room)      คืนละ 1,300.- บาท พร้อมอาหารเช้า

9.3 กรณีที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาจองห้องพักแล้ว ไม่เข้าพักตามที่กำหนด ผู้เข้าร่วมสัมมนาต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำแนวทางการบริหารเงินและการลงทุนของสหกรณ์ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปรับใช้ในการบริหารงานได้

10.3 ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการบริหารงานสหกรณ์ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

\*\*\*\*\*

## กำหนดการสัมมนา

เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานสหกรณ์สำหรับกรรมการและผู้จัดการ”

ระหว่างวันที่ 20 – 22 มีนาคม 2566

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

\*\*\*\*\*

วันจันทร์ ที่ 20 มีนาคม 2566

เวลา 15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

วันอังคาร ที่ 21 มีนาคม 2566

เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการสัมมนาและบรรยายพิเศษ

โดย รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์

ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

กล่าวรายงาน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา

รองประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 12.00 น. เทคนิคการบริหารเงินและการลงทุน

วิทยากร นายไพบุลย์ แก้วเพทาย

ประธานกรรมการ

สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จก.

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

วิทยากร นางสาวอรุณี วงศ์ราชน

อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเงินสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

18.00 – 21.00 น. รับประทานอาหารเย็น / งานเลี้ยงสังสรรค์

วันพุธ ที่ 22 มีนาคม 2566

09.00 – 12.00 น. กฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์

วิทยากร จากกรมส่งเสริมสหกรณ์

12.00 น. ปิดการสัมมนา / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา 10.30 – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

ใบตอบรับเข้ารับการสัมมนา  
เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานสหกรณ์สำหรับกรรมการและผู้จัดการ”  
ระหว่างวันที่ 20 - 22 มีนาคม 2566  
ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

\*\*\*\*\*

เลขที่สมาชิก ชสอ. ....

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

ผู้ประสานงาน ..... มือถือ .....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

2. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

3. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

4. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

**อาหาร**     ไทย .....คน     อิสลาม ..... คน     อื่นๆ .....

**การชำระค่าลงทะเบียน** กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนนอกรวม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....






(.....)

**หมายเหตุ** 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 2,500.- บาท/คน /ไม่รวมค่าที่พัก






2. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ก่อนวันที่ 7 มีนาคม 2566\* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปัดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการสัมมนาครบจำนวนก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ [www.fsct.com](http://www.fsct.com) และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309, 311

4. การจองที่พัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

 <b>THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED</b> ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 <b>สัมมนา : หลักสูตร "กลยุทธ์การบริหารงานสหกรณ์สำหรับกรรมการและผู้จัดการ"</b> เพื่อเข้าบัญชี ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด		<b>สำหรับสมาชิก</b>	
		ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) วันที่ / Date .....	
<input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)		ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร ..... รหัสการเป็นสมาชิกของขสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สหกรณ์สมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท	
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH		จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>	
ชื่อธนาคาร-สาขา / BANK-BRANCH		หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.	
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS		จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)	
"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้นำส่ง ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....			

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

 <b>THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED</b> ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 <b>สัมมนา : หลักสูตร "กลยุทธ์การบริหารงานสหกรณ์สำหรับกรรมการและผู้จัดการ"</b> เพื่อเข้าบัญชี ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด		<b>สำหรับธนาคาร</b>	
		ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) วันที่ / Date .....	
<input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)		ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร ..... รหัสการเป็นสมาชิกของขสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สหกรณ์สมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท	
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH		จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>	
ชื่อธนาคาร-สาขา / BANK-BRANCH		หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.	
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS		จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)	
"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้นำส่ง ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....			

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**แบบแสดงความจำนงสำรองที่พัก**  
**“กลยุทธ์การบริหารงานสหกรณ์สำหรับกรรมการและผู้จัดการ”**  
**ระหว่างวันที่ 20 - 22 มีนาคม 2566**  
**ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ ชั้น 5 โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก**

ชื่อหน่วยงาน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร. ( FAX ).....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ขอสำรองห้องพักที่โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันที่เข้า.....วันที่ออก.....  
 ห้องเดี่ยว จำนวน.....ห้อง  
 ห้องคู่ จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

- ห้องเดี่ยว/คู่ (Superior Room) คืนละ 1,100.- บาท พร้อมอาหารเช้า  
 ห้องเดี่ยว/คู่ (Deluxe Room) คืนละ 1,300.- บาท พร้อมอาหารเช้า

กรุณาติดต่อและส่งแบบแสดงความจำนงสำรองห้องพักไปที่

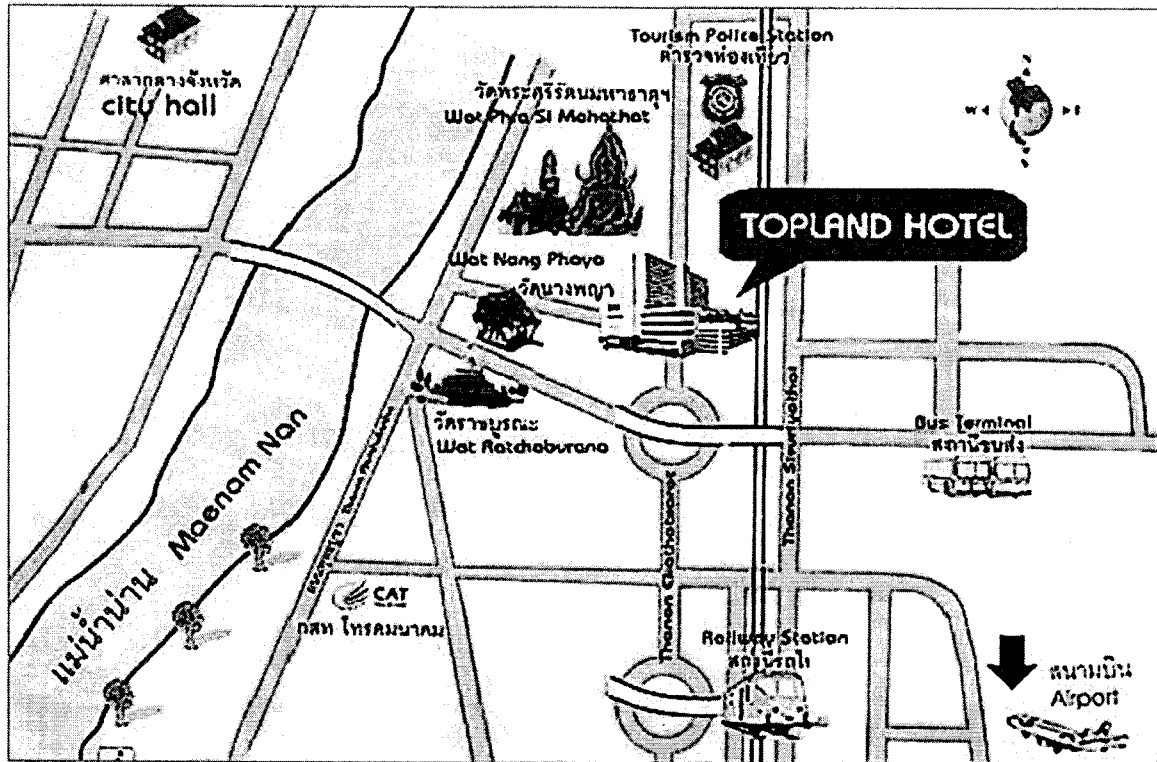
โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร 055 247-800 ต่อแผนกขาย แฟกซ์ 055-247-815  
 หรือ E-mail:kroawan1979@gmail.com (ในเวลา 08.30-17.00 น.)

**กรุณาแจ้งสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2566**

โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก

ที่อยู่: 68/33 ถนน เอกาทศรัฐ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์: 055 247 800

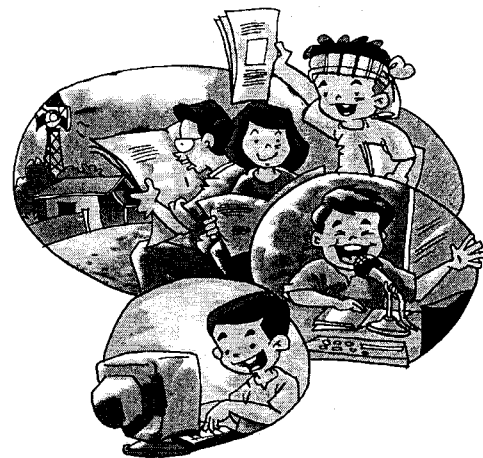




# หลักเกณฑ์การสนับสนุนการอบรม สัมมนา

## แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็ก

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็กในด้านวิชาการ โดยให้สิทธิในการเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



1. ต้องเป็นสหกรณ์สมาชิก ชสอ.
2. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการอบรม และสัมมนาต้องทำหนังสือถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันเข้ารับการอบรม สัมมนา 15 วัน
4. ในปีบัญชีของ ชสอ. (1 เมษายน – 31 มีนาคม) สหกรณ์สามารถส่งกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ เข้าอบรม สัมมนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
  - 4.1 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 100 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 4 คน
  - 4.2 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 2 คน
5. ชสอ. สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะตามอัตรารถปรับอากาศชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมค่าพาหนะเหมาจ่าย 1,000 บาท และสนับสนุนค่าที่พักตามกำหนดการ
6. สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีรถปรับอากาศ ชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ 1.50 บาท กับอีก 1,000 บาท
7. ชสอ. จะสนับสนุนการอบรม สัมมนา เฉพาะหลักสูตร ที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ชสอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดเท่านั้น
8. นอกเหนือจากข้อ 1 – 7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ. เป็นผู้พิจารณา

.....  
(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

**หมายเหตุ :** คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและความมั่นคงสหกรณ์ออมทรัพย์ ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2561 มีมติเพิ่มเติมดังนี้

- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 และกรณีผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ชสอ. ของดให้การสนับสนุนจ่ายค่าพาหนะ ค่าที่พัก (300 กม. ขึ้นไป) ค่าลงทะเบียนอบรม และการรับวัสดุบัตร