



ที่ ชสอ. ว. ๖0 /2566

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ระหว่างวันที่ 19-21 กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 4 กันยายน ๒๕๖๖ * ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309 - 311

โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

199 หมู่ 2 ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 0 2496 1199 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
จัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”
ระหว่างวันที่ 19 – 21 กันยายน 2566
ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้บริหารงานของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ดังนั้น บทบาทของคณะกรรมการอำนวยการ จึงอยู่ในบทบาทของผู้ทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการในการทำงาน โดยต้องกระทำการในขอบอำนาจที่มีตามข้อบังคับ ต้องกระทำการในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ต้องกระทำการด้วยความสุจริต ต้องกระทำการด้วยความรอบคอบ และต้องกระทำการทั้งในฐานะตัวแทนและตัวการ ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการต้องรับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการดำเนินการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพของการเป็นตัวแทนและตัวการในเวลาเดียวกัน โดยคณะกรรมการอำนวยการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออมัติ ดังนั้น จากข้อบังคับของสหกรณ์จะเห็นได้ว่า การดำเนินกิจการของสหกรณ์แทบทั้งหมดขึ้นอยู่กับคณะกรรมการอำนวยการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ในฐานะศูนย์กลางของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์จนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ขึ้น โดยมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรนั้นมีคุณภาพสามารถขับเคลื่อนงานของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะคติเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารงานสหกรณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน วิธีควบคุมงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนรับทราบเกี่ยวกับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติต่างๆ ของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

3. เนื้อหาหลักสูตร

- 3.1 บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.2 ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.3 การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ จำนวน 150 คน

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 1 วันครึ่ง จะใช้เวลาฝึกอบรมประมาณ 9 ชั่วโมง วันแรก เวลา 08.30 – 16.00 น. วันที่สอง เวลา 09.00 – 12.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรม

6. วันและสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 19 - 21 กันยายน 2566 ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

7. เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับเอกสารซึ่งจัดทำขึ้นโดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนที่เป็นเนื้อหาเชิงทฤษฎีและกรณีศึกษา

8. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 2,500.- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และค่าอาหารเย็น 1 มื้อ (ไม่รวมค่าที่พักโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่) ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกเลิกหรือสละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม
ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

9. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา วงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

10. การส่งรายชื่อเข้าอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรม พร้อมใบโอนเงิน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 ก่อนวันที่ 4 กันยายน 2566

11. การจองห้องพัก ที่โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

11.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรง กับโรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

11.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถชำระค่าห้องพักกับทางโรงแรมในวันที่ Check in โดยทางโรงแรมคิดค่าห้องพักในอัตรา ดังนี้

- ห้องซูพีเรียร์ เดี่ยว/คู่ ราคา 1,400 บาท

11.3 กรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมจองห้องพักแล้ว ไม่เข้าพักตามที่กำหนด ผู้เข้าร่วมอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทางการบริหารงานสหกรณ์ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานสหกรณ์ได้

12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอำนวยการ ไปปรับในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำทักษะและวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ไปเป็นแนวทาง ในการปรับใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”
ระหว่างวันที่ 19 – 21 กันยายน 2566
ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันอังคารที่ 19 กันยายน 2566

เวลา 15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

วันพุธ ที่ 20 กันยายน 2566

เวลา 07.30 – 08.15 น. ลงทะเบียน (ต่อ)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษ

โดย รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์
 ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
 กล่าวรายงาน

โดย นายวิทยา ประเทศ
 ประธานกรรมการวิชาการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

09.00 – 12.00 น. บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 อำนวยการ

โดย ผศ.ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา
 รองประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. กฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน
 ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอำนวยการ

โดย นายฉัตรชัย ศิริรัตน์
 ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย กรมส่งเสริมสหกรณ์

18.00 น. รับประทานอาหารเย็น/งานเลี้ยงสังสรรค์

วันพฤหัสบดี ที่ 21 กันยายน 2566

09.00 – 12.00 น. การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

โดย นายชาติชาย โรจนรัตน์นางกูร ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำกัด

12.00 น. ปิดการฝึกอบรม รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

ใบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”
ระหว่างวันที่ 19 – 21 กันยายน 2566
ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่สมาชิก ชสอ.

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

2.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

3.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

4.ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

อาหาร ไทยคน อิสลามคน อื่นๆ

การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....

(.....)






หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 2,500.- บาท/คน /ไม่รวมค่าที่พัก

2. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ก่อนวันที่ 4 กันยายน 2566 *ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ






3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ชสอ. โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309-311

4. การจองที่พัก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

กรุณาใช้แบบฟอร์มด้านล่างสำหรับการโอนเงินค่าลงทะเบียน/สมัครสมาชิก ของฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

สำหรับสมาชิก	
	THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768
	ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) อบรม : หลักสูตร"คณะกรรมการอำนวยการ"
เพื่อเข้าบัญชี ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วันที่ / Date	
<input type="checkbox"/>  ร.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ร. กรุงเทพ COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ร. ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ร. กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) โทร รหัสการเป็นสมาชิกของชสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สมัครสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สมัครสมาชิก (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อบริษัท-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Bath)
" แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้นำส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร	

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

สำหรับธนาคาร	
	THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768
	ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) อบรม : หลักสูตร"คณะกรรมการอำนวยการ"
เพื่อเข้าบัญชี ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด วันที่ / Date	
<input type="checkbox"/>  ร.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ร. กรุงเทพ COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ร. ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ร. กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) โทร รหัสการเป็นสมาชิกของชสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สมัครสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สมัครสมาชิก (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อบริษัท-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Bath)
" แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้นำส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร	

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)



เอกสารการจองที่พัก

จัดโดย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ระหว่างวันที่ 19-21 กันยายน 2566

โรงแรม ดวงตะวัน เชียงใหม่

ย่านไนท์บาซาร์ ถนนลอยเคราะห์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0-5390-5000 โทรสาร 0-5327-4529

อัตราค่าห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

[] ห้องพักแบบ Superior (เดี่ยว/ คู่)	1,400.-	บาทสุทธิ/ห้อง/คืน
[] เตียงเสริม Extra Bed	800.-	บาทสุทธิ/ห้อง/คืน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

[] พักเดี่ยว [] พักคู่ คู่กับ นาย/นาง/นางสาว.....

เข้าพักวันที่..... กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 14.00 น.

ออกวันที่..... กันยายน 2566 เวลา 12.00 น.

(โปรดชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก 1 คืนแรกล่วงหน้า)

โรงแรมจะสำรองห้องสำหรับผู้ที่ย้ายค่ามัดจำเท่านั้น

โดยชำระเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 025-1-52220-8

ชื่อบัญชี บริษัท ดวงตะวัน โฮเทล จำกัด

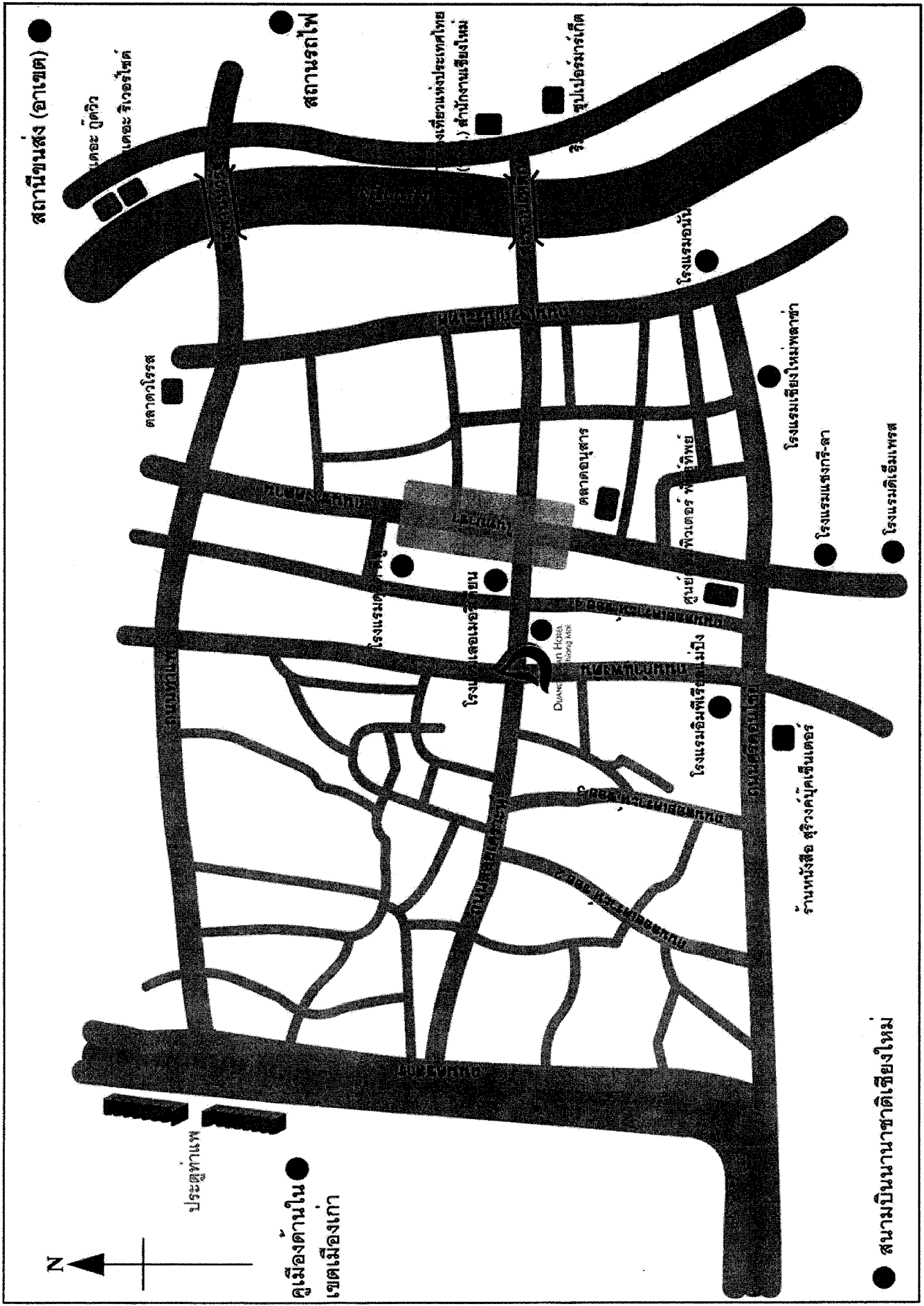
โปรดส่งใบจองที่พักและสำเนาการโอนเงินมาที่

คุณณัฐสินี สายบุญเรือง ผู้จัดการฝ่ายขาย โทรศัพท์ 094-6153239 line id:jim_natsi

0-5390-5000 ต่อ 3205 โทรสาร 0-5327-4529 E-mail : natsinee@dtw.co.th line

หมายเหตุ : โปรดส่งใบจองที่พักไปยังโรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ โดยตรง

ภายในวันที่ 10 กันยายน 2566



● สถานียขนส่ง (อาเขต)

และ บุกคว
และ ไร่จอร์แดน

● สถานีรถไฟ

งเที่ยวแห่งประเทศไทย
) สำนักงานเชียงใหม่

● ขุนบรมมหาราช

● โรงแรมอนัน

● ตลาดวโรรส

● โรงแรม

● โรงแรมเอเชีย

● In House
Bangkok

● โรงแรมอิมพีเรียลเชียงใหม่

● ร้านหนังสือ สุริวงค์บุ๊คเซ็นเตอร์

N

● ประตูกาแพ

● คูเมืองด้านใน
เขตเมืองเก่า

● ศาลาคอนสุสาร

● พิงเตอร์ พาร์ทเมนท์

● โรงแรมเชียงใหม่พลาซ่า

● โรงแรมแซงกรีตา

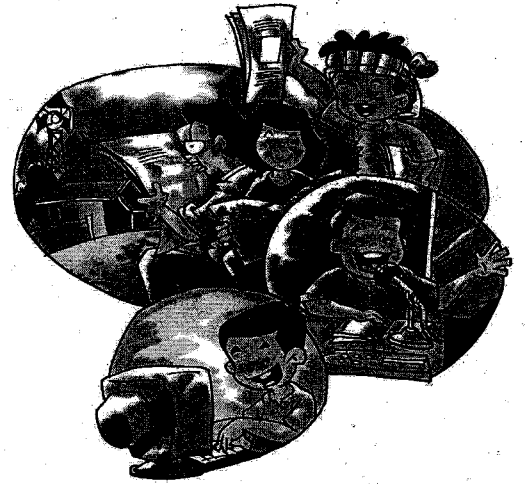
● โรงแรมดิเอ็มเพรส

● สนามบินนานาชาติเชียงใหม่

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการอบรม สัมมนา

แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็ก

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็กในด้านวิชาการ โดยให้สิทธิในการเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



1. ต้องเป็นสหกรณ์สมาชิก ชสอ.
2. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการอบรม และสัมมนาต้องทำหนังสือถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณา ก่อนวันเข้ารับการอบรม สัมมนา 15 วัน
4. ในปีบัญชีของ ชสอ. (1 เมษายน – 31 มีนาคม) สหกรณ์สามารถส่งกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ เข้าอบรม สัมมนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 4.1 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 100 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 4 คน
 - 4.2 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 2 คน
5. ชสอ. สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะตามอัตรารถปรับอากาศชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมค่าพาหนะเหมาจ่าย 1,000 บาท และสนับสนุนค่าที่พักตามกำหนดการ
6. สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีรถปรับอากาศ ชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ 1.50 บาท กับอีก 1,000 บาท
7. ชสอ. จะสนับสนุนการอบรม สัมมนา เฉพาะหลักสูตร ที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ชสอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดเท่านั้น
8. นอกเหนือจากข้อ 1 – 7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ. เป็นผู้พิจารณา

(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

หมายเหตุ : คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและความมั่นคงสหกรณ์ออมทรัพย์ ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2561 มีมติเพิ่มเติมดังนี้

- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 และกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ชสอ. ของดให้การสนับสนุนจ่ายค่าพาหนะ ค่าที่พัก (300 กม. ขึ้นไป) ค่าลงทะเบียนอบรม และการรับวุฒิบัตร