

# โครงการเงินกู้ระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่อง

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ได้เปิดบริการเงินกู้ระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องนี้ขึ้น เพื่อให้สหกรณ์สมาชิกของ ชสอ. ได้มีแหล่งเงินทุนสำรองสภาพคล่องไว้ใช้ในการรักษาสภาพคล่องกรณีต่างๆ ตามความจำเป็นของ สหกรณ์ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) วัตถุประสงค์การกู้** เพื่อรักษาสภาพคล่อง
- 2) รายละเอียดสัญญา** ทำสัญญาไว้ล่วงหน้ากำหนดอายุสัญญา 12 เดือน เมื่อเบิกเงินกู้และส่งคืนแล้วสามารถเบิกคืนได้อีกภายในวงเงินและระยะเวลาตามสัญญา เมื่อครบกำหนดหากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกให้ถือว่าต่ออายุสัญญาไปอีก 12 เดือนเสมอ
- 3) วงเงินกู้** เท่ากับทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองสูงสุดไม่เกิน 30 ล้านบาท  
ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและวงเงินกู้ยืมประจำปีที่น่ายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ
- 4) เงื่อนไขการกู้** สหกรณ์ผู้กู้โครงการนี้ อาจมีหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้แต่ต้องไม่เกิน 1.5 ของยอดลูกหนี้ทั้งสิ้น
- 5) อัตราดอกเบี้ย** ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นของ ชสอ. (ปัจจุบันอัตราร้อยละ 4.40 ต่อปี)  
**(กรณีได้รับเฉลี่ยคืนเท่าอัตราปีก่อนอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สุทธิจะเหลือร้อยละ 4.23 ต่อปี)**
- 6) กำหนดชำระคืน** ชำระคืนเป็นงวดรายเดือนไม่เกิน 12 เดือน  
ส่งเงินต้นงวดละ 1 % ของวงเงินกู้ แต่ไม่เกิน 1 แสนบาท พร้อมดอกเบี้ยเงินต้นส่วนที่เหลือชำระคืนเมื่อครบกำหนด กรณีไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ส่งชำระตามเงื่อนไขเดิม
- 7) หลักประกัน** ใช้ใบรับเงินฝากประจำ และหรือตัวสัญญาใช้เงินของ ชสอ. เป็นหลักประกันเงินกู้ ชสอ. จะให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของใบรับเงินฝากประจำ และหรือตัวสัญญาใช้เงินนั้น  
ทั้งนี้ กรณีขอเงินไม่เกินมูลค่าหุ้นของสหกรณ์ที่ตั้งอยู่ใน ชสอ. คณะกรรมการสามารถพิจารณาให้กู้โดยไม่มีหลักประกันได้
- 8) การขอใช้บริการ** สหกรณ์ที่ประสงค์ขอใช้บริการ กรุณาจัดส่งเอกสารประกอบการขอกู้ โดยกำหนดให้ส่งเอกสารตามประเภทหลักประกัน ดังนี้
  - (1) คำขอกู้เงิน (ตามแบบพิมพ์ของ ชสอ.)
  - (2) งบแสดงฐานะการเงินประจำปีที่มีผู้สอบบัญชีรับรองย้อนหลัง 1 ปี
  - (3) งบทดลอง (6 ช่อง) ย้อนหลัง 1 เดือน ก่อนยื่นคำขอกู้
  - (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่มีมติอนุมัติให้กู้ยืมเงิน
  - (5) สำเนาหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ที่ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมประจำปี
  - (6) บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ (ตามแบบพิมพ์ของ ชสอ.)
  - (7) สำเนาข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากสหกรณ์ในการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาคำขอกู้
- 9) การทำสัญญาและหลักประกัน** เมื่อได้รับอนุมัติวงเงินกู้ สหกรณ์จะต้องจัดทำสัญญา ดังนี้
  1. หนังสือสัญญาเงินกู้ระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่อง (ชสอ. จัดเตรียมและเสนอสหกรณ์ลงนาม)
  2. หนังสือสัญญายินยอมให้หักเงิน (ชสอ. จัดเตรียมและเสนอสหกรณ์ลงนาม)

## 10) การขอรับเงินกู้

1. การขอรับเงินกู้ทุกครั้งกรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนถึงวันรับเงิน โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
  - (1) แจ้งยืนยันการรับเงินกู้ทางโทรศัพท์กับฝ่ายสินเชื่อ (ภายในเวลา 12.00 น.)
  - (2) แจ้งความประสงค์รับเงินกู้เป็นหนังสือโดยลงนามตามข้อบังคับพร้อมประทับตราและแนบบทลงเดือนล่าสุดทางโทรสารเพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินกู้ (ภายในเวลา 14.00 น.)
2. ในการรับเงินกู้ทุกครั้ง สหกรณ์ไม่ต้องถือหุ้นเพิ่มแต่อย่างใดแต่สหกรณ์จะต้องถือหุ้นให้ครบตามเกณฑ์ในข้อบังคับก่อนการขอรับเงินกู้ ทั้งนี้ สำหรับเงินกู้โครงการเงินกู้ระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่อง เท่านั้น

## 11) การส่งเงินชำระหนี้

สหกรณ์สามารถส่งชำระขั้นต่ำตามยอดที่เรียกเก็บ ทั้งนี้ การชำระคืนก่อนกำหนดสามารถทำได้ตามสภาพคล่องของสหกรณ์ โดยแจ้งยืนยันการชำระคืนทางโทรศัพท์กับฝ่ายสินเชื่อล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนถึงวันชำระเงิน (ภายในเวลา 14.00 น.) เพื่อฝ่ายสินเชื่อจะได้แจ้งยอดดอกเบี้ยที่ต้องชำระ การชำระหนี้ทำได้โดยโอนเงินเข้าบัญชี ชสอ.

## 12) ค่าธรรมเนียม

### ในการโอนเงิน

ชสอ. เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินแยกตามกรณี ดังนี้

**กรณีจ่ายเงินกู้** ชสอ. เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเดือนละ 3 ครั้ง ส่วนที่เกินให้สหกรณ์รับผิดชอบ

**กรณีรับชำระหนี้** สหกรณ์ผู้กู้เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนทุกครั้ง และเมื่อโอนชำระหนี้แล้วกรุณาแจ้งให้ ชสอ. ทราบทุกครั้งในการโอนเงิน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบยอดเงินโอน

สหกรณ์ที่ให้บริการเงินกู้โครงการเงินกู้ระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องนี้ปลายปีมีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนที่ทำธุรกิจกับ ชสอ.

สนใจใช้บริการเงินกู้และต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสอบถาม เจ้าหน้าที่ ชสอ. ซึ่งยินดีและพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกแก่สหกรณ์ในทุกๆ ด้าน

**บริการดี มีเจเลียดิน นึกถึงสินเชื่อ ชสอ.**

\*\*\*ดาวน์โหลดแบบพิมพ์ของ ชสอ.พร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูลได้ที่ [www.fsct.com](http://www.fsct.com) โดยแบบพิมพ์ต่าง ๆ สามารถกรอกข้อมูลและพิมพ์ผ่านเครื่อง Printer ได้ทันที

ฝ่ายสินเชื่อ

โทร. 0 2496 1199 ต่อ 212 – 216, 223, 226 และ 227

โทรสาร. 0 2496 1177, 0 2496 1188

หากไม่ได้รับความสะดวกในการให้บริการ กรุณาแจ้ง

ประธานกรรมการ โทร. 08 9443 6941

และหรือ ผู้จัดการใหญ่ โทร. 08 1942 3282