

ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ
พ.ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
ในต่างประเทศให้เหมาะสมกับการดำเนินการ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ข้อ 45 (12)
และข้อ 59 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2553 ได้
มีมติกำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานในต่างประเทศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2553 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2545

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่งหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายความว่า ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเท
ศไทย จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเท
ศไทย จำกัด

“ผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
 “รองผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า รองผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
 “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
 เว้นแต่ผู้จัดการใหญ่ และรองผู้จัดการใหญ่

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเดินทางไปนอกราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่างๆ ของชุมนุมสหกรณ์ คือ

(1) การเดินทางของประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติงานต่างๆ ได้แก่ การไปประชุม หรืออบรม หรือสัมมนา หรือศึกษาดูงาน หรือเจรจาธุรกิจ หรือเจรจาขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

(2) การเดินทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก ที่ชุมนุมสหกรณ์ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของชุมนุมสหกรณ์ในต่างประเทศ

ข้อ 7 ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ บุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของชุมนุมสหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ สุดแต่กรณี

ข้อ 8 การนับระยะเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือตามมติที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 2

ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าเบี่ยงเลี้ยง
- (2) ค่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง

ข้อ 10 ค่าเบี่ยงเลี้ยงและค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศให้เบิกตาม

อัตราค่าธรรมเนียม

การเดินทางในวันใดที่ไม่ต้องพักแรม หรือโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือในที่ตั้งจัดให้เป็นทางการ ผู้เดินทางจะนำวันดังกล่าวไปรวมในการคำนวณค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามวรรคก่อนไม่ได้

ข้อ 11 ค่าพาหนะสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศให้เบิกตามที่จ่ายจริง และค่าพาหนะสำหรับผู้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้เบิกได้ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หากเป็นค่าใช้จ่ายที่มีอัตรากำหนดไว้แน่นอน เช่นค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

นอกจากค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามความในวรรคหนึ่งแล้ว จะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ

หมวด 3

การยืมเงินทરรองจ่าย และส่งใช้เงินยืม

ข้อ 13 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศจะขอยืมเงินทરรองจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามสมควรแก่เหตุผล โดยยื่นใบยืมเงินทરรองจ่ายตามแบบที่กำหนดต่อผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องจองยานพาหนะในการเดินทาง ให้ผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาจ่ายเงินทરรองจ่ายได้ตามความจำเป็น

ผู้ยืมเงินทરรองจ่ายจะยืมเงินได้ไม่เกิน 15 วันล่วงหน้าก่อนถึงวันเดินทาง ถ้าไม่สามารถเดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินทરรองจ่ายที่ได้รับทั้งสิ้นโดยทันที

ข้อ 14 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ผู้เบิกยื่นใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย เมื่อผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบแล้วจึงเบิกจ่ายได้

กรณีผู้เบิกเงินจัดทำใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เรียบร้อย หรือมิได้ส่งใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วน เมื่อได้แจ้งให้แก้ไขแล้วมิได้แก้ไขให้ถูกต้องในเวลาอันสมควร ให้เสนอประธานกรรมการ พิจารณาสั่งการ

ข้อ 15 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ยืมเงินทરรองจ่าย ให้ยื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อหักล้างเงินยืมทરรองภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับจากปฏิบัติงาน

หากผู้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการสั่งหักใช้เงินยืม เงินทરรองจ่ายทั้งหมดจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้นจนกว่าจะครบจำนวนเงินยืมทરรอง

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(นายเฉลิมพล ดุลสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด