

ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ให้เหมาะสมกับการดำเนินการที่มีธรรมาภิบาล และเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ข้อ 45 (12) และข้อ 59 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติ กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ.2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. 2559

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. 2558 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2558

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายความว่า ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของชุมนุมสหกรณ์

“ผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“รองผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า รองผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ทุกตำแหน่ง เว้นแต่เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ และรองผู้จัดการใหญ่

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทยเพื่อไปปฏิบัติงานต่างๆ ของชุมนุมสหกรณ์ ดังนี้

(1) การเดินทางของประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ได้แก่ การไปประชุมของชุมนุมสหกรณ์ หรือไปประชุมสัมมนาที่ชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากรในการประชุมสัมมนาที่ชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากรของชุมนุมสหกรณ์ให้กับสหกรณ์สมาชิก หรือไปปฏิบัติงานที่ชุมนุมสหกรณ์มอบหมาย

(2) การเดินทางของผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือไปปฏิบัติงานที่ชุมนุมสหกรณ์มอบหมาย เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานในจังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

(3) การเดินทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก เพื่อไปปฏิบัติงานที่ชุมนุมสหกรณ์มอบหมาย

หมวด 2

ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 7 กรรมการดำเนินการจะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประธานกรรมการ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ได้ตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร และแจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ

ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกับกรรมการดำเนินการโดยอนุโลม

เจ้าหน้าที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการใหญ่ หรือรองผู้จัดการใหญ่ สำหรับผู้จัดการใหญ่ และรองผู้จัดการใหญ่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของชุมนุมสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 การนับระยะเวลาเดินทาง และระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณดังนี้

(1) ระยะเวลาเดินทางให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน และให้เบิกเบี่ยงเลี้ยงได้ตามจำนวนวันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหลายสถานที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกเบี่ยงเลี้ยงได้เพียงหนึ่งวันเท่านั้น

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก จำเป็นต้องเดินทางไปล่วงหน้า หรือกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเดินทางไปล่วงหน้า หรือกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้นต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุมัติจากผู้จัดการใหญ่ หรือรองผู้จัดการใหญ่ สำหรับผู้จัดการใหญ่ และรองผู้จัดการใหญ่ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณระยะทางจากอำเภอของจังหวัด ถึง อำเภอของจังหวัด โดยคิดระยะทางที่ใกล้ที่สุดที่กำหนดโดยทางราชการ ตามแผนภูมิระยะทางระหว่างอำเภอของจังหวัดถึงอำเภอของจังหวัดใน ภาคผนวก 1

การนับระยะทางของประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก ที่มีสถานภาพเป็นกรรมการหรือสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้นับจากสหกรณ์ต้นสังกัด นอกนั้นให้นับจากบ้านพักผู้มีสำเนาอาศัยอยู่จริงตามที่แจ้งให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบเป็นหลัก

สำหรับประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก ตามความในวรรคก่อน ที่ได้รับคำสั่งเป็นหนังสือจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนซึ่งเป็นต้นสังกัด ให้ย้าย หรือปฏิบัติหน้าที่ หรือรับตำแหน่ง โดยลักษณะงานต้องประจำอยู่ต่างท้องที่จากสหกรณ์ต้นสังกัดให้นับระยะทางจากอำเภอเมืองของจังหวัดตามที่ได้รับคำสั่งดังกล่าวเป็นหลัก โดยเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หากคำสั่งมีการกำหนดระยะเวลา การคำนวณระยะทางดังกล่าวให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่ได้รับคำสั่ง หากเกินกำหนดให้นับจากสหกรณ์ต้นสังกัด

การนับระยะทางของเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าเบี่ยงเลี้ยง

(2) ค่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง

ข้อ 11 ค่าเบี่ยงเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอก ผู้จัดการใหญ่ หรือรองผู้จัดการใหญ่ วันละ 700 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ วันละ 500 บาท

ข้อ 12 ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเป็นวันตามระยะเวลาที่กล่าวในข้อ 9 (1)

กรณีได้รับค่าวิทยากรแล้วจะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในวันนั้นอีก

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

(1) ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอก ผู้จัดการใหญ่ หรือรองผู้จัดการใหญ่ วันละ 1,400 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ วันละ 1,100 บาท

ค่าที่พักในการมาประชุมของกรรมการดำเนินการที่อยู่ต่างจังหวัดระยะทางห่างจากจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป ต้องปฏิบัติภารกิจของชุมนุมสหกรณ์ต่อเนื่องในวันรุ่งขึ้น หรือปฏิบัติภารกิจของชุมนุมสหกรณ์เสร็จหลังเวลา 19.00 น. และไม่สามารถเดินทางกลับได้ ให้เบิกค่าที่พักได้ 1 คืน ในอัตราเหมาจ่าย

ข้อ 14 กรณีจำเป็นต้องใช้ที่พักโดยมิได้พักแรม ให้เบิกค่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และแนบใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ข้อ 15 กรณีที่ชุมนุมสหกรณ์ จัดที่พักสำหรับการไปปฏิบัติงานใด จะเบิกค่าที่พักในระหว่างไปปฏิบัติงานนั้นมิได้

ข้อ 16 การเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

ค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทาง ในอัตรากิโลเมตรละ 5 บาท กับอีก 1,000 บาท

การปฏิบัติงานในจังหวัดเดียวกับสหกรณ์ต้นสังกัด หรือบ้านพักภูมิสำเนาอาศัยอยู่จริงของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 9(2) ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายในอัตรา 1,000 บาท ในการไปปฏิบัติงานที่เดียวหลายครั้งในวันเดียวกัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

การปฏิบัติงานในนามชุมนุมสหกรณ์และหน่วยงานอื่นในงานเดียวกัน หากได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นแล้ว จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากชุมนุมสหกรณ์ได้อีก

ข้อ 17 กรณีที่ไม่ประสงค์จะเบิกค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายแต่ประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบินและเบิกจ่ายตามจริง ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการเดินทางและให้เบิกจ่ายในชั้นประหยัด โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 18 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของชุมนุมสหกรณ์ไปด้วยให้เบิกค่าพาหนะหรือค่าขนส่งสิ่งของเครื่องใช้ได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 19 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ รองผู้จัดการใหญ่ หรือผู้จัดการใหญ่ ตามข้อ 6 (2) ให้อนุมัติค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 1,500 บาท

การไปปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคแรกของเจ้าหน้าที่และรองผู้จัดการใหญ่ ให้ผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ สำหรับผู้จัดการใหญ่ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 3

ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทน

ข้อ 20 ในการประชุมของชุมนุมสหกรณ์ให้ผู้มาประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมเบิกเบี้ยประชุมได้ในอัตรา ดังนี้

(1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในอัตราครั้งละ 1,500 บาท

(2) การประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ในอัตราครั้งละ 700 บาท

การประชุมโดยปกติ ให้จัดประชุมที่ชุมนุมสหกรณ์ แต่หากจำเป็นต้องจัดประชุมที่อื่น เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้นก็ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะต่างๆ และให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

การประชุมต้องมีหนังสือเชิญประชุม กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น ถ้ามาประชุมและรอถึง 45 นาที นับจากเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่มีการประชุม ก็ให้เบิกค่าพาหนะได้แต่เบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ได้

การเดินทางมาถึงในที่ประชุมเมื่อเลิกประชุมแล้วเนื่องจากมีเหตุอันสุดวิสัย และได้แจ้งประธานในที่ประชุมทราบแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้นๆ พิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่เห็นสมควร

การประชุมหลายคณะในเวลาเดียวกัน ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้เพียงคณะเดียว ถ้าระยะเวลาเริ่มและเลิกประชุมไม่ทับซ้อนกัน ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้อีก

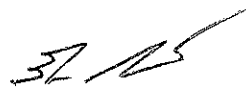
ข้อ 21 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของชุมนุมสหกรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารเป็นต้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 22 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินทตรงจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามสมควรแก่เหตุผล โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทตรงจ่าย พ.ศ.2559

ข้อ 23 ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เป็นรายกรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2559

พลโท



(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด