



ระเบียบ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ว่าด้วย การทำงานทางไกล (Remote Work)

พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ ชสอ. มีความพร้อมและยืดหยุ่นต่อสภาวะการณ์ในปัจจุบันและอนาคต ที่มีโอกาสและเหตุการณ์ที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีเป็นตัวกลางที่สำคัญในการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังเป็นการนำเทคโนโลยีมาเป็นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ข้อ 45 (12) และข้อ 59 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 14 วันที่ 24 มีนาคม 2566 กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการทำงานในรูปแบบ Remote Work พ.ศ. 2566 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการทำงานทางไกล (Remote Work) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายความว่า ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า ผู้จัดการใหญ่ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“รองผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า รองผู้จัดการใหญ่ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ข้อ 5 ระบุว่าด้วย การทำงานทางไกล (Remote Work) เป็นระเบียบที่ให้เจ้าหน้าที่ทำงานนอกสำนักงาน ชุมชนสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย โดยการนำเทคโนโลยี เข้ามาช่วยเพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานที่หนักก็ได้ ที่มีอินเทอร์เน็ตเข้าถึงโดยไม่ต้องเข้าสำนักงานชุมชนสหกรณ์ จึงได้กำหนดระเบียบนี้ขึ้น โดยมีผู้รักษาระเบียบดังต่อไปนี้

- (1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมและรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (2) คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่กำหนดวิธีปฏิบัติในการดำเนินการของระบบสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องปลอดภัย
- (3) ผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (4) ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ร่างวิธีปฏิบัติว่าด้วยการทำงานทางไกล (Remote Work) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องปลอดภัย

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนด ของชุมชนสหกรณ์. เสมือนทำงานที่ ชุมชนสหกรณ์ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่ามีความผิดตามระเบียบ ชุมชนสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่

ข้อ 7 กรณีการปฏิบัติงานว่าด้วยการทำงานทางไกล (Remote Work) ของเจ้าหน้าที่ชุมชนสหกรณ์โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ผู้บังคับบัญชาขออนุมัติการปฏิบัติงานว่าด้วยการทำงานทางไกล (Remote Work) ของเจ้าหน้าที่ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง แผนก ฝ่าย ภารกิจที่มอบหมาย เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ส่วนงานพิจารณาเห็นมีความจำเป็นต้องกำหนดการทำงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงานทางไกลของเจ้าหน้าที่
- (3) ให้ผู้บังคับบัญชากำหนดรูปแบบและช่องทางการติดต่อสื่อสารในส่วนงาน และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและเข้าใจตรงกัน เช่น กำหนดวัน เวลา การประชุมหน่วยงาน ช่องทางการสื่อสาร
- (4) ให้ผู้บังคับบัญชากำหนดวันทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานว่าด้วยการทำงานทางไกล (Remote Work) ตามเหตุผลความจำเป็น

ข้อ 8 กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามเพื่อบริษัทนี้ ให้ประธาน
กรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท



(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด