



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด  
ว่าด้วยการสนับสนุนกิจกรรม เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกและชมรมสหกรณ์สมาชิก

พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการสนับสนุนกิจกรรมของเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก และชมรมสหกรณ์สมาชิก ให้เหมาะสมกับการดำเนินการ และแนวทางในการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ข้อ 45(12) และ ข้อ 59 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 มีมติกำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการสนับสนุนกิจกรรม เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกและชมรมสหกรณ์สมาชิก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการสนับสนุนกิจกรรม เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกและชมรมสหกรณ์สมาชิก พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการสนับสนุนกิจกรรม เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก และชมรมสหกรณ์สมาชิก พ.ศ. 2565

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายความว่า ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“สหกรณ์สมาชิก” หมายความว่า สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ภาค” หมายความว่า ภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันตก ภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2

“เขตพื้นที่” หมายความว่า เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดขึ้น จำนวน 8 เขต พื้นที่ ได้แก่

1. เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกภาคเหนือ
2. เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกภาคใต้
3. เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
4. เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกภาคกลาง

5. เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกภาคตะวันตก
6. เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกภาคตะวันออก
7. เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1
8. เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2

“กลุ่มวิชาชีพ” หมายความว่า กลุ่มวิชาชีพที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดขึ้นได้แก่ ครู ตำรวจ ทหาร พนักงานรัฐวิสาหกิจ สาธารณสุข/โรงพยาบาล สถาบันอุดมศึกษา ราชการ/ส่วนท้องถิ่น และเอกชน

“ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มวิชาชีพ” หมายความว่า ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานรัฐวิสาหกิจ ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข/โรงพยาบาล ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ราชการ/ส่วนท้องถิ่น และชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ในเอกชน

“ชมรมผู้จัดการ” หมายความว่า ชมรมผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

“ชมรมเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ชมรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะกรรมการเขตพื้นที่” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนา” หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ประธานกรรมการแต่ละคณะ” หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการวิชาการ ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนา ประธานกรรมการวางแผนและวิจัย ประธานกรรมการสื่อสารองค์กร และประธานกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ประธานกรรมการเขตพื้นที่” หมายความว่า ประธานกรรมการเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเลือกตั้งจากผู้แทนสหกรณ์สมาชิก โดยมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบไว้ในประกาศหรือระเบียบของเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก

“กรรมการเขตพื้นที่” หมายความว่า กรรมการเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเลือกตั้งจากผู้แทนสหกรณ์สมาชิก

“ผู้แทนสหกรณ์สมาชิก” หมายความว่า กรรมการ หรือสมาชิก หรือผู้จัดการสหกรณ์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิก จำนวน 1 คน

“ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกนั้น

“เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกที่เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานทั้งปวงของเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก และหรืองานอื่นใดที่เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกมอบหมาย

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด 1

#### บททั่วไป

ข้อ 6 การกำหนดข้อบังคับ หรือระเบียบของเขตพื้นที่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเสนอให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาเห็นชอบก่อนถือใช้

ข้อ 7 หากเขตพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือมีข้อบังคับหรือระเบียบของเขตพื้นที่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ ชุมนุมสหกรณ์ให้แก้ไขแล้วเขตพื้นที่ไม่ดำเนินการแก้ไข ชุมนุมสหกรณ์ขอสงวนสิทธิไม่สนับสนุนงบประมาณในเขตพื้นที่นั้น

#### หมวด 2

#### เขตพื้นที่

#### ส่วนที่ 1

#### การจัดโครงสร้างของเขตพื้นที่

ข้อ 8 โครงสร้างเขตพื้นที่ ให้เขตพื้นที่ต้องมีโครงสร้าง ดังนี้

- (1) ให้มีเขตพื้นที่ภาคละ 1 เขตพื้นที่ หรือเขตพื้นที่ตามที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด
- (2) ต้องมีสถานที่ตั้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ - และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทางการส่งข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ชัดเจน
- (3) ต้องมีคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ที่เป็นไปตามระเบียบนี้
- (4) ต้องมีเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และหรืองานอื่นใดที่เขตพื้นที่มอบหมาย
- (5) ต้องมีข้อบังคับของเขตพื้นที่ โดยข้อบังคับต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- (6) ต้องมีปีทางบัญชีของเขตพื้นที่สิ้นสุด ณ วันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- (7) ต้องกำหนดหลักเกณฑ์ หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงให้เห็นถึงข้อกำหนดในการบริหารการเงินของเขตพื้นที่อย่างเป็นระบบ
- (8) ต้องมีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน 150 วัน หลังจากสิ้นปีบัญชี โดยดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้เสร็จสิ้น ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของชุมนุมสหกรณ์ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ให้เขตพื้นที่ส่งให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบภายใน 30 วัน หลังมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

## ส่วนที่ 2

### คณะกรรมการเขตพื้นที่

ข้อ 9 คณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้มีคณะกรรมการเขตพื้นที่ จำนวนไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการเขตพื้นที่ 1 คน และกรรมการเขตพื้นที่ ไม่เกิน 14 คน โดยรวมกันแล้วต้องครบทุกกลุ่มอาชีพและครบทุกจังหวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่นั้นๆ ซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเลือกตั้งจากผู้แทนสหกรณ์สมาชิก เว้นแต่เขตพื้นที่ใดมีมากกว่า 15 จังหวัด ให้มีกรรมการเขตพื้นที่ได้เท่าจำนวนจังหวัดในเขตพื้นที่นั้น

ให้กรรมการเขตพื้นที่ที่อยู่ในจังหวัดนั้นเป็นตัวแทนประจำจังหวัด กรณีเขตพื้นที่ใดมีกรรมการเขตพื้นที่ในจังหวัดนั้นมากกว่า 1 คน ให้เขตพื้นที่คัดเลือกเป็นตัวแทนประจำจังหวัด 1 คน

ในคณะกรรมการเขตพื้นที่ ต้องมีกรรมการเขตพื้นที่ ที่เป็นกรรมการสหกรณ์สมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการเขตพื้นที่ทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการเขตพื้นที่เป็นได้สหกรณ์ละไม่เกิน 1 คน เท่านั้น

#### ข้อ 10 ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นหรือทำหน้าที่กรรมการเขตพื้นที่

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) ไม่ได้เป็นกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือสมาชิกของสหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์

(6) เคยถูกชุมนุมสหกรณ์มีมติถอดถอนให้ออกจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเขตพื้นที่ กรณีการหาเสียงเลือกตั้งได้กระทำการโดยให้เงินแก่ผู้มีสิทธิลงคะแนนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

#### ข้อ 11 วาระในการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเขตพื้นที่

(1) ให้ประธานกรรมการและกรรมการเขตพื้นที่ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีบัญชี นับจากวันเลือกตั้ง

(2) ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบ 1 ปีนับแต่วันเลือกตั้งให้กรรมการเขตพื้นที่ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 2 ของกรรมการเขตพื้นที่ทั้งหมดเศษที่เหลือให้ปัดขึ้น โดยวิธีจับฉลากและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการเขตพื้นที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนให้ครบจำนวนกรรมการเขตพื้นที่ ตามข้อ 9 ในปีต่อไปให้กรรมการเขตพื้นที่ที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการเขตพื้นที่แทนตำแหน่งที่ว่างให้กรรมการเขตพื้นที่ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

(3) กรณีคณะกรรมการเขตพื้นที่ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(4) เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่ พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 12 (6) ถึง (7) ให้กรรมการเขตพื้นที่ยังคงเป็นกรรมการเขตพื้นที่ต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อเลือกตั้งกรรมการเขตพื้นที่แทน

(5) ถ้าตำแหน่งกรรมการเขตพื้นที่ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเขตพื้นที่ที่เหลืออยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไป เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการเขตพื้นที่แทน

**ข้อ 12 การพ้นจากตำแหน่ง** คณะกรรมการเขตพื้นที่ จะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ครบวาระดำรงตำแหน่ง
- (6) พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้นสังกัด
- (7) สหกรณ์ต้นสังกัดพ้นจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์
- (8) ตกเป็นบุคคลลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 10

**ข้อ 13 การร้องเรียน** กรณีมีการหาเสียงเลือกตั้งกรรมการเขตพื้นที่ได้กระทำโดยการให้เงินแก่ผู้มีสิทธิลงคะแนนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

ให้ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกในเขตพื้นที่นั้น ยื่นหนังสือพร้อมพยานหลักฐานต่อชุมนุมสหกรณ์ภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่มีการเลือกตั้ง และให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาจนเสร็จสิ้นพร้อมแจ้งมติการถอดถอนกรรมการเขตพื้นที่ให้เขตพื้นที่ทราบภายในหกสิบวันนับจากวันที่ได้รับหนังสือร้องเรียน

**ข้อ 14 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่**

- (1) ดำเนินการจัดโครงการ และกิจกรรมตามแผนงานและงบประมาณของเขตพื้นที่ที่ผ่านการอนุมัติจากชุมนุมสหกรณ์
- (2) จัดอบรม/สัมมนาทางวิชาการให้กับสหกรณ์สมาชิกในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากชุมนุมสหกรณ์ และจัดอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนราชการกำหนด โดยเนื้อหาการอบรม และระยะเวลาในการอบรมต้องเป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้
- (3) อำนวยความสะดวก และให้บริการอื่นใดกับสหกรณ์สมาชิกในเขตพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากชุมนุมสหกรณ์
- (4) ช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ของชุมนุมสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจงานของชุมนุมสหกรณ์ และเพิ่มจำนวนสหกรณ์สมาชิก
- (5) ช่วยเหลือในการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของสหกรณ์สมาชิกร่วมกับชุมนุมสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในหมู่มวลชนสมาชิก และไม่สร้างความขัดแย้งในเขตพื้นที่
- (7) ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ในเขตพื้นที่

- (8) มอบหมายภารกิจงานให้กับกรรมการเขตพื้นที่ที่เป็นตัวแทนประจำจังหวัด
- (9) แต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่ เพื่อช่วยเหลืองานของเขตพื้นที่
- (10) บังคับบัญชา ควบคุม กำกับงานเขตพื้นที่
- (11) งานอื่นตามที่ชุมนุมสหกรณ์มอบหมาย

### ส่วนที่ 3

#### ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่

ข้อ 15 ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเขตพื้นที่เลือกตั้งจากสมาชิกสหกรณ์ในเขตพื้นที่นั้นๆ ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 10 ซึ่งได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดตามลำดับจำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเขตพื้นที่จะเลือกตั้งกรรมการเขตพื้นที่ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในเขตพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 16 ให้นำลักษณะต้องห้ามของบุคคลตาม ข้อ 10 การพ้นจากตำแหน่งตาม ข้อ 12 และการร้องเรียนตาม ข้อ 13 มาใช้บังคับแก่ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่โดยอนุโลม

ข้อ 17 วาระในการดำรงตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่

(1) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีบัญชีของเขตพื้นที่ นับจากวันเลือกตั้ง

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่แทนตำแหน่งที่ว่างให้ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

(2) กรณีผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(3) เมื่อผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากพ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้นสังกัด หรือสหกรณ์ต้นสังกัดพ้นจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ ยังคงเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่แทน

(4) ถ้าตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่ที่เหลืออยู่หรือผู้ตรวจสอบกิจการสำรองตามที่เขตพื้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไป เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่แทน

### ข้อ 18 อำนาจหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่

(1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของเขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่งเพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของเขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่ง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของเขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่ง เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเขตพื้นที่ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ของเขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่ง ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้นๆ

(3) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนและการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของเขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่ง ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนและการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของเขตพื้นที่ ข้อสังเกต ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(5) ติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ ตลอดจนมติต่างๆ ของคณะกรรมการเขตพื้นที่

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบชุมนุมสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบเขตพื้นที่ ตลอดจนมติและคำสั่งของเขตพื้นที่ หรือกิจการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของเขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่ง

ข้อ 19 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่รายงานผลการตรวจสอบ ประจำเดือนและประจำปี รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่ในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของเขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่งด้วย

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการเขตพื้นที่พบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่งหรือสหกรณ์สมาชิกในเขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่ง มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของชุมนุมสหกรณ์ รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของเขตพื้นที่จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่เขตพื้นที่ที่ตนดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่ทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อชุมนุมสหกรณ์โดยเร็ว

#### ส่วนที่ 4

#### การสนับสนุนและอนุมัติงบประมาณ

ข้อ 20 การสนับสนุนงบประมาณเขตพื้นที่

- (1) เงินสนับสนุนให้ตั้งเป็นงบประมาณส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของเขตพื้นที่ในแต่ละปี  
บัญชี
- (2) สนับสนุนงบประมาณตามแผนงาน โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งสามารถเบิกงบประมาณได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี โดยแบ่งการบริหารจัดการ ดังนี้
  - (2.1) การบริหารจัดการในเรื่องการดำเนินงาน และการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ไม่เกิน 20% ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
  - (2.2) การพัฒนาสหกรณ์สมาชิกไม่เกิน 80% ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
    - (2.2.1) จัดอบรมหรือสัมมนาตามความประสงค์ของเขตพื้นที่
    - (2.2.2) จัดอบรมหรือสัมมนาตามที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด
    - (2.2.3) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 21 การพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุนเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก

- (1) ประธานกรรมการ ประธานกรรมการแต่ละคณะ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา และประธานกรรมการเขตพื้นที่ ร่วมกันพิจารณาแผนงานโครงการและงบประมาณของเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก เพื่อให้ข้อคิดเห็นและให้เขตพื้นที่นำไปแก้ไข
- (2) ประธานกรรมการ ร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาการสนับสนุนงบประมาณตามแผนงาน โครงการ และงบประมาณของเขตพื้นที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

#### ส่วนที่ 5

#### การขอรับการสนับสนุน

ข้อ 22 การขอรับการสนับสนุนเขตพื้นที่

- (1) เขตพื้นที่ที่ต้องจัดให้มีโครงสร้างองค์กรเป็นไปตาม ข้อ 8 และนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาภายในระยะเวลาที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด
- (2) เขตพื้นที่ต้องประชุมร่วมกับชุมนุมสหกรณ์ เพื่อจัดทำแผนงานประจำปีโครงการและงบประมาณ
- (3) เขตพื้นที่ที่ต้องจัดส่งแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาภายในระยะเวลาที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด ภาคผนวก 1



ในแต่ละโครงการเขตพื้นที่ต้องกำหนดระยะเวลาในการจัดไม่น้อยกว่าหนึ่งวันครึ่งและต้องไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอย่างน้อยสภกกรมสมาชิกละ 1 คน โดยให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมและจำนวนสภกกรมเป็นไปตาม ข้อ 23 (6)

กรณีเขตพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่ได้รับอนุมัติจากชุมนุมสภกกรม ให้จัดทำรายละเอียด พร้อมทั้งระบุเหตุผล เสนอประธานกรรมการทราบก่อนจัดโครงการไม่น้อยกว่า 30 วัน

(4) เขตพื้นที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและงบประมาณทุกสิ้นปีบัญชี และส่งให้ชุมนุมสภกกรมทราบภายใน 30 วันหลังสิ้นปีบัญชี ภาคผนวก 2

(5) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการจัดโครงการอื่นใดของเขตพื้นที่จะต้องมีกำหนดการให้ผู้แทนของชุมนุมสภกกรมได้ชี้แจงถึงแนวนโยบายและผลการดำเนินงานชุมนุมสภกกรม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยชุมนุมสภกกรมจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้แทนชุมนุมสภกกรมทั้งสิ้น

(6) เขตพื้นที่ต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างเขตพื้นที่ ตามข้อ 8 ให้ชุมนุมสภกกรมทราบภายใน 30 วัน หลังการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของเขตพื้นที่ และชุมนุมสภกกรมจะออกประกาศแจ้งให้สภกกรมสมาชิกทราบต่อไป

## ส่วนที่ 6

### การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน

ข้อ 23 การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนเขตพื้นที่

(1) เขตพื้นที่ต้องแจ้งยืนยันเลขที่บัญชีเป็นหนังสือมายังชุมนุมสภกกรม เพื่อใช้ในการโอนเงินสนับสนุนงบประมาณ

(2) เขตพื้นที่ต้องจัดส่งรายชื่อผู้มีอำนาจในการทำธุรกรรมกับชุมนุมสภกกรม เพื่อรับผิดชอบในการบริหารเงินสนับสนุนจากชุมนุมสภกกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(3) เขตพื้นที่ต้องดำเนินการตามข้อ 22 การขอรับการสนับสนุนครบถ้วน

(4) เมื่อเขตพื้นที่ปฏิบัติ ตามข้อ 23(1) - 23(3) และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบแผนงาน โครงการ และงบประมาณเขตพื้นที่ ชุมนุมสภกกรมจะเบิกจ่ายเงินเป็นค่าบริหารจัดการเขตพื้นที่และการประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่เกิน 20% ของงบประมาณที่ตั้งไว้

(5) การอนุมัติจ่ายเงินเป็นค่าพัฒนาสภกกรมสมาชิกไม่เกิน 80% ของงบประมาณที่ตั้งไว้ เขตพื้นที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 23(1) - 23(4) และการเบิกจ่ายต้องเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นรายการโครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการจากชุมนุมสภกกรม โดยส่งรายละเอียดโครงการก่อนถึงกำหนดวันจัดโครงการมายังชุมนุมสภกกรมไม่น้อยกว่า 30 วัน

(6) เขตพื้นที่เบิกจ่ายงบประมาณจัดโครงการอบรมหรือสัมมนา และต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา ดังนี้

(6.1) งบประมาณสนับสนุนโครงการ ไม่เกิน 100,000 บาท ต้องมีผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ไม่น้อยกว่า 40 คน 20 สหกรณ์

(6.2) งบประมาณสนับสนุนโครงการ ไม่เกิน 150,000 บาท ต้องมีผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ไม่น้อยกว่า 60 คน 30 สหกรณ์

(6.3) งบประมาณสนับสนุนโครงการ ไม่เกิน 200,000 บาท ต้องมีผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ไม่น้อยกว่า 80 คน 40 สหกรณ์

(6.4) โครงการอบรมที่ส่วนราชการหรือชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้กำหนดเนื้อหาหลักสูตร ซึ่งมีระยะเวลายาวกว่าหนึ่งวันครึ่ง ให้สนับสนุนงบประมาณได้ไม่เกิน 300,000 บาท และต้องมีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 80 คน 40 สหกรณ์

กรณีเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกใดจัดโครงการอบรมหรือสัมมนาโดยไม่จัดที่พักให้ผู้เข้าอบรมหรือสัมมนา ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมเพิ่มจากข้อ 23 (6) อีก 20 คน และต้องไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนน้อยกว่าสหกรณ์สมาชิกละ 2 คน

ทั้งนี้ ชุมนุมสหกรณ์จะโอนงบประมาณให้เขตพื้นที่ก่อนถึงกำหนดวันจัดโครงการไม่เกิน 15 วัน

## ส่วนที่ 7

### การปิดค่าใช้จ่ายโครงการและการเรียกเงินคืน

ข้อ 24 เมื่อจัดโครงการเสร็จสิ้นเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) รายงานผลการจัดโครงการมีรายละเอียดเบื้องต้นประกอบด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมจำนวนสหกรณ์ที่เข้าร่วม และผลสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการ

(2) จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายการบริหารโครงการ ให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณา พร้อมแนบหลักฐานค่าใช้จ่ายฯ โดยให้ผู้มีอำนาจในการทำธุรกรรมกับทางชุมนุมสหกรณ์ ที่ระบุไว้ตาม ข้อ 23(2) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ลงนามกำกับเอกสาร ภาคผนวก 3

โดยจัดส่งเอกสารตามข้อ 24 (1) – (2) ให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาภายใน 30 วัน หลังจัดโครงการเสร็จสิ้น จึงจะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณโครงการครั้งต่อไปได้

กรณีมีเงินคงเหลือจากการจัดโครงการ ให้สะสมเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเขตพื้นที่ เว้นแต่การจัดโครงการอบรมหรือสัมมนา มีผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาไม่เป็นไปตามข้อ 23(6) ให้เขตพื้นที่ส่งเงินคงเหลือคืนไปยังชุมนุมสหกรณ์ ภายใน 15 วันหลังจากจัดส่งเอกสารตามข้อ 24(1) – (2) ให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณา

(3) หากมิได้นำงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปจัดโครงการ หรือจัดโครงการไม่ตรงตามที่ขออนุมัติไว้ จะต้องส่งคืนเงินให้ชุมนุมสหกรณ์ภายใน 15 วันหลังพ้นกำหนดวันจัดโครงการ

(4) เมื่อสิ้นปีบัญชีให้แต่ละเขตพื้นที่สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม จำนวน 1 เล่ม ส่งชุมนุมสหกรณ์

### หมวด 3

#### ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ

ข้อ 25 คุณสมบัติเฉพาะ

ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ

(1) ต้องเป็นชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพในระดับประเทศ มีได้กลุ่มอาชีพละ 1 ชมรม

(2) ต้องมีสหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์เข้าเป็นสมาชิกอย่างน้อยร้อยละ 30 ของสหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ในกลุ่มอาชีพเดียวกัน

(3) สมาชิกต้องเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่อยู่ในกลุ่มอาชีพเดียวกัน

ข้อ 26 การสนับสนุนงบประมาณชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ

(1) เงินสนับสนุนให้ตั้งเป็นงบประมาณส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพในแต่ละปีบัญชี

(2) สนับสนุนงบประมาณการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชมรมละ 1 ครั้ง/ปี ไม่เกิน 30,000 บาท

(3) สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมชมรมละ 3 ครั้ง/ปี ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (รวม 30,000 บาท/ปี)

ข้อ 27 การสนับสนุนวิทยากรของชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ สามารถขอวิทยากรได้ไม่เกิน 4 ครั้ง/ปี ครั้งละไม่เกิน 2 คน

ทั้งนี้ ชุมนุมสหกรณ์จะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของวิทยากร ตามระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 28 การขอรับการสนับสนุนชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ

(1) ชมรม ต้องยื่นเรื่องขอรับการสนับสนุน พร้อมทะเบียนสมาชิกให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันจัดโครงการ

(2) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการจัดโครงการอื่นใดของชมรม จะต้องมีการกำหนดการให้ผู้แทนของชุมนุมสหกรณ์ได้ชี้แจงถึงแนวนโยบายและผลการดำเนินงานชุมนุมสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยชุมนุมสหกรณ์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้แทนชุมนุมสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 29 การพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนงบประมาณการจัดประชุมใหญ่สามัญ การจัดโครงการ และวิทยากรในแต่ละครั้ง

ข้อ 30 การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ

(1) ต้องยื่นยันเลขที่บัญชีเป็นหนังสือมายังชุมนุมสหกรณ์ เพื่อใช้ในการโอนเงินสนับสนุนงบประมาณ

(2) ต้องดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้

(3) ต้องเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ

ข้อ 31 ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ มิได้นำงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปจัดโครงการ หรือจัดโครงการไม่ตรงตามที่ขออนุมัติไว้ จะต้องส่งคืนเงินให้ชุมนุมสหกรณ์ภายใน 15 วันหลังพ้นกำหนดวันจัดโครงการ

#### หมวด 4

#### ชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่

ข้อ 32 คุณสมบัติเฉพาะชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่

(1) ชมรมผู้จัดการ ต้องเป็นชมรมผู้จัดการระดับประเทศ มีได้ 1 ชมรม ระดับประเทศต้องมีผู้จัดการของสหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์เป็นสมาชิกอย่างน้อยร้อยละ 30 ของจำนวนสหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ทั่วประเทศ

(2) ชมรมเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นชมรมเจ้าหน้าที่ระดับภาค มีได้ภาคละ 1 ชมรม ระดับภาคต้องมีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์เป็นสมาชิก อย่างน้อยร้อยละ 30 ของจำนวนสหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ในภาค

ข้อ 33 การสนับสนุนงบประมาณชมรมผู้จัดการและชมรมเจ้าหน้าที่

(1) เงินสนับสนุนให้ตั้งเป็นงบประมาณส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่ในแต่ละปีบัญชี

(2) สนับสนุนงบประมาณการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชมรมละ 1 ครั้ง/ปี ไม่เกิน 30,000 บาท

(3) สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรมชมรมละ 3 ครั้ง/ปี ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท

(รวม 30,000 บาท/ปี)

ข้อ 34 การสนับสนุนวิทยากรของชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่ สามารถขอวิทยากรได้ไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี ครั้งละไม่เกิน 2 คน

ทั้งนี้ ชุมชนสหกรณ์จะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของวิทยากร ตามระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 35 การขอรับการสนับสนุนชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่

(1) ชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่ ต้องยื่นเรื่องขอรับการสนับสนุนพร้อมทะเบียนสมาชิกให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันจัดโครงการ

(2) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการจัดโครงการอื่นใดของชมรม จะต้องมีการกำหนดการให้ผู้แทนของชุมนุมสหกรณ์ได้ชี้แจงถึงแนวนโยบายและผลการดำเนินงานชุมนุมสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยชุมนุมสหกรณ์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้แทนชุมนุมสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 36 การพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนงบประมาณการจัดประชุมใหญ่สามัญ การจัดโครงการ และวิทยากรในแต่ละครั้ง

ข้อ 37 การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่

(1) ต้องยื่นยันเลขที่บัญชีเป็นหนังสือมายังชุมนุมสหกรณ์ เพื่อใช้ในการโอนเงินสนับสนุนงบประมาณ

(2) ต้องดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้

(3) ต้องเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ

ข้อ 38 ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพ ชมรมผู้จัดการ และชมรมเจ้าหน้าที่ มิได้นำงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปจัดโครงการ หรือจัดโครงการไม่ตรงตามที่ขออนุมัติไว้ จะต้องส่งคืนเงินให้ชุมนุมสหกรณ์ภายใน 15 วันหลังพ้นกำหนดวันจัดโครงการ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ให้ระเบียบนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับของเขตพื้นที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เว้นแต่ส่วนที่ 2 คณะกรรมการเขตพื้นที่ และส่วนที่ 3 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เขตพื้นที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวถัดไป

กรณีระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับหากเขตพื้นที่ใดมีข้อบังคับ ระเบียบ มติคณะกรรมการประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใดของเขตพื้นที่ใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท



(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

แผนงานและงบประมาณ เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก.....  
ปีบัญชี .....

เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก	โครงการ	งบประมาณปีบัญชี .....	ตัวชี้วัดโครงการ	รายละเอียดกิจกรรม (โดยย่อ)	หมายเหตุ	
.....	<u>ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ20%</u> 1. หมวดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน และผู้ช่วยงาน 2. หมวดค่าเครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุสำนักงาน 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค น้ำประปา โทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า 4. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการชมรม 5. หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามระเบียบฯ 6. หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี	..... ..... ..... ..... ..... .....	- - - - - -	}	ค่าบริหารจัดการสามารถ ถ้าเฉลี่ยได้ทุกหมวดงบประมาณ ไม่เกิน 200,000 บาท	
<b>รวมค่าใช้จ่ายบริหารฯ</b>						

เขตพื้นที่สหกรณ์ สมาชิก	โครงการ	งบประมาณ ปีบัญชี .....	ตัวชี้วัดโครงการ	รายละเอียดกิจกรรม (โดยย่อ)	หมายเหตุ
	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาสหกรณ์สมาชิก 80% 1. .... ..... .....	..... .....	-ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า..... คน ..... สหกรณ์	1. .... 2. .... 3. ....	
	2. .... ..... .....	..... .....	-ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า..... คน ..... สหกรณ์	1. .... 2. .... 3. ....	
	3. .... ..... .....	..... .....	-ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า..... คน ..... สหกรณ์	1. .... 2. .... 3. ....	
	4. .... ..... .....	..... .....	-ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า..... คน ..... สหกรณ์	1. .... 2. .... 3. ....	
	<b>รวมค่าใช้จ่ายการพัฒนาฯ</b>	..... .....			
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	..... .....			

## ภาคผนวก 2

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก.....

ปีบัญชี ....

เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก	โครงการ	งบประมาณปีบัญชี...	เบิกจ่ายรายการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงาน (โดยย่อ)	% ผลงานเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ	หมายเหตุ
.....	<u>ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการเขตพื้นที่ 20%</u> 1. หมวดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน และผู้ช่วยงาน 2. หมวดค่าเครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุสำนักงาน 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค น้ำประปา โทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า 4. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการเขต 5. หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามระเบียบฯ 6. หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี	.....	.....	- - - - - -	- - - - - -		ค่าบริหารจัดการสามารถ ตัวเลขได้ทั้งหมดงบประมาณ
<b>รวมค่าใช้จ่ายบริหารฯ</b>		-	-				



เขตพื้นที่ สหกรณ์สมาชิก	โครงการ	งบประมาณ ปีบัญชี...	เบิกจ่าย รายโครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงาน (โดยย่อ)	% ผลงานเทียบกับ ตัวชี้วัดโครงการ	หมายเหตุ
	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาสหกรณ์สมาชิก 80%			-ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า.....คน ..... สหกรณ์	1. .... 2. .... 3. ....	.....	.....
				-ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า.....คน ..... สหกรณ์	1. .... 2. .... 3. ....	.....	.....
				-ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า.....คน ..... สหกรณ์	1. .... 2. .... 3. ....	.....	.....
				-ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า.....คน ..... สหกรณ์	1. .... 2. .... 3. ....	.....	.....
	<b>รวมค่าใช้จ่ายการพัฒนาฯ</b>			<b>ทั้งหมด.....โครงการ</b>	<b>ดำเนินการ.....โครงการ</b>		
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>						

ภาคผนวก 3

เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสรุปค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ.....

เรียน ประธานกรรมการ ชสอ.

ตามที่ เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก.....

กำหนดจัดโครงการ.....ในวัน..... ณ .....

โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน.....คน.....สหกรณ์

เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก.....

ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และสรุปค่าใช้จ่าย ดังนี้

เงินสนับสนุนจาก ชสอ.	.....	บาท
<u>รายจ่าย</u>		
1. ....	.....	บาท
2. ....	.....	บาท
3. ....	.....	บาท
4. ....	.....	บาท
5. ....	.....	บาท
6. ....	.....	บาท
7. ....	.....	บาท
<b>รวมรายจ่าย</b>	.....	บาท
<b>คงเหลือ</b>	.....	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบค่าใช้จ่าย จำนวน..... บาท (.....)

กรณีมีเงินคงเหลือจากการจัดโครงการให้สะสมเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเขตพื้นที่  
สหกรณ์สมาชิก.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....