



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าฝ่ายธุรกิจเสริม

พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายในฝ่ายธุรกิจเสริม ให้เหมาะสมกับการดำเนินการ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ข้อ 45 (12) และข้อ 59 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 20 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติ กำหนดระเบียบว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในฝ่ายธุรกิจเสริมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในฝ่ายธุรกิจเสริม พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่งหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายความว่า ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะอนุกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริม” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริม ที่คณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด แต่งตั้ง

“ประธานคณะอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะอนุกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริม ที่คณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด แต่งตั้ง

“ผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า ผู้จัดการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“รองผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า รองผู้จัดการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ผู้จัดการฝ่าย” หมายความว่า ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจเสริม ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกการซื้อ หัวหน้าแผนกการขาย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“แบบพิมพ์มาตรฐาน” หมายความว่า สินค้าประเภทแบบพิมพ์ต่างๆ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ

“ของที่ระลึก” หมายความว่า สินค้าประเภทที่นำไปเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ

“สินค้า” หมายความว่า สินค้าแบบพิมพ์มาตรฐาน พสดุ ของที่ระลึก

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อสินค้าสำเร็จรูปทุกชนิดของฝ่ายธุรกิจเสริม

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำสินค้าทุกชนิดของฝ่ายธุรกิจเสริม

“ลูกค้า” หมายความว่า ผู้สั่งซื้อสินค้าของฝ่ายธุรกิจเสริม

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริม รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

การจำหน่ายสินค้าและการให้ส่วนลด

ข้อ 6. ชุมนุมสหกรณ์จะจำหน่ายสินค้า ให้แก่

- (1) สหกรณ์ที่เป็นสมาชิก
- (2) สหกรณ์ที่ไม่เป็นสมาชิก
- (3) เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกและชมรมสหกรณ์สมาชิก
- (4) หน่วยงานอื่นๆ
- (5) บุคคลทั่วไป

ข้อ 7. ชุมนุมสหกรณ์ แบ่งการจำหน่ายสินค้าเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- (1) แบบพิมพ์มาตรฐาน
- (2) พสดุ
- (3) ของที่ระลึก
- (4) อื่นๆ

ข้อ 8. ชุมนุมสหกรณ์ จำหน่ายสินค้าเป็นเงินสด หรือเงินเชื่อให้กับลูกค้า ตามข้อ 6 โดยเงินเชื่อจะมีกำหนดชำระภายใน 90 วัน

ข้อ 9. ชุมนุมสหกรณ์ กำหนดส่วนลดในการจำหน่ายสินค้า ดังนี้

(1) แบบพิมพ์มาตรฐาน จำหน่ายเป็นเงินสดให้ส่วนลด 5 เปอร์เซ็นต์ จากค่าสินค้าที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับลูกค้าตามข้อ 6 (1)

(2) แบบพิมพ์มาตรฐาน จำหน่ายเป็นเงินเชื่อให้ส่วนลด 3 เปอร์เซ็นต์ จากค่าสินค้าที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับลูกค้าตามข้อ 6 (1) ที่ชำระค่าสินค้าภายใน 30 วัน ตามวันที่ระบุในใบแจ้งหนี้ หากเกินกำหนดจะไม่ได้รับส่วนลดต้องชำระเงินเต็มจำนวนตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ และต้องชำระค่าสินค้าไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริมมีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบ การดำเนินธุรกิจ จำหน่ายสินค้า ของชุมนุมสหกรณ์ เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า การกำหนดราคาสินค้า และให้มีการ ลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นไว้ให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการฝ่าย รายงานสินค้าค้างสต็อก สินค้าล้าสมัย สินค้าชำรุดเสียหาย ให้กับ คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริมทราบ เพื่อจำหน่ายออกจากคลังสินค้าทุกปี

หมวด 2

การคิดค่าขนส่งและการจัดส่งสินค้า

ข้อ 12. การคิดค่าขนส่งสินค้า ดังนี้

(1) ลูกค้าตามข้อ 6 ที่สั่งซื้อสินค้าครั้งแรก จะได้รับการยกเว้นค่าขนส่ง โดยให้คิดค่าขนส่ง ตามน้ำหนักสินค้าและระยะทางในครั้งต่อไป

(2) ลูกค้าตามข้อ 6 (1) ที่มียอดการซื้อสินค้าตั้งแต่ 2,500 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) จะได้รับการยกเว้นค่าขนส่ง

ข้อ 13. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจนับสินค้าให้ถูกต้องตรงตามใบส่งสินค้า และจัดส่งสินค้าภายในระยะเวลาที่ กำหนด นับแต่ได้รับใบสั่งซื้อสินค้า เว้นแต่มีเหตุผล ความจำเป็นให้รายงานผู้จัดการฝ่ายทราบ

ข้อ 14. ก่อนส่งสินค้าเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบว่าสินค้าต้องมีสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย และให้ส่ง สินค้าด้วยความระมัดระวังไม่ให้สินค้าชำรุดเสียหายระหว่างการขนส่ง

ข้อ 15. ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารการจำหน่ายสินค้า เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี รายงานการขาย รายวันและรายเดือน ให้ฝ่ายบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวด 3

การรับชำระค่าสินค้า

ข้อ 16. การรับชำระค่าสินค้า อาจรับเป็นเงินสด เช็ค ธนาณัติ หรือรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร ชื่อบัญชี "ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด"

ข้อ 17. ให้ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าแผนก ดูแลการเรียกเก็บค่าสินค้าจากลูกค้า ต้องเรียกเก็บตามเวลาที่กำหนด และติดตาม การชำระหนี้ของลูกค้า โดยส่งใบแจ้งเตือนการชำระหนี้ให้กับลูกค้า ให้ทราบถึงกำหนดวันที่ต้องชำระค่าสินค้า แล้วดำเนินการเรียกเก็บค่าสินค้าจากลูกค้า

ข้อ 18. การจำหน่ายสินค้าในฝ่ายธุรกิจเสริมที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ และยังคงต้องดำเนินการต่อไป ให้ดำเนินการได้ต่อไปจนเสร็จสิ้นการจำหน่ายสินค้าในรายการนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท



(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด