

ที่ ชสอ. ว 112 /2560

31 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ” ระหว่างวันที่ 24-26 มกราคม 2561 ณ โรงแรมพรพิงค์ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ ระเบียบ คำสั่ง ขอบบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 10 มกราคม 2561 *ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 308,309 และ311

โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

จัดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”

ระหว่างวันที่ 24-26 มกราคม 2561

ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารงานของคณะกรรมการ การวางนโยบายและการควบคุมดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะทางจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาบุคลากรคือการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อให้บุคลากรนั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ความเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร เช่น องค์กรที่มีการขยายตัว จึงต้องฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น หรือความเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กร เช่น สภาพสังคม การเมือง เศรษฐกิจ ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี บุคลากรของสหกรณ์จะต้องมีความรู้ ความชำนาญ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน ปัจจัยเหล่านี้ทำให้แนวทางการพัฒนาบุคลากรต้องมุ่งเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในสาขาวิชาชีพของแต่ละตำแหน่งในบุคลากรของสหกรณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรและสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชสอ. ในฐานะศูนย์กลางของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรด้วยการให้การศึกษ ฝึกอบรม จนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรนั้นมีคุณภาพสามารถขับเคลื่อนงานของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางสำหรับกรรมการอำนวยการ เพื่อสนองความต้องการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารงานสหกรณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน วิธีควบคุมงานด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนรับทราบเกี่ยวกับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

3. เนื้อหาหลักสูตร

- 3.1 บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.2 ระเบียบ คำสั่ง ขอบบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- 3.3 การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 80 คน

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 1 วันครึ่ง จะใช้เวลาฝึกอบรมประมาณ 9 ชั่วโมง วันแรก เวลา 08.30 – 16.00 น. วันที่สอง เวลา 09.00 – 12.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรม

6. วันและสถานที่จัดอบรม

วันที่ 24-26 มกราคม 2561 ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

7. เอกสารประกอบการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับเอกสารซึ่งจัดทำขึ้นโดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนที่เป็นเนื้อหาเชิงทฤษฎีและกรณีศึกษา

8. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนคนละ 1,800- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ หากไม่เป็นสมาชิก ชสอ.คิดค่าลงทะเบียน 2,300.- บาท

9. วิธีการชำระเงิน ดังนี้

- 9.1 ชำระเป็นเงินสด ในวันลงทะเบียน
- 9.2 เช็คสั่งจ่ายในนาม “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” ไปชำระในวันลงทะเบียน ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- 9.3 โอนเงินเข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายวิชาการ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 02 496 1177 02 496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

10. การส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและจองที่พัก

10.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องส่งใบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม ไปยังฝ่ายวิชาการ ชสอ. ทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ภายในวันที่ 10 มกราคม 2561 * ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปัดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

10.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ จองห้องพักเองกับทาง โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ 5 มกราคม 2561 โดยทางโรงแรมยินดีคิดค่าห้องพักในอัตรา ดังนี้

- ห้องพักดีลักซ์ เดี่ยว/คู่ ราคาสุทธิรวมอาหารเช้า 2 ท่าน 1,000- บาท/ห้อง/คืน
(รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว)

10.3 กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจองห้องพักแล้ว ไม่เข้าพักตามที่กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวิชาการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทางจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 12.2 สหกรณ์ออมทรัพย์จะมีการพัฒนาการบริหารงานตามแนวทางของปรัชญาสหกรณ์
 - 12.3 สหกรณ์ออมทรัพย์จะได้รับการพัฒนาระบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
-

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”
ระหว่างวันที่ 24-26 มกราคม 2561
ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันพุธ ที่ 24 มกราคม 2561

เวลา 15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

วันพฤหัสบดี ที่ 25 มกราคม 2561

เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน (ต่อ)

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

โดย พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์

ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 12.00 น. บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
อำนวยการ

โดย ผศ.สุชิน ปลีหะจินดา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของ
คณะกรรมการอำนวยการ

โดย นายปราโมทย์ สรวมนาม

ที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

17.00 – 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ ที่ 26 มกราคม 2561

09.00 – 12.00 น. การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

โดย นายไพบุลย์ แก้วเพทาย

รองประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด

12.00 น. ปิดการฝึกอบรม รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

ใบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม
 หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ”
 ระหว่างวันที่ 24-26 มกราคม 2561
 ณ โรงแรมพรพินด์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่สมาชิก ชสอ.

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
 ที่อยู่
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....
 มีความประสงค์ส่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1.ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 E-mail.....
2.ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 E-mail.....
3.ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 E-mail.....

อาหาร ไทยคน อิสลาม คน อื่นๆ

การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” หรือชำระเงินสด หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด *** ในวันลงทะเบียนที่หน้างาน ***

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 1,800.- บาท/คน หากไม่เป็นสมาชิกชสอ. คิดค่าลงทะเบียน 2,300.- บาท /ไม่รวมค่าที่พัก
 2. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 10 มกราคม 2561 * ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปัดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายวิชาการ ชสอ. โทรศัพท์ 0 24961199 ต่อ 308, 309

4. การจองที่พัก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

สำหรับสมาชิก



THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768

ฝึกอบรม : หลักสูตร "คณะกรรมการอำนวยการ"

ใบแจ้งการรับชำระเงิน
(Payment)

เพื่อเข้าบัญชี ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ / Date

- ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15)
- ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15)
- ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10)
- ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)

ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) โทร

รหัสสมาชิก (Ref no.1)

รหัสวัดอุปสรรค (Ref no.2)

ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท

สมัครสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท

ค่าลงทะเบียน อบรม สมัครสมาชิก (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท

เช็ค / CHEQUE เงินสด / CASH

จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>>

ชื่อธนาคาร-สาขา / BANK-BRANCH

หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.

จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)

จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS

"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้ประสงค์ส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร

หมายเหตุ - หักธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

สำหรับธนาคาร



THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768

ฝึกอบรม : หลักสูตร "คณะกรรมการอำนวยการ"

ใบแจ้งการรับชำระเงิน
(Payment)

เพื่อเข้าบัญชี ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ / Date

- ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15)
- ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15)
- ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10)
- ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)

ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) โทร

รหัสสมาชิก (Ref no.1)

รหัสวัดอุปสรรค (Ref no.2)

ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท

สมัครสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท

ค่าลงทะเบียน อบรม สมัครสมาชิก (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท

เช็ค / CHEQUE เงินสด / CASH

จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>>

ชื่อธนาคาร-สาขา / BANK-BRANCH

หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.

จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)

จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS

"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้ประสงค์ส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร

หมายเหตุ - หักธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)



แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

ชื่อผู้เข้าพัก

หน่วยงาน

วันที่เข้าพัก วันที่ออก

จำนวนห้องพัก ห้อง Superior Room 1,000.- Deluxe Room 1,100.-

เงื่อนไขการชำระเงิน : โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย

ชื่อบัญชี “บริษัท คอนเซพแลนด์ 9 จำกัด”

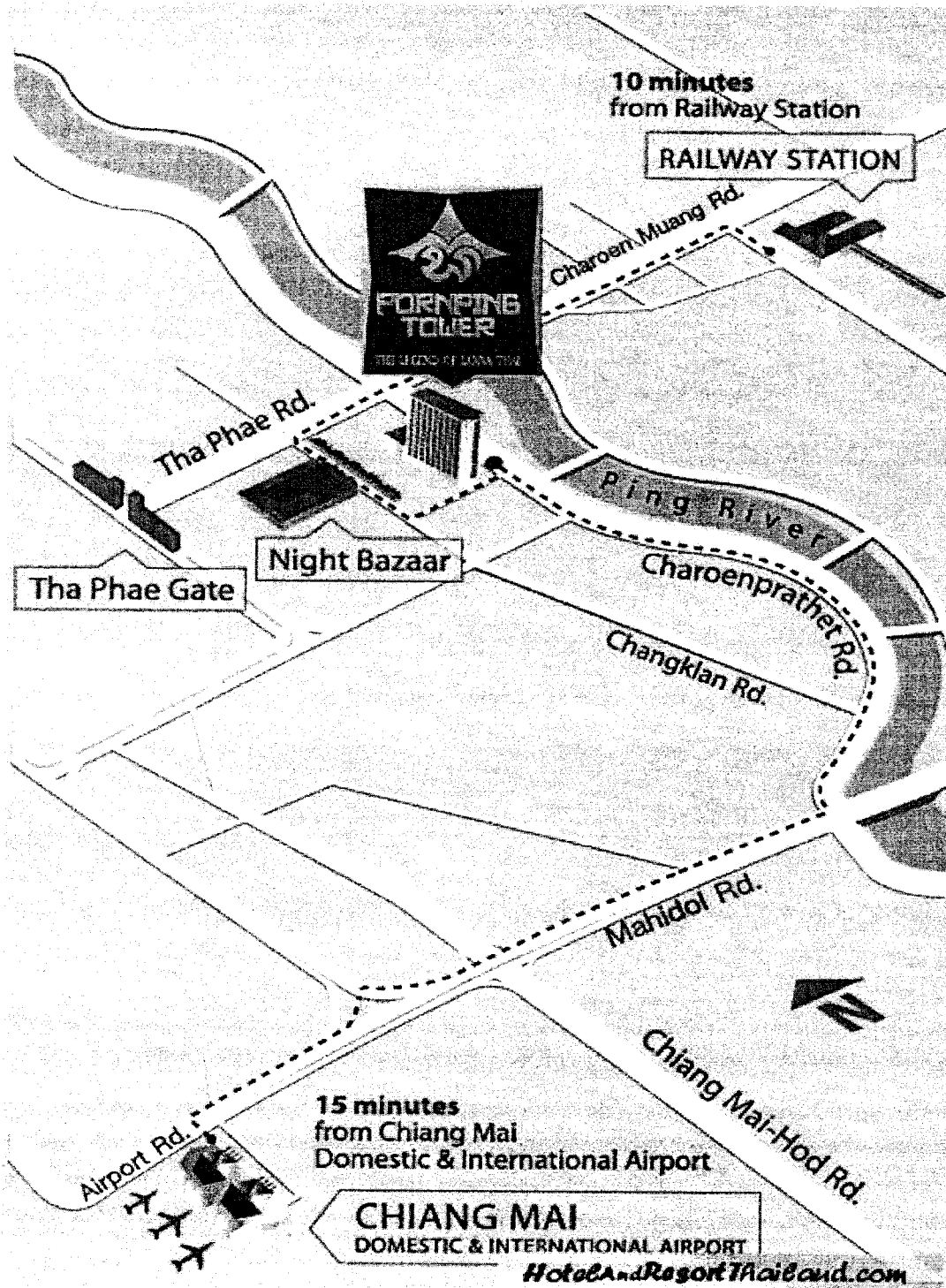
เลขที่บัญชี 103-2-03854-7

กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมเอกสารรายละเอียดการสำรองห้องพัก :

- โทรสาร : (053) 818914
- E-mail : isaree.n@pornpinghotelchiangmai.com

หมายเหตุ : กรุณาสำรองห้องพักและชำระค่ามัดจำการจอง 50% ภายในวันที่ 5 มกราคม 2561

ผู้ติดต่อประสานงานด้านห้องพัก: คุณอิสริย์ นทีพิชญ์ ผู้จัดการฝ่ายขาย โทรศัพท์ (089) 1918182



โรงแรมพรพิงค์ทาวเวอร์

46-48 ถ.เจริญประเทศ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โทร. 053-270-0099,

โทรสาร 053-828914, 053-2701199

รายละเอียดการเดินทาง ไป จ. เชียงใหม่

โดยเครื่องบิน

สายการบิน	ขาไป ดอนเมือง - เชียงใหม่	จากกลับ เชียงใหม่ - ดอนเมือง
แอร์เอเชีย โทร. 0 2515 9999	05.10 – 06.25 น.	07.25 – 08.25 น.
	06.35 – 07.45 น.	08.15 – 09.25 น.
	08.20 – 09.35 น.	12.05 – 13.20 น.
	10.30 – 11.45 น.	12.15 – 13.30 น.
	11.35 – 12.50 น.	13.20 – 14.35 น.
	12.25 – 13.40 น.	14.10 – 15.25 น.
	13.45 – 15.00 น.	15.30 – 16.45 น.
	14.50 – 16.05 น.	16.35 – 17.50 น.
	15.45 – 17.00 น.	17.30 – 18.45 น.
	17.00 – 18.15 น.	18.45 – 20.00 น.
	19.30 – 20.45 น.	21.15 – 22.30 น.
	20.35 – 21.50 น.	22.20 – 23.30 น.
	21.25 – 22.35 น.	23.05 – 00.15 น.
	21.40 – 22.50 น.	23.20 – 00.30 น.
นกแอร์ โทร. 1318	06.05 – 07.15 น.	07.45 – 08.50 น.
	06.50 – 08.00 น.	08.30 – 09.35 น.
	09.05 – 10.15 น.	10.45 – 11.50 น.
	10.40 – 11.55 น.	12.30 – 13.40 น.
	12.40 – 13.50 น.	14.25 – 15.30 น.
	13.40 – 14.50 น.	15.25 – 16.30 น.
	16.30 – 17.40 น.	18.10 – 19.15 น.
	17.05 – 18.40 น.	21.10 – 22.20 น.
	19.00 – 18.40 น.	22.10 – 23.20 น.
	20.25 – 21.35 น.	-
ไลออนแอร์ โทร. 529 9999	08.35 – 09.35 น.	06.50 – 08.05 น.
	09.40 – 10.55 น.	07.15 – 08.30 น.
	11.30 – 12.45 น.	08.00 – 09.10 น.
	13.40 – 14.55 น.	10.15 – 13.45 น.
	15.05 – 16.10 น.	13.30 – 14.45 น.
	15.50 – 17.05 น.	15.45 – 17.00 น.
	18.20 – 19.45 น.	17.15 – 18.30 น.
	20.10 – 21.10 น.	18.05 – 19.35 น.
	22.25 – 23.55 น.	-

โดยรถไฟ

ขาไป กรุงเทพฯ - เชียงใหม่	ขากลับ เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ	ประเภท
08.30 – 19.30 น. (สป)	06.30 – 21.10 น. (ร)	(ร) รถเร็ว
13.45 – 04.05 น. (ร)	08.50 – 19.25 น. (สป)	(สป) รถสปรีนเตอร์
18.10 – 07.15 น. (คพ) CNR	15.30 – 05.25 น. (ค)	(ค) รถด่วน
19.35 – 09.45 น. (คพ)	17.00 – 06.15 น. (คพ)	(คพ) รถด่วนพิเศษ
22.00 – 12.10 น. (ค)	18.00 – 06.50 น. (คพ)CNR	(คพ)รถด่วนพิเศษ CNR
		การรถไฟ โทร. 1690

โดยรถทัวร์

บริษัทรถทัวร์	ขาไป กรุงเทพฯ - เชียงใหม่	ขากลับ เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ
นครชัยแอร์ โทร.1624	กรุงเทพฯ - เชียงใหม่	เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ
	เที่ยวแรก 09.30 น.	เที่ยวแรก 09.15 น.
	เที่ยวสุดท้าย 23.15 น.	เที่ยวสุดท้าย 23.00 น.
	รถมี 11 ที่นั่ง	รถมี 11 ที่นั่ง
บขส.999 ม.4 ก 32 ที่นั่ง บขส.หมอชิต 2 โทร. 02936 2841 – 48 ต่อ 614, 325	09.00, 21.00 น.	09.00, 21.00 น.
	21.40, 23.00 น. (ม.4 ข)	19.00, 20.00 น. (ม.4 ข)
สมบัติทัวร์ โทร. 0 2030 4999 หรือ 1215	เที่ยวแรก 07.00 น.	เที่ยวแรก 07.30 น.
	เที่ยวสุดท้าย 22.05 น.	เที่ยวสุดท้าย 21.50 น.
	รถมี 20 ที่นั่ง	รถมี 18 ที่นั่ง

*** โปรดตรวจสอบเวลาและราคาในการเดินทางอีกครั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ***

หลักเกณฑ์การสนับสนุนวิทยากรให้การศึกษาฝึกอบรมที่สหกรณ์สมาชิกจัดขึ้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนวิทยากร ให้การศึกษาฝึกอบรมที่สหกรณ์สมาชิกจัดขึ้น เป็นไปอย่างเรียบร้อยและเป็นธรรมแก่สมาชิกทั้งหลาย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนวิทยากร ต้องทำหนังสือคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณา ก่อนวันที่กำหนดจัดการอบรม 15 วัน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถทำหนังสือถึงประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาได้ตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ.

2. ในหนังสือคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรให้กำหนดหัวข้อเรื่อง วัน เวลา และสถานที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดวิทยากรให้เหมาะสมกับหัวข้อที่กำหนด

3. สหกรณ์สมาชิกสามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรได้ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง วิทยากรไม่เกิน 2 คน หรือปีละ 2 ครั้ง วิทยากรครั้งละ 1 คน (นับตามรอบปีบัญชีของ ชสอ. คือ 1 เมษายน – 31 มีนาคม)

4. ชสอ. จะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเหมาจ่าย ตามระเบียบ ชสอ.

5. ชสอ. จะให้การสนับสนุนวิทยากรที่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ของ ชสอ. หรือบุคคลอื่นที่ ชสอ. เห็นสมควร

6. กรณีที่สหกรณ์สมาชิกจัดประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรมโดยเก็บค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนวิทยากร

7. กรณีสหกรณ์ขอรับการสนับสนุนวิทยากรเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ชสอ. ยินดีประสานงานกับวิทยากรให้กับสหกรณ์สมาชิกตามต้องการ ทั้งนี้ สหกรณ์สมาชิกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้วิทยากรทั้งหมด

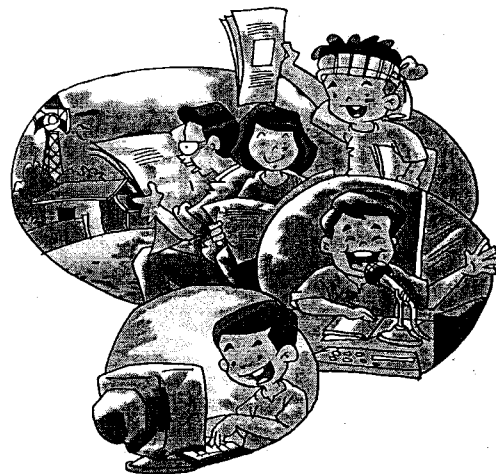
(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม .พ.ศ. 2559
ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่ วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม .พ.ศ. 2559)



หลักเกณฑ์การสนับสนุนการอบรม สัมมนา

แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็ก

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็กในด้านวิชาการ โดยให้สิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



1. ต้องเป็นสหกรณ์สมาชิก ชสอ.
2. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการอบรม และสัมมนาต้องทำหนังสือถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันเข้ารับการอบรม สัมมนา 15 วัน
4. ในปีบัญชีของ ชสอ. (1 เมษายน – 31 มีนาคม) สหกรณ์สามารถส่งกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ เข้าอบรม สัมมนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 4.1 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 100 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 4 คน
 - 4.2 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 2 คน
5. ชสอ. สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะตามอัตรารถปรับอากาศชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมค่าพาหนะเหมาจ่าย 1,000 บาท และสนับสนุนค่าที่พักตามกำหนดการ
6. สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีรถปรับอากาศ ชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ 1.50 บาท กับอีก 1,000 บาท
7. ชสอ. จะสนับสนุนการอบรม สัมมนา เฉพาะหลักสูตรที่ ฝ่ายวิชาการ ชสอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดเท่านั้น
8. นอกเหนือจากข้อ 1 – 7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ. เป็นผู้พิจารณา

.....

(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)