



ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Thailand Limited

อันดับเครดิต **A-**
แนวโน้ม : คงที่
Outlook : Stable

ที่ ชสอ. ว. ๑๒ /2562

๑๕ สิงหาคม 2562

เรื่อง การคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2562

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คู่มือการกรอกข้อมูลการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2562 จำนวน 1 ชุด
 2. ปฏิทินและประกาศชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวน 1 ชุด
 3. แบบกรอกข้อมูลการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2562 จำนวน 1 ชุด

ด้วย ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดให้มีการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องในความสำเร็จของสหกรณ์ พร้อมทั้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์อื่นสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเจริญก้าวหน้า รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ชสอ. ขอความร่วมมือสหกรณ์สมาชิกเข้าร่วมการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2562 โดยมีคุณสมบัติตามประกาศ และกรอกข้อมูลการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ด้านที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกเพียงด้านเดียวเท่านั้น ผ่านเว็บไซต์ www.fsct.com และแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องประกอบ พร้อมจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลงานสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม ส่งถึง ชสอ. ภายในวันที่ **30 ตุลาคม 2562** ประกอบด้วยรายละเอียดที่ต้องจัดส่งดังนี้

1. แบบกรอกข้อมูลการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2562
2. เอกสารประกอบ แผนงาน ผลการดำเนินงาน
3. ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. รายงานกิจการย้อนหลัง 5 ปี
5. วีดิทัศน์นำเสนอผลงานสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ด้านที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจโท

(วิโรจน์ สัตยสันต์สกุล)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายส่งเสริมกิจการสหกรณ์

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 316 (สุธารัตน์)

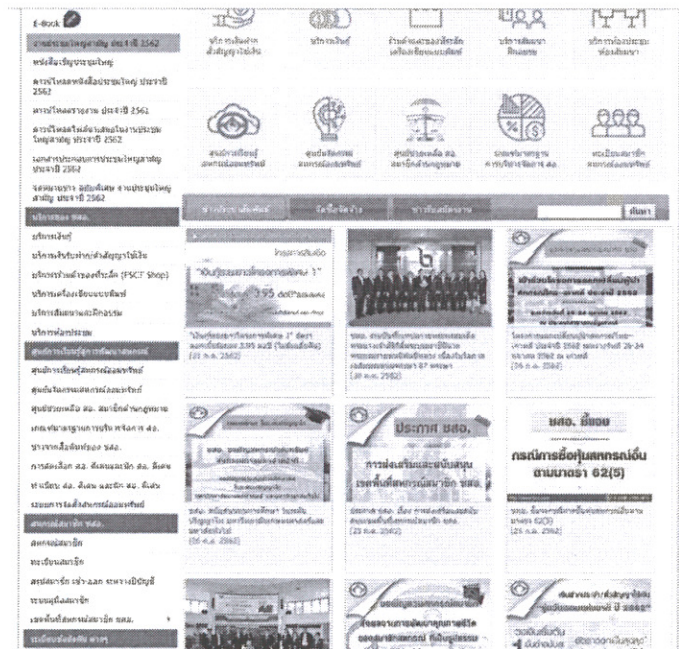
โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลออนไลน์

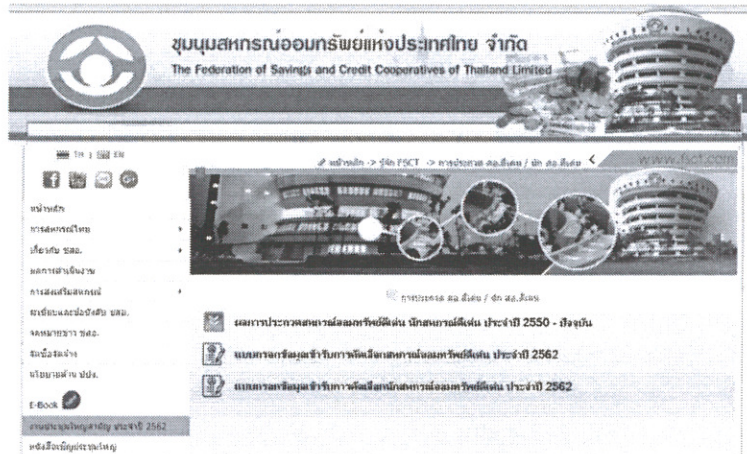
1. เปิดหน้า WEBSITE ของ ชสอ. www.fsct.com



2. ที่เมนูด้านซ้าย คลิกเลือกเมนู “ การคัดเลือก สอ. ดีเด่นและนัก สอ. ดีเด่น ”



3. บนหน้า WEBSITE การคัดเลือก สอ. ดีเด่นและนัก สอ. ดีเด่น จะมีลิงค์ สำหรับกรอกข้อมูล ดังรูปด้านล่าง ให้ทำการคลิกเลือก ตามประเภทที่ท่านต้องการส่งเข้ารับการคัดเลือก



4. เมื่อเลือกแล้วจะเข้าสู่หน้าจอการกรอกข้อมูล จะขึ้นหน้าจอให้ลงชื่อเข้าใช้ E-mail ดังรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอก E-mail และ password (GMail) เพื่อเข้าใช้งาน ในกรณีที่ไม่มี Gmail ให้ทำการสมัครเพื่อขอใช้งาน Gmail ก่อน โดยคลิกที่ "สร้างบัญชี" และดำเนินการสมัครตามขั้นตอน (ในกรณีที่ผู้ใช้ มีการใช้งาน Gmail อยู่แล้ว จะข้ามหน้าจอนี้ไปสู่ขั้นตอนที่ 5 ทันที)



5. เข้าสู่หน้าจอกการกรอกข้อมูล ให้ผู้ใช้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามคำแนะนำในแบบฟอร์ม โดยกรอกข้อมูลตามประเภทที่ท่านต้องการเข้ารับการคัดเลือก (ท่านสามารถเลือกกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ท่านต้องการเข้ารับการคัดเลือกได้ โดยกดข้ามส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องไป)

**แบบกรอกข้อมูลเข้ารับการคัดเลือก
สหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2562**

แจ้งชื่อ : กรุณากรอกข้อมูลในข้อวาง และใส่เครื่องหมายถูก ในช่องสี่เหลี่ยม: หากไม่ครบถ้วนที่สมัครขอรับ
เป็นสมาชิกสหกรณ์

ชื่อและนามสกุลที่แจ้งไว้กับบัญชี Google จะใช้ในการบันทึกข้อมูลในแอปพลิเคชันและระบบออนไลน์ หากคุณ
ไม่มีชื่อ nornsillapathong@gmail.com โปรดส่งอีเมลล์

*จากนั้น

(1) ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด *

คำอธิบายของข้อมูล

ที่ตั้งสำนักงาน *

คำอธิบายของข้อมูล

โทรศัพท์ *

คำอธิบายของข้อมูล

E-mail

.....

6. ที่ส่วนท้ายของแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลแต่ละด้าน จะมีส่วนสำหรับให้ แนบไฟล์ประกอบการประเมิน ดังรูปด้านล่าง ให้กดที่คำว่า “เพิ่มไฟล์” เพื่อเข้าสู่หน้าจอกการแนบไฟล์

กรอกข้อมูลแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล
โปรดแนบไฟล์หลักฐาน ได้ทั้งไฟล์และรูปถ่าย(ด้านบริหารจัดการ)

คำอธิบายของข้อมูล

(15) สหกรณ์นำเสนอวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้
สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์นำเสนอวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้
ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม กรณีอธิบายเพิ่มเติม แบบเอกสาร หรือชนิดี หรือไฟล์ภาพ

คำอธิบายของข้อมูล

แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการได้ที่มี
ขนาดเป็นไฟล์ เอกสาร หรือ วีดิทัศน์ จำนวนไม่เกิน 10 ไฟล์ และขนาดไม่เกิน 10MB

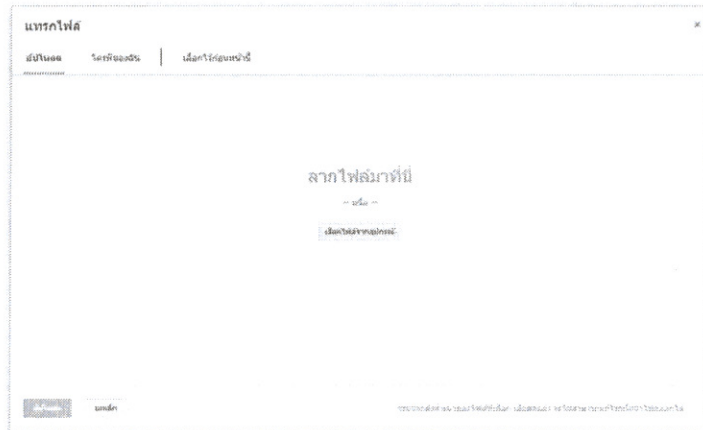
เพิ่มไฟล์

กลับ ถัดไป

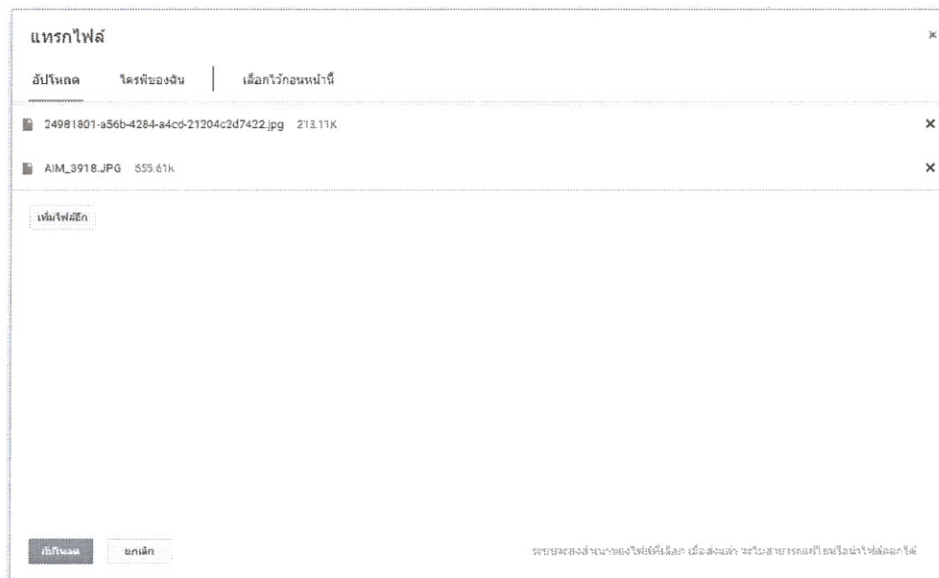
หน้า 3 จาก 7

ทางสหกรณ์ฯภายใน 0500000000

7. ในหน้าต่างการ แทรกไฟล์ ผู้ใช้สามารถ ลากไฟล์ที่ต้องการมาใส่ หรือ กดปุ่ม “เลือกไฟล์จากอุปกรณ์” ก็ได้ ให้ท่านทำการเลือกไฟล์มาใส่ไว้ในหน้าต่างนี้ โดยสามารถแนบได้ไม่เกิน 10 ไฟล์ และมีขนาดไม่เกิน 1 GB



8. เมื่อได้ทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ มาใส่จนครบแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ



9. เมื่อเรียบร้อยแล้ว จะกลับสู่หน้าจอแบบฟอร์ม โดยจะมีรายชื่อของไฟล์แนบ แสดงให้เห็นอยู่ตามรูปด้านล่าง

(15) สหกรณ์นำเสนอสวัสดิการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์นำเสนอสวัสดิการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม กรณีอธิบายเพิ่มเติม แนบเอกสาร พร้อมซีดี หรือวีดิทัศน์

คำตอบของคุณ

แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการบริหารจัดการได้ดังนี้
แนบเป็นไฟล์ เอกสาร หรือ วีดิทัศน์ จำนวนไม่เกิน 10 ไฟล์ และขนาดไม่เกิน 10MB

24981801-a56b-42... X AIM_3918.JPG X

เพิ่มไฟล์

กลับ ถัดไป หน้า 3 จาก 7

10. เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูล จนถึงส่วนสุดท้ายแล้ว จะ ปรากฏปุ่ม “ส่ง” ที่หน้าสุดท้ายของแบบฟอร์ม ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “กลับ” ในกรณีที่ต้องการย้อนไป ตรวจสอบหรือแก้ไข ข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้ก่อนหน้านี้ได้ เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ส่ง” เพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ

(8) สหกรณ์นำเสนอสวัสดิการบริหารงานด้านสินเชื่อกับสมาชิก และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์นำเสนอสวัสดิการบริหารงานด้านสินเชื่อกับสมาชิก และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม กรณีอธิบายเพิ่มเติม แนบหลักฐาน พร้อมซีดี หรือวีดิทัศน์

คำตอบของคุณ

แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้านสินเชื่อได้ดังนี้
แนบเป็นไฟล์ เอกสาร จำนวนไม่เกิน 10 ไฟล์ และขนาดไม่เกิน 10MB

เพิ่มไฟล์

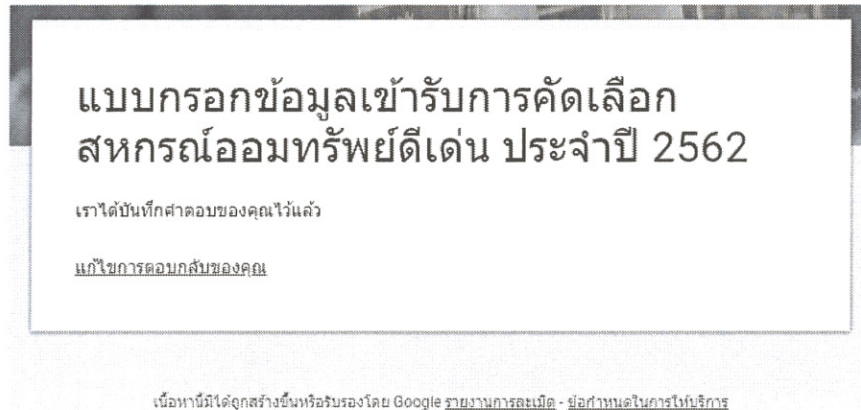
แนบไฟล์วีดิทัศน์ประกอบการพิจารณาด้านสินเชื่อได้ดังนี้
แนบเป็นไฟล์ วีดิทัศน์ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์ และขนาดไม่เกิน 1 GB

เพิ่มไฟล์

กลับ **ส่ง** หน้า 7 จาก 7

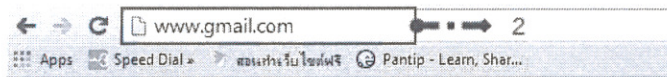
ทำางสงารปรองางนง Google พลอรน

11. เมื่อทำการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง เป็นอันเสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลเพื่อเข้ารับการศึกษา



ขั้นตอนการสมัคร Gmail

1. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน  บนหน้าจอคอมพิวเตอร์



2. พิมพ์ชื่อเว็บ www.gmail.com ลงในช่อง Address แล้วกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด ดังภาพ

3. เสร็จแล้วจะเข้าสู่หน้าเว็บ Gmail คลิกที่ปุ่ม

สร้างบัญชี

ดังภาพ



4. หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าให้กรอกข้อมูล ดังภาพ

ชื่อ

ชื่อ นามสกุล 4.1

เลือกชื่อผู้ใช้

@gmail.com 4.2

สร้างรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน 4.3

วันเกิด

วัน เดือน ปี 4.4

เพศ

ฉันเป็น... 4.5

โทรศัพท์มือถือ

+88 4.6

ที่อยู่อีเมลปัจจุบันของคุณ

4.7

ที่สุดแล้วคุณไม่ได้เป็นหุ่นยนต์

ข้ามากรยืนยันนี้ (อาจจำเป็นต้องทำการยืนยันทางโทรศัพท์)

ตำแหน่งที่อยู่

ไทย 4.8

ฉันยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการและนโยบายส่วนบุคคลของ Google

ยืนยันความคิดไป

4.1. ใส่ชื่อ และนามสกุล เป็น ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษก็ได้

4.2. ใส่ชื่อของ email ถ้าเป็นสีแดงต้องเปลี่ยนใหม่ ถ้าเป็นสีน้ำเงินสามารถใช้ได้

4.3. ใส่รหัสผ่านและยืนยันรหัสซ้ำ

4.4. ใส่ วัน เดือน ปี เกิด ของผู้สมัคร

4.5. ใส่เพศ ของผู้สมัคร

4.6. ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

4.7. ใส่ที่อยู่อีเมลปัจจุบัน ในกรณีผู้ใช้ไม่มี Email ไม่ต้องใส่ก็ได้

4.8. ตีถูกที่ช่อง ยอมรับข้อกำหนด แล้ว กด ขั้นตอนถัดไป

5. ยืนยันบัญชีผู้ SMS ผ่านเบอร์โทรศัพท์ที่กรอกเข้าไปในตอนแรก

ยืนยันบัญชีของคุณ

ใกล้เสร็จแล้ว! เราเพียงต้องการยืนยันบัญชีของคุณก่อนที่คุณจะสามารถใช้งานได้

หมายเลขโทรศัพท์

เช่น: 02 123 4567

+ 090 356 9623 5

เราควรส่งรหัสให้คุณอย่างไร

ข้อความ (SMS)

โทรศัพท์

ทำต่อ

5. Google จะทำการส่งรหัสโดยผ่าน SMS ของผู้สมัคร หากใส่

เบอร์โทรศัพท์กด

ทำต่อ

6. กรอกรหัสยืนยันบัญชีของผู้ใช้

ยืนยันบัญชีของคุณ



ป้อนรหัสยืนยัน

ผู้คนที่ในพื้นที่ของคุณกำลังประสบปัญหาในการรับรหัส หากคุณไม่ได้รับ
นาฬิกา

หากยังไม่ได้รับรหัส บางครั้งอาจใช้เวลาถึง 15 นาที แต่หากใช้เวลานานกว่านี้ ให้ลองอีกครั้ง

6. ใส่รหัสที่ Google ส่งมาให้ผ่านทาง

SMS แล้วกด

ทำต่อ

7. เข้าสู่ Gmail เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการสมัคร Gmail กดปุ่ม

เข้าสู่ Gmail

ยินดีต้อนรับ!

ที่อยู่อีเมลใหม่ของคุณคือ itrmu.08@gmail.com

ขอบคุณสำหรับการสร้างบัญชี Google ใช้บัญชีเพื่อติดตามช่องใน YouTube วิดีโอแชทฟรี มันที่กสถานที่โปรดบนแผน
อื่นๆ อีกมากมาย

เข้าสู่ Gmail

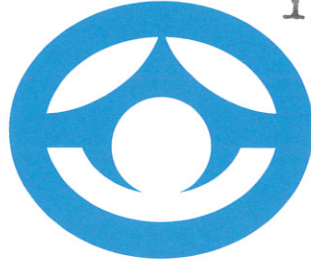


**ปฏิทินการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.)**



รายละเอียด	ระยะเวลา
1. ชสอ. ออกหนังสือเชิญชวนสหกรณ์เข้าร่วมโครงการ	9 ส.ค. 62
2. สหกรณ์แสดงความจำนงและกรอกข้อมูลส่งถึง ชสอ.	9 ส.ค. – 30 ต.ค. 62
3. ชสอ. รวบรวมข้อมูล	1 พ.ย. – 30 ธ.ค. 62
4. ชสอ. ประสานงานกับสหกรณ์ออมทรัพย์ในการเข้าตรวจประเมิน	1 – 5 ม.ค. 63
5. คณะกรรมการออกไปตรวจประเมิน พร้อมบันทึกวีดิโอสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น	6 ม.ค. 62 – 28 ก.พ. 63
6. ชสอ. สรุปผลการตรวจประเมิน	1 - 10 มี.ค. 63
7. เสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก รอบตัดสิน	15 มี.ค. 63
8. ชสอ. ประกาศผลการคัดเลือก	25 มี.ค. 63
9. รับรางวัลในงานวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชสอ.	6 มิ.ย. 63

หมายเหตุ ชสอ.ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการดำเนินงานตามความเหมาะสม



**ประกาศชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง การคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2562**

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) เห็นความสำคัญของการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องในความสำเร็จของสหกรณ์ พร้อมทั้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์อื่นสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเจริญก้าวหน้าให้ได้รับการคัดเลือกเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ของ ชสอ. โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จึงจะสามารถเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกได้

ข้อ 1 สหกรณ์ที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นสมาชิก ชสอ. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) มีข้อมูลงบการเงิน เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ไม่มีการกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 57 – 61)
- (4) นำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์
และผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ดีมาก” จากกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อ 2 การคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น กรณีเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เคยได้รับรางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น กำหนดระยะเวลาในการส่งคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่นครั้งต่อไป 5 ปี

ข้อ 3 การคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น กรณีผลคะแนนเท่ากัน ให้ใช้เกณฑ์ในการตัดสินดังนี้

3.1 ถือหุ้นครบตามเกณฑ์ข้อบังคับ ชสอ. โดยเทียบกับสัดส่วนทุนการดำเนินการของสหกรณ์

3.2 ฝากเงินกับ ชสอ. ทั้งในรูปแบบของเงินรับฝากและหรือตัวสัญญาใช้เงิน

3.3 เพิ่มการถือหุ้กับ ชสอ.

ข้อ 4 ชสอ. จะพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการและให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 5 ให้สหกรณ์กรอกข้อความในแบบกรอกข้อมูลส่งไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2562

ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณา กรณีที่กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา สมาชิกที่ปรึกษา และผู้ช่วยเหลืองานสภา และผู้ตรวจสอบกิจการ ของ ชสอ.ส่งสหกรณ์ต้นสังกัดเข้าคัดเลือกสหกรณ์ ออมทรัพย์ดีเด่น

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562

พลตำรวจโท



(วิโรจน์ สัตยสันต์สกุล)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

**แบบกรอกข้อมูลการคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น
ประจำปี 2562**

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของสหกรณ์

- (1) ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....
.....
โทรศัพท์..... E-mail.....
จดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จำนวนสมาชิก..... คน สมาชิกสมทบ (ถ้ามี) คน
- (2) เป็นสมาชิก ชสอ. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
รับเข้าเป็นสมาชิก ชสอ. เมื่อ.....
- (3) มีข้อมูลงบการเงินย้อนหลัง เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 5 ปี
ปี 2561
ปี 2560
ปี 2559
ปี 2558
ปี 2557
- (4) ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปีบัญชี ย้อนหลัง
ปี 2561 กำไร บาท ขาดทุน บาท
ปี 2560 กำไร บาท ขาดทุน บาท
ปี 2559 กำไร บาท ขาดทุน บาท
ปี 2558 กำไร บาท ขาดทุน บาท
ปี 2557 กำไร บาท ขาดทุน บาท
คำชี้แจงกรณีขาดทุน
- (5) การกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
ปี 2561 มี ไม่มี
ปี 2560 มี ไม่มี
ปี 2559 มี ไม่มี
ปี 2558 มี ไม่มี
ปี 2557 มี ไม่มี
คำชี้แจงกรณีทุจริต.....

- (6) สหกรณ์นำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์ และผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ดีมาก” จากกรมส่งเสริมสหกรณ์

 มี

 ไม่มี

คำชี้แจง.....

- (7) สหกรณ์มีโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์ ย้อนหลัง 3 ปี

 มี

 ไม่มี

- (8) สหกรณ์จัดกิจกรรมวันออมแห่งชาติ ย้อนหลัง 3 ปี

 มี

 ไม่มี

- (9) สหกรณ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ. ภาค

 มี

 ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล (ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

วันที่.....

ประเภทที่เข้าประกวด

- ด้านบริหารจัดการ
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านสวัสดิการ
- ด้านการออม
- ด้านสินเชื่อ

ด้านบริหารจัดการ

(1) สหกรณ์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานประจำปี หรือไม่

1.1 แผนกลยุทธ์

มีการจัดทำ มีการนำไปใช้ มีการติดตามประเมินผล ไม่มีการจัดทำ

อธิบายเพิ่มเติม คณะกรรมการมีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือไม่

- | | | |
|---|-----|----------|
| - ไม่มีการจัดทำ | ได้ | 0 คะแนน |
| - มีการจัดทำ | ได้ | 3 คะแนน |
| - มีการจัดทำ และนำไปใช้ | ได้ | 5 คะแนน |
| - มีการจัดทำ นำไปใช้ และติดตามประเมินผล | ได้ | 10 คะแนน |

(พร้อมแนบหลักฐาน)

1.2 แผนดำเนินงานประจำปี

มีการจัดทำ มีการนำไปใช้ มีการติดตามประเมินผล ไม่มีการจัดทำ

อธิบายเพิ่มเติม คณะกรรมการมีการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีหรือไม่

- | | | |
|---|-----|----------|
| - ไม่มีการจัดทำ | ได้ | 0 คะแนน |
| - มีการจัดทำ | ได้ | 3 คะแนน |
| - มีการจัดทำ และนำไปใช้ | ได้ | 5 คะแนน |
| - มีการจัดทำ นำไปใช้ และติดตามประเมินผล | ได้ | 10 คะแนน |

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(2) ในรอบ 3 ปีบัญชีติดต่อกัน สหกรณ์จัดทำหรือส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์หรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุเรื่องที่วิจัย

1)

2)

3)

4)

5)

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์อาจจัดจ้างเพื่อทำการวิจัย หรือสนับสนุนให้มีการวิจัย แต่ต้องเป็นหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ เช่น วิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกต่อการใช้บริการของสหกรณ์ ภาระหนี้สินและแนวทางการบริหารหนี้ของสหกรณ์ ปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการออมทรัพย์ของสมาชิก การวิจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านสหกรณ์ของสมาชิก เป็นต้น ถ้าสหกรณ์มีเรื่องที่สหกรณ์วิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์ ให้ใส่ชื่อเรื่องใน 1)..... 2)..... 3)..... และการจัดทำวิจัยมีขั้นตอนการจัดทำวิจัยที่ชัดเจน เช่น ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัยที่ชัดเจน รวมถึงผลการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| - ไม่มีการจัดทำวิจัย | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการวิจัย 1 – 2 เรื่อง | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการวิจัย มากกว่า 2 เรื่อง | ได้ 5 คะแนน |

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(3) ในรอบ 3 ปีบัญชีติดต่อกัน สหกรณ์ได้มีการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานของสหกรณ์หรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุชื่อนวัตกรรม

1.

2.

3)

4)

5)

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์ได้มีการจัดทำนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานของสหกรณ์ โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดค่าใช้จ่าย หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- | | |
|------------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มี 1 – 2 นวัตกรรม | ได้ 3 คะแนน |
| - มีมากกว่า 2 นวัตกรรม | ได้ 5 คะแนน |

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(4) สหกรณ์มีการจัดทำผังทางเดินของงาน (Work Flow Process Chart) หรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุชื่อผังทางเดินของงาน

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม ผังทางเดินของงาน (Work Flow Process Chart) หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นของงานจนสิ้นสุดงาน กรณีมีโปรดระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| - ไม่มีผังทางเดินของงาน | ได้ 0 คะแนน |
| - มีผังทางเดินของงาน 1 – 2 งาน | ได้ 1 คะแนน |
| - มีผังทางเดินของงาน 3 – 4 งาน | ได้ 3 คะแนน |
| - มีผังทางเดินของงาน 5 งาน ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

WORK FLOW PROCESS CHART

ตัวอย่าง WORK FLOW PROCESS CHART ของเจ้าหน้าที่การเงิน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	○	⇒	□	D	▽
เปิดรับเงินจากหัวหน้าการเงิน หรือขออนุมัติถอนเงินจากธนาคารเพื่อสำรองจ่าย	★				
รับเอกสารหลักฐานการส่งเงินให้สหกรณ์ (ใบนำส่งเงิน ใบฝากเงิน ฯลฯ) และเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินจากสหกรณ์ (ใบสำคัญจ่าย ใบรับเงินกู้ ฯลฯ)	★				
ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของเอกสารหลักฐานการรับเงิน และเอกสารการจ่ายเงิน			★		
ตรวจนับเงินรับ หรือเงินจ่ายให้ตรงกับเอกสารหลักฐานการรับ หรือเอกสารหลักฐานการจ่าย	★				
จัดบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย รวมยอดเงินสดรับ เงินสดจ่าย กระทบยอดคงเหลือ เปรียบเทียบกับตัวเงินสดที่มีอยู่จริง	★				
นำเงินที่เกินวงเงินเก็บรักษาเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	★				
ส่งมอบเงินสดคงเหลือ พร้อมสมุดเงินสดรับ เงินสดจ่าย ให้หัวหน้างานการเงิน หรือหัวหน้าฝ่ายการเงินหรือผู้จัดการแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ			★		
ส่งมอบเอกสารหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงินให้ฝ่ายบัญชี		★			
ส่งทะเบียนเงินสดคงเหลือ พร้อมเอกสารเงินอื่นให้คณะกรรมการตรวจนับและนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัยของสหกรณ์	★				
จัดเก็บสมุดเงินสดรับ เงินสดจ่าย ทะเบียนเงินรับฝาก รวมทั้งเอกสารการจดบันทึกอื่นๆ เกี่ยวกับการรับจ่ายเงินไว้ให้เรียบร้อยและปลอดภัย					★

ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในผังทางเดินของงาน

- = ตรวจสอบ (Inspection)
- = การปฏิบัติ (Operation)
- ⇒ = การส่งผ่าน (Transferation)
- ▽ = การเก็บเอกสาร (Storage)
- D = การหยุดรอ (Delay)

(5) สหกรณ์มีการกำหนดลักษณะงาน (Job Description) หรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุชื่อลักษณะงาน

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการกำหนดลักษณะงาน (Job Description) ไขว่มากน้อยเพียงใด

- ไม่มี	ได้	0 คะแนน
- มีการกำหนดลักษณะงาน 1 – 2 งาน	ได้	1 คะแนน
- มีการกำหนดลักษณะงาน 3 – 4 งาน	ได้	3 คะแนน
- มีการกำหนดลักษณะงาน 5 งาน ขึ้นไป	ได้	5 คะแนน

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(6) สหกรณ์มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) หรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุชื่อคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) หรือไม่

- | | | |
|--|-----|---------|
| - ไม่มี | ได้ | 0 คะแนน |
| - มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 1 – 2 งาน | ได้ | 1 คะแนน |
| - มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 3 – 4 งาน | ได้ | 3 คะแนน |
| - มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 5 งาน ขึ้นไป | ได้ | 5 คะแนน |

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(7) สหกรณ์มีการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาอบรมแก่บุคลากร ในระยะ 3 ปี ดังนี้

ผู้เข้ารับการอบรม	ปี	เรื่องที่อบรม	หน่วยงานที่จัด
กรรมการ	2559		
เจ้าหน้าที่			
สมาชิก			
ผู้ตรวจสอบกิจการ			
กรรมการ	2560		
เจ้าหน้าที่			
สมาชิก			
ผู้ตรวจสอบกิจการ			
กรรมการ	2561		
เจ้าหน้าที่			
สมาชิก			
ผู้ตรวจสอบกิจการ			

อธิบายเพิ่มเติม ใน 3 ปี สหกรณ์ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมให้แก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก หรือผู้ตรวจสอบกิจการ บ้างหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุแต่ละปีว่าสหกรณ์จัดการศึกษาอบรม ให้แก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก หรือผู้ตรวจสอบกิจการ ชื่อเรื่องอะไรบ้าง และสหกรณ์จัดขึ้นเองหรือส่งเข้าหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นจัด

(8) สหกรณ์มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือไม่ และได้รับการจัดชั้นการควบคุมในจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อยู่ในระดับใด

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีการจัดทำการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน

1.

2.

3.

4.

5.

สหกรณ์ได้รับการจัดชั้นการควบคุมภายในจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในระดับ

ระดับดีมาก

ระดับดี

ระดับควรปรับปรุง

ระดับต้องแก้ไข

อธิบายเพิ่มเติม การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นสิ่งสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สหกรณ์มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

กรณีระบุวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|---|-------------|
| - ไม่มีการจัดทำ | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 1 – 2 โครงการ | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3 โครงการ ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

ดูจากรายงานการจัดชั้นการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- | | |
|--------------------|-------------|
| - ระดับต้องแก้ไข | ได้ 0 คะแนน |
| - ระดับควรปรับปรุง | ได้ 1 คะแนน |
| - ระดับดี | ได้ 3 คะแนน |
| - ระดับดีมาก | ได้ 5 คะแนน |

(9) การจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรอง อัตราการจัดสรรทุนสำรองย้อนหลัง 5 ปี

- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2561 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ
- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2560 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ
- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2559 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ
- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2558 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ
- สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2557 เป็นทุนสำรอง ร้อยละ

อธิบายเพิ่มเติม การจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองย้อนหลัง 5 ปี ว่าคิดเป็นร้อยละเท่าใด และหาอัตราเฉลี่ย 5 ปี

- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ 10 ได้ 1 คะแนน
- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี เกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด มากกว่าร้อยละ 10 – 13 ได้ 2 คะแนน
- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี เกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด มากกว่าร้อยละ 13 – 15 ได้ 3 คะแนน
- กรณีจัดสรรอัตราเฉลี่ย 5 ปี เกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป ได้ 5 คะแนน

(10) สหกรณ์มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มี ร้อยละ..... (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- ต่ำกว่าที่กฎกระทรวงกำหนด ได้ 0 คะแนน
- เท่ากับที่กฎกระทรวงกำหนด ได้ 3 คะแนน
- สูงกว่าที่กฎกระทรวงกำหนด ได้ 5 คะแนน

(11) สหกรณ์มีการติดต่อสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางใดบ้าง หรือไม่

มี

ไม่มี

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการติดต่อสื่อสารกับสมาชิกผ่านช่องทางใดบ้าง เช่น หนังสือเวียนสหกรณ์ จดหมายข่าว อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เฟสบุ๊คส์ และไลน์ ฯลฯ

กรณีระบุวิธีการ

- ช่องทางติดต่อ 1 – 2 ช่องทาง ได้ 1 คะแนน
- ช่องทางติดต่อ 3 – 4 ช่องทาง ได้ 2 คะแนน
- ช่องทางติดต่อ 5 ช่องทาง ขึ้นไป ได้ 5 คะแนน

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(12) สหกรณ์มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หรือไม่

มี

ไม่มี

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ เช่น มีการประเมิน 1 ปี มีการประเมิน 6 เดือนครั้ง เพื่อประเมินศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ไม่มี

ได้ 0 คะแนน

- มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง

ได้ 3 คะแนน

- มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ขึ้นไป

ได้ 5 คะแนน

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(13) ผลสำเร็จของการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ ทั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างเป็นรูปธรรม

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุผลสำเร็จของการบริหารจัดการ

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม ผลสำเร็จของการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ ทั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างเป็นรูปธรรม

- ผลสำเร็จ 1 – 2 เรื่อง

ได้ 1 คะแนน

- ผลสำเร็จ 3 – 4 เรื่อง

ได้ 3 คะแนน

- ผลสำเร็จ 5 เรื่อง ขึ้นไป

ได้ 5 คะแนน

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(14) ในรอบ 3 ปี สหกรณ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ. ภาคหรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ.

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชสอ. ภาค กรณีมีระบุกิจกรรมที่เข้าร่วม

- เข้าร่วม 1 – 2 กิจกรรม ได้ 1 คะแนน

- เข้าร่วม 3 – 4 กิจกรรม ได้ 3 คะแนน

- เข้าร่วม 5 กิจกรรม ขึ้นไป ได้ 5 คะแนน

(พร้อมแนบหลักฐาน)

(15) สหกรณ์นำเสนอวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์นำเสนอวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นตัวอย่างให้สหกรณ์อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์
 อย่างเป็นรูปธรรม กรณีอธิบายเพิ่มเติม แนบเอกสาร พร้อมซีดี หรือวีดิทัศน์ ได้ 5 คะแนน

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สหกรณ์มีการนำโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ และฐานข้อมูลมาใช้งานในสหกรณ์

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการนำโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ และฐานข้อมูลมาใช้งานในสหกรณ์ มีความพร้อมใช้งาน
เชื่อถือได้ สะดวกในการเข้าถึง กรณีมีระบบวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่มี

ได้ 0 คะแนน

- มี 1 – 2 โปรแกรม

ได้ 3 คะแนน

- มี 3 – 4 โปรแกรม

ได้ 5 คะแนน

(2) สหกรณ์มีระบบป้องกันเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญ

มีระบบป้องกัน

ไม่มีระบบป้องกัน

กรณีมีโปรดระบุวิธีการ

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีระบบป้องกันเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญ โดยกำหนดการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ตามระดับความสำคัญของข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดรหัสเข้าถึงระบบงาน และมีการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลได้รวดเร็ว
ปลอดภัย กรณีมีระบบวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|----------------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีระบบป้องกัน 1 – 2 วิธี | ได้ 3 คะแนน |
| - มีระบบป้องกัน 3 – 4 วิธี | ได้ 5 คะแนน |

(3) สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มี

ไม่มี

กรณีมีการประกาศถือใช้ และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีมี (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|---------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มี | ได้ 5 คะแนน |

(4) สหกรณ์มีการจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์หรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุระบบงานที่ทำคู่มือ

1.....

2.....

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือระบบงานเงินฝาก ระบบงานหุ้น ระบบงานเงินกู้ ฯลฯ กรณีมีระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มี 1 – 2 ระบบงาน | ได้ 3 คะแนน |
| - มี 3 – 4 ระบบงาน | ได้ 5 คะแนน |
| - มี 5 ระบบงาน ขึ้นไป | ได้ 10 คะแนน |

(5) สหกรณ์มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงหรือไม่

 มี

 ไม่มี

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีเจ้าหน้าที่ชำนาญในด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี กรณีมีระบุจำนวนเจ้าหน้าที่ (พร้อมแนบหลักฐานวุฒิการศึกษา)

- | | |
|---------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มี | ได้ 5 คะแนน |

(6) สหกรณ์มีการอบรมความรู้และประสบการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทั้งหมด รวมถึงกรรมการดำเนินการของสหกรณ์หรือไม่

 มี

 ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีการให้ความรู้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการอบรมความรู้ และประสบการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด รวมถึงกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรณีมีระเบียบวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่มี ใต้ 0 คะแนน
- มีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ใต้ 5 คะแนน
- มีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทั้งหมด ใต้ 10 คะแนน
- มีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทั้งหมด และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ใต้ 15 คะแนน

(7) สหกรณ์มีการดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมหรือไม่

- มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระเบียบวิธีการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมฐานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ กรณีมีระเบียบวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่มี

ได้ 0 คะแนน

- มี

ได้ 5 คะแนน

(8) สหกรณ์มีการกำหนดแผนฉุกเฉิน รวมถึงมีการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน และนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้งานหรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรตระบุงวิธีการในกรณีแก้ไขปัญหา

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการกำหนดแผนฉุกเฉิน รวมถึงมีการซักซ้อมแผนฉุกเฉิน และนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้งานหรือไม่ กรณีระเบียบวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่มี

ได้ 0 คะแนน

- มี

ได้ 5 คะแนน

ด้านสวัสดิการ

(1) ในรอบปีบัญชี 5 ปี (2557– 2561) สหกรณ์ได้มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก และกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมหรือไม่

มี ไม่มี

มี โปรดระบุ

1. สวัสดิการและกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ด้าน.....
.....
2. สวัสดิการและกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ด้าน.....
.....
3. สวัสดิการและกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ด้าน.....
.....
4. สวัสดิการและกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ด้าน.....
.....
5. สวัสดิการและกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ด้าน.....
.....

อธิบายเพิ่มเติม ให้ระบุว่าใน 5 ปี สหกรณ์มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก ครอบครัวสมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่ เช่น สวัสดิการด้านการศึกษา ด้านกีฬา ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ด้านการเกษียณอายุราชการ ด้านสวัสดิการคนโสด ด้านการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญกรณีต้องรับภาระชำระหนี้แทนผู้กู้ ด้านการช่วยเหลือป้องกันบรรเทาภัยธรรมชาติ/ภัยพิบัติ กรณีมีระบุจะได้คะแนน (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | | |
|-----------------------------------|-----|----------|
| - ไม่มี | ได้ | 0 คะแนน |
| - มีการจัดสวัสดิการ 1 – 2 ด้าน | ได้ | 3 คะแนน |
| - มีการจัดสวัสดิการ 3 – 4 ด้าน | ได้ | 5 คะแนน |
| - มีการจัดสวัสดิการ 5 ด้าน ขึ้นไป | ได้ | 10 คะแนน |

(2) ในรอบปีบัญชี 5 ปี สหกรณ์ได้มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการหรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีการจัดสรรโปรดระบุตัวเลขในตารางดังต่อไปนี้

ปี	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละของกำไรสุทธิ
2561		
2560		
2559		
2558		
2557		

โปรดระบุจำนวนเงินเป็นร้อยละ ของการจัดสรรกำไรสุทธิทุนสวัสดิการหรือสาธารณประโยชน์

ปี 2561 ร้อยละ.....ของทุนสวัสดิการ

ปี 2560 ร้อยละ.....ของทุนสวัสดิการ

ปี 2559 ร้อยละ.....ของทุนสวัสดิการ

ปี 2558 ร้อยละ.....ของทุนสวัสดิการ

ปี 2557 ร้อยละ.....ของทุนสวัสดิการ

อธิบายเพิ่มเติม ให้ระบุว่าใน 5 ปี สหกรณ์มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสาธารณประโยชน์หรือไม่ และระบุว่าจัดสรรเป็นจำนวนเงินเท่าไรและเป็นร้อยละเท่าไรของกำไรสุทธิ ใส่ตัวเลขที่ใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในแต่ละปีว่าคิดเป็นร้อยละเท่าไรของทุนสาธารณประโยชน์ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่มีการจัดเป็นทุนสวัสดิการหรือสาธารณประโยชน์ ใต้ 0 คะแนน
- จัดสรร ไม่เกินร้อยละ 3 ใต้ 3 คะแนน
- จัดสรร มากกว่าร้อยละ 3 ใต้ 5 คะแนน

(3) ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา สมาชิกที่ได้รับสวัสดิการที่จำเป็น เทียบกับจำนวนเงินทั้งหมดที่จัดสรรเป็นทุนสวัสดิการหรือทุนสาธารณประโยชน์ คิดเป็นร้อยละเท่าไร

โปรดระบุ จำนวนร้อยละของจำนวนเงินที่สมาชิกได้เป็นสวัสดิการที่จำเป็น

อธิบายเพิ่มเติม ระบุร้อยละของสัดส่วนจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการที่จำเป็น เทียบกับจำนวนเงินที่จัดสรรทั้งหมด เช่น สวัสดิการด้าน สงเคราะห์ศพ ด้านการศึกษา กรณีมีและระบุตัวเลข

- ไม่มี ใต้ 0 คะแนน
- มีสัดส่วน ต่ำกว่าร้อยละ 50 ใต้ 3 คะแนน
- มีสัดส่วน ร้อยละ 50 ใต้ 5 คะแนน
- มีสัดส่วน ร้อยละ 80 ขึ้นไป ใต้ 10 คะแนน

(4) ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา สหกรณ์มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการกับสมาชิกหรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีการ

1.
2.
3.
4.
5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการกับสมาชิก เพื่อสหกรณ์นำผลการสำรวจมาปรับปรุงสวัสดิการให้มีความครอบคลุมกับความประสงค์ของสมาชิก กรณีมีระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการจัดทำแบบสำรวจ 1 – 2 เรื่อง | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการจัดทำแบบสำรวจ 3 – 4 เรื่อง | ได้ 5 คะแนน |
| - มีการจัดทำแบบสำรวจ 5 เรื่อง ขึ้นไป | ได้ 10 คะแนน |

(5) ในรอบ 3 ปี ติดต่อกัน สหกรณ์ได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกสหกรณ์ หรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีการ

1.
2.
3.
4.
5.

ด้านการออม

(1) ในรอบปีบัญชี 5 ปี สหกรณ์มีโครงการส่งเสริมการออมจากสมาชิกหรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม มีประเภทเงินฝากหลายประเภท เป็นการส่งเสริมการบริการการเงินแก่สมาชิก เช่น มีเงินฝากให้เลือกหลายประเภท จัดการฝากเงินในวันสำคัญต่างๆ แล้วมีของที่ระลึกแจก งานวันออมแห่งชาติ การปันผลและเฉลี่ยคืน แนะนำให้สมาชิกจัดทำบัญชี บันทึกรายรับ - รายจ่าย แนะนำประเภทเงินฝากที่เหมาะสมกับสมาชิก เป็นต้น

กรณีมีและระบุวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน) ดังนี้

- ไม่มี	ได้ 0 คะแนน
- มี 1 - 2 โครงการ	ได้ 1 คะแนน
- มี 3 - 4 โครงการ	ได้ 3 คะแนน
- มี 5 โครงการ ขึ้นไป	ได้ 5 คะแนน

(2) ในรอบปีบัญชี 5 ปี สหกรณ์มีกิจกรรมการระดมทุนจากสมาชิกหรือไม่

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม ให้กรอกข้อมูลว่ามีโครงการหรือกิจกรรมการระดมทุนอย่างไรบ้าง เช่น ธรณรงค์ให้มีการซื้อหุ้นเพิ่มในโอกาสต่าง ๆ การนำเงินปันผลมาซื้อหุ้นเพิ่ม เป็นต้น กรณีมีและระบุวิธีการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|-----------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มี 1 – 2 โครงการ | ได้ 1 คะแนน |
| - มี 3 – 4 โครงการ | ได้ 3 คะแนน |
| - มี 5 โครงการ ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

(3) สหกรณ์มีการรณรงค์ให้สมาชิกสหกรณ์ เห็นความสำคัญของการออมเงิน หรือไม่

 มี

 ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการรณรงค์ให้สมาชิกสหกรณ์ เห็นความสำคัญของการออมเงิน หรือไม่

กรณีมีระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการรณรงค์ 1 – 2 วิธี | ได้ 1 คะแนน |
| - มีการรณรงค์ 3 – 4 วิธี | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการรณรงค์ 5 วิธี ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

(4) สหกรณ์มีการส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์มีความรู้เกี่ยวกับการออม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์มีความรู้เกี่ยวกับการออม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น จัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อจะได้ทราบถึงสถานะทางการเงินของครอบครัว

กรณีมีและระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการส่งเสริม 1 – 2 เรื่อง | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการส่งเสริม 3 – 4 เรื่อง | ได้ 5 คะแนน |
| - มีการส่งเสริม 5 เรื่อง ขึ้นไป | ได้ 10 คะแนน |

(5) สหกรณ์มีการนำข้อมูลและสถิติการออมของสมาชิกไปใช้ประโยชน์ในการรณรงค์หรือไม่

มี

ไม่มี

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการสรุปข้อมูล ปริมาณเงินออมของสมาชิกไว้หรือไม่ เพื่อสหกรณ์จะได้นำข้อมูลที่ได้นำไปกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมการออม กรณีมีและระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|--|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีนำข้อมูลใช้ประโยชน์ในการรณรงค์ 1 – 2 วิธี | ได้ 1 คะแนน |
| - มีนำข้อมูลใช้ประโยชน์ในการรณรงค์ 3 – 4 วิธี | ได้ 3 คะแนน |
| - มีนำข้อมูลใช้ประโยชน์ในการรณรงค์ 5 วิธี ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

(6) ในรอบ 3 ปีบัญชี สหกรณ์มีการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมวันออมแห่งชาติหรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.

2.

3.

4.

5.

อธิบายเพิ่มเติม ในรอบ 3 ปีบัญชี สหกรณ์มีการจัดกิจกรรมวันออมแห่งชาติ กรณีมีและระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการส่งเสริม 1 – 2 เรื่อง | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการส่งเสริม 3 – 4 เรื่อง | ได้ 5 คะแนน |
| - มีการส่งเสริม 5 เรื่อง ขึ้นไป | ได้ 10 คะแนน |

ด้านสินเชื่อ

(1) สหกรณ์มีวิธีการแก้ไขปัญหาทางการเงินหรือช่วยเหลือให้แก่สมาชิกหรือไม่อย่างไร

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีการดำเนินการ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

อธิบายเพิ่มเติม วิธีการแก้ปัญหาทางการเงิน เช่น เมื่อสมาชิกมีปัญหาทางด้านการเงินมีหนทางไหนหลายทาง ไม่สามารถชำระหนี้ได้ สหกรณ์สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้สมาชิกได้ โดยรวมหนี้เป็นทีเดียว หรือมีคลินิกสหกรณ์ เป็นต้น

กรณีมีและระบุวิธีดำเนินการ

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการแก้ไขปัญหา 1 – 2 วิธี | ได้ 1 คะแนน |
| - มีการแก้ไขปัญหา 3 – 4 วิธี | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการแก้ไขปัญหา 5 วิธี ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

(2) สหกรณ์มีแผนลดหนี้เงินกู้ของสมาชิกอย่างมีระบบหรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

อธิบายเพิ่มเติม แผนลดหนี้เงินกู้ของสมาชิก เช่น มีระเบียบว่าด้วยเงินกู้ เมื่อสมาชิกอายุครบ 60 ปี กู้ได้ไม่เกินทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ หรือ สมาชิกมีเงินกู้หลายทาง มีแผนในการช่วยสมาชิกอย่างไร การกำหนดวงเงินกู้ยืมลดลงตามอายุสมาชิก เมื่อสมาชิกเกษียณต้องไม่มีหนี้ เป็นต้น กรณีมีและระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีแผนลดหนี้ 1 – 2 เรื่อง | ได้ 1 คะแนน |
| - มีแผนลดหนี้ 3 – 4 เรื่อง | ได้ 3 คะแนน |
| - มีแผนลดหนี้ 5 เรื่อง ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

(3) สหกรณ์มีวิธีการปลูกฝังหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่สมาชิกหรือไม่ อย่างไร

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

อธิบายเพิ่มเติม วิธีการปลูกฝังหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่สมาชิก เช่น จัดสัมมนาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่สมาชิก เป็นต้น กรณีมีและระบุวิธีดำเนินการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|--------------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มีการอบรม 1 – 2 เรื่อง | ได้ 1 คะแนน |
| - มีการอบรม 3 – 4 เรื่อง | ได้ 3 คะแนน |
| - มีการอบรม 5 เรื่อง | ได้ 5 คะแนน |

(4) สหกรณ์มีหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากการให้สมาชิกกู้หรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีการติดตามหรือแก้ไขปรับปรุงหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีอัตราร้อยละของหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น โดยคำนวณจากหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ คูณด้วย 100หารด้วยลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| - มีหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เกินร้อยละ 5 ของลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น | ได้ 0 คะแนน |
| - มีหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เกินร้อยละ 1.5 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น | ได้ 3 คะแนน |
| - มีหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 1.5 ของลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น | ได้ 5 คะแนน |

(5) สหกรณ์มีการตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกที่ขอกู้ว่านำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีการดำเนินการตรวจสอบ

1.

2.

กรณีนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ มีจำนวน.....ราย มีวิธีดำเนินการอย่างไร

1.

2.

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกที่ขอกู้ว่านำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ กรณีมีและระบุวิธีดำเนินการ และกรณีนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ มีจำนวนกี่ราย และมีวิธีดำเนินการอย่างไร

กรณีมีและระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน) ได้ 10 คะแนน

- | | |
|--|--------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบเงินกู้ใช้ตามวัตถุประสงค์ | ได้ 5 คะแนน |
| - มีการตรวจสอบเงินกู้ใช้ตามวัตถุประสงค์ครบทุกสัญญา | ได้ 10 คะแนน |

(6) สหกรณ์มีการจัดทำโปรแกรมคำนวณเงินกู้ เพื่อให้สมาชิกสามารถคำนวณเงินกู้ และเลือกวางแผนการผ่อนชำระได้โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของตนเองได้ผ่านเจ้าหน้าที่ ทางเว็บไซต์ และ Application

มี ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีการจัดทำโปรแกรมคำนวณเงินกู้ เพื่อให้สมาชิกสามารถคำนวณเงินกู้ และเลือกการวางแผนการผ่อนชำระได้ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของตนเองได้ผ่านเจ้าหน้าที่ ทางเว็บไซต์ ทาง Application กรณีมีและระบุ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- | | |
|-----------------------|-------------|
| - ไม่มี | ได้ 0 คะแนน |
| - มี 1 – 2 ช่องทาง | ได้ 1 คะแนน |
| - มี 3 – 4 ช่องทาง | ได้ 3 คะแนน |
| - มี 5 ช่องทาง ขึ้นไป | ได้ 5 คะแนน |

(7) สหกรณ์มีวิธีการติดตามหนี้เงินกู้ของสมาชิกหรือไม่

มี

ไม่มี

กรณีมีโปรดระบุวิธีดำเนินการ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

อธิบายเพิ่มเติม สหกรณ์มีวิธีการติดตามหนี้เงินกู้ของสมาชิกหรือไม่ โดยการติดตามหนี้ควรพิจารณากำหนดวิธีการในการติดตามหนี้จากลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งจะช่วยให้การแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัดชำระหนี้ได้มาก กรณีมีและระบุวิธีดำเนินการ (พร้อมแนบหลักฐาน)

- ไม่มี	ได้ 0 คะแนน
- มี 1 – 2 วิธี	ได้ 1 คะแนน
- มี 3 – 4 วิธี	ได้ 3 คะแนน
- มี 5 วิธี ขึ้นไป	ได้ 5 คะแนน

