



ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

ที่ **พษ** / 2562

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านสมาชิกสัมพันธ์

ด้วยสภรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน
งานสมาชิกสัมพันธ์ของสภรณ์ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้าน
สมาชิกสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดของตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านสมาชิกสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
2. วุฒิและการศึกษา ระดับปริญญาตรี
3. อัตราค่าจ้าง และสวัสดิการ - อัตราค่าจ้าง 15,240 บาท ต่อเดือน
- ค่าเครื่องแบบพนักงาน และการประกันสุขภาพ

หมายเหตุ “อัตราค่าจ้างนี้เป็นอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างเหมา กรณีผ่านการทดลองการปฏิบัติงานและ
ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์แล้ว อัตราเงินเดือนจะปรับเพิ่มขึ้นตามกรอบบัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สภรณ์ออมทรัพย์
กรมวิชาการเกษตร จำกัด”

4. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย และวิธีการสหกรณ์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 4.3 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น โรคเรื้อน
วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม เสดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษ
สุราเรื้อรัง โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 4.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 4.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 4.6 ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- 4.7 ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการรับราชการทหาร

5. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 5.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้
(1) นิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาการสื่อสารและสื่อสารมวลชน
หรือสาขาวิชาการโฆษณา
(2) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาประชาสัมพันธ์
(3) หรือสาขาวิชาที่ใช้ชื่ออื่น ที่เกี่ยวข้องกับด้านนิเทศศาสตร์ การตลาดและประชาสัมพันธ์
- 5.2 มีใจรักงานบริการ มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดัน
และมีทักษะในการแก้ปัญหา
- 5.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office Photoshop และ Illustrator หรือโปรแกรมตัด
ภาพสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ อยู่ในระดับคล่องแคล่วและชำนาญ
- 5.4 มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- 5.5 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 5.6 มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี

6. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 6.1 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 4.4 ในประกาศรับสมัคร ที่ออกให้จากสถานพยาบาลที่ถูกต้องตามกฎหมาย และขึ้นทะเบียนไว้ตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุข โดยมีกำหนดไม่เกิน 1 เดือน
- 6.2 สำเนาวุฒิทางการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
- 6.3 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 6.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.7 สำหรับผู้สมัครเพศชาย ต้องมีสำเนาการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร และให้นำต้นฉบับมาเพื่อตรวจสอบด้วย
- 6.8 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 7.1 ขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.doacoop.com
- 7.2 ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. โทรศัพท์ 080-4390844, 087-5574506, 02-9405088 - 9, ต่อ 232-234, ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

8. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 100 บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันสอบคัดเลือก

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ 20 ธันวาคม 2562

10. กำหนดการสอบคัดเลือกและประกาศผลการสอบคัดเลือก

- 10.1 กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด ตั้งแต่เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป
- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| - สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ | ตั้งแต่วันที่ 9.30 - 12.00 น. |
| - สอบสัมภาษณ์ | ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. |
- 10.2 ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด และ www.doacoop.com

11. วิชาสอบคัดเลือก

- 11.1 สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- | | |
|----------------------------------|------------|
| (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ | (30 คะแนน) |
| ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ | |
| (2) ความรู้ความสามารถทั่วไป | (30 คะแนน) |
| (3) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ | (40 คะแนน) |
- 11.2 สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- | | |
|---|-------------|
| การใช้โปรแกรมตัดต่อภาพสื่อประชาสัมพันธ์ | (100 คะแนน) |
|---|-------------|

11.3 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด

13. กำหนดการเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 1 มกราคม 2563

14. ผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดที่มีคุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นางสาวเสริมสุข สลักเพชร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตร จำกัด
 ใบสมัคร
 ตำแหน่ง

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
 เพศ หญิง ชาย สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เลขบัตรประชาชน.....วันหมดอายุ.....
 ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
 สถานที่เกิด จังหวัด.....
 โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....
 ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กรุปเลือด.....
- 1.3 สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
 สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
 สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
 บุตร ไม่มี มี.....คน
 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี
 อาชีพ..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี
 อาชีพ..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 สถานภาพทางทหาร ได้รับการยกเว้น ศึกษาวิชาทหาร อื่นๆ
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิกการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../.....				
(2)/...../...../...../...../.....				
(3)/...../...../...../...../.....				
(4)/...../...../...../...../.....				
(5)/...../...../...../...../.....				
(6)/...../...../...../...../.....				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ไม่ใช่ ใช่ (โปรดระบุ).....

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../.....			
(2)/...../...../...../.....			

ทั้งนี้โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ใช่ ไม่ใช่
ทั้งนี้โดย ใช้ทุนส่วนตัว ได้รับทุน (ระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน ไม่มี มี

หลักสูตร/วิชา	สถานที่	ระยะเวลา
(1)/...../.....	
(2)/...../.....	
(3)/...../.....	
(4)/...../.....	
(5)/...../.....	
(6)/...../.....	

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

โปรดระบุ.....
.....

2.5 งานอดิเรก.....
.....

3. ประวัติการทำงาน/บุคคลอ้างอิง

3.1 ประสบการณ์การทำงาน [] มี [] ไม่มี

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	เหตุที่ออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
(1)...../...../...../...../.....				
(2)...../...../...../...../.....				
(3)...../...../...../...../.....				

3.2 บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อและสอบถามประวัติได้

ชื่อ - สกุล	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	ความสัมพันธ์
(1)...../...../...../...../.....				
(2)...../...../...../...../.....				

3.3 ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

3.4 ชื่อผู้แนะนำให้มาสมัครงาน.....
สถานที่ทำงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการจ้างที่ตกลงนั้นเป็นโมฆะทันที โดยพร้อมนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
ใบผ่านการยกเว้นเข้าประจำการทหาร หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับเพศชาย)
- (ระบุ)

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.