



ที่ ชสอ. ว. ๑๖ /2563

22 กันยายน 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ” ระหว่างวันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2563 ณ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของงานธุรการ และการบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ แนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการ ดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนง ในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร ไปยัง ชสอ. ก่อนวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 * ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวน สิทธิปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนด ส่งใบตอบรับ

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจโท

(วิโรจน์ สัตยสันต์สกุล)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทร. 0 2496 1199 ต่อ 308-311 โทรสาร. 0 2496 1177, 0 2496 1188

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ”
ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤศจิกายน 2563
ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

1. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณ หรือธุรการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการขององค์กร เพราะเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อด้วยหนังสือ เอกสาร การโทรศัพท์ โทรสาร รวมทั้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือ โต้ตอบ การจัดเก็บ และการสืบค้น ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ ในทุกระดับต้องมีความรู้ความเข้าใจทั้งกฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง นอกจากนี้งานธุรการยังเป็นงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการบริหารจัดการงานธุรการของ สหกรณ์ จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาและฝึกทักษะให้บุคลากรในสหกรณ์มีศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานธุรการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของงานธุรการ และการบริหารงาน ธุรการอย่างมืออาชีพ

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อบังคับ และระเบียบ ของสหกรณ์

3. เนื้อหาหลักสูตร

3.1 การเสริมคุณค่างานธุรการ

- ความสำคัญของงานธุรการ
- การเสริมสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีกับงานธุรการ
- บทบาท หน้าที่ และลักษณะงานธุรการ

3.2 การบริหารงานธุรการ

- การพัฒนาบุคลิกภาพและความมั่นใจ
- การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกิดผล

3.3 การบริหารระบบงานธุรการยุคใหม่

- การบริหารสำนักงานยุคใหม่
- การบริหารงานระบบเอกสาร
- การบริหารการประชุม

3.4 ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ที่ต้องรู้

4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ธุรการของสหกรณ์ออมทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 80 คน

5. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

6. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 1 วันครึ่ง โดยใช้เวลาฝึกอบรมประมาณ 9 ชั่วโมง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรม

7. วันและสถานที่จัดอบรม

วันที่ 26 – 27 พฤศจิกายน 2563 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

8. ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนคนละ 1,800.- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกเลิกหรือ สละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

9. การส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องส่งใบสมัครไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทาง วิชาการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 199 หมู่ 2 ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ ปิดรับสมัครในแต่ละรุ่นหากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมครบจำนวนก่อนวันครบ กำหนด

10. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง พร้อมใบโอนเงิน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทาง วิชาการ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 หากไม่ชำระตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

11. แนะนำสถานที่พักที่อยู่ใกล้กับ ชสอ. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจองห้องพักด้วยตนเอง ดังนี้

11.1 โรงแรมเดอะริช อ.เมือง จ.นนทบุรี

1. หากท่านประสงค์จองห้องพักล่วงหน้า กรุณาติดต่อ คุณสิทธิชัย อิ่มจิตร ฝ่ายขายและ
ส่งแฟกซ์ใบจองที่พักไปยัง 02-879-5077 ตรวจสอบการส่งแฟกซ์ 02-446-7700 ต่อ 0

- ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ : 990 บาท/รวมอาหารเช้า

- เตียงเสริม : 500 บาท/รวมอาหารเช้า

* ราคาห้องพักนี้ เฉพาะผู้ที่ส่งแฟกซ์ใบจองห้องพักล่วงหน้าไปยัง คุณสิทธิชัย เท่านั้น

2. หากท่านประสงค์จะจองห้องพักเอง หรือเดินทาง Walk in ทางโรงแรมคิดราคาดังนี้

- ห้องพักเดี่ยว/คู่ : 1,150 บาท/รวมอาหารเช้า

11.2 เกศกัญญา อพาร์ทเมนท์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี

หากท่านประสงค์จองห้องพักล่วงหน้า กรุณาติดต่อ คุณเกศกัญญา โทร 081-918-1579

**โดยแจ้งว่ามาจากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด โดยคิดราคาดังนี้

Facebook : เกศกัญญา อพาร์ทเมนท์

Line : @katkunya1960

- ราคาห้องจองล่วงหน้า พักเดี่ยว/คู่ : 550 บาท/วัน

- ราคา Walk in : 590 บาท/วัน

11.3 ชสอ. ให้บริการรถรับ - ส่ง ระหว่างเกศกัญญา อพาร์ทเมนท์ และโรงแรมเดอะริช มายัง ชสอ.
ตามเวลา ดังนี้

สถานที่	เวลาขาไป	เวลาขากลับ
1. เกศกัญญา อพาร์ทเมนท์	07.30 น.	16.00 น.
2. โรงแรมเดอะริช	07.45 น.	16.15 น.

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์
แห่งประเทศไทย จำกัด

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการบริหาร
จัดการงานธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับและความคิดเห็นต่างๆ ไปเป็น
แนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสหกรณ์ได้ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานด้านธุรการระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ”

ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤศจิกายน 2563

ณ ชุมนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

วันพฤหัสบดี ที่ 26 พฤศจิกายน 2563

เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการอบรม

โดย ประธานกรรมการ

ชุมนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

09.00 – 16.00 น. การบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ

- การเสริมสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีกับงานธุรการ
- บทบาท หน้าที่ และลักษณะงานธุรการ
- การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกิดผล
- การบริหารสำนักงานยุคใหม่
- การบริหารการประชุม

โดย อาจารย์พรสวรรค์ วินิจสร

นักวิชาการอิสระ อดีตรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

วันศุกร์ ที่ 27 พฤศจิกายน 2563

เวลา 09.00 – 12.00 น. ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ที่ต้องรู้

โดย นายปราโมทย์ สรวมนาม

ที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

12.00 น. พิธีปิด รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ พัก รับประทานอาหารว่าง **เช้า** เวลา 10.30 – 10.45 น.
บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

★ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ตามความเหมาะสม ★

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ”
ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤศจิกายน 2563
ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

เลขที่สมาชิก ชสอ.

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสอ.www

ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์ส่งผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

มือถือE-mail.....

2. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

มือถือE-mail.....

3. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

มือถือE-mail.....

อาหาร ไทย จำนวน คน อิสลาม จำนวน คน อื่นๆ

ค่าลงทะเบียน

ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 โดยโอนเงินเข้าบัญชี
“ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8
บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....






หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 1,800.- บาท/คน ไม่รวมค่าที่พัก

2. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ก่อนวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 * ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ






3. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ www.fsct.com และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายวิชาการ ชสอ. โทรศัพท์ 0 24961199 ต่อ 308, 309

4. การจองที่พัก ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

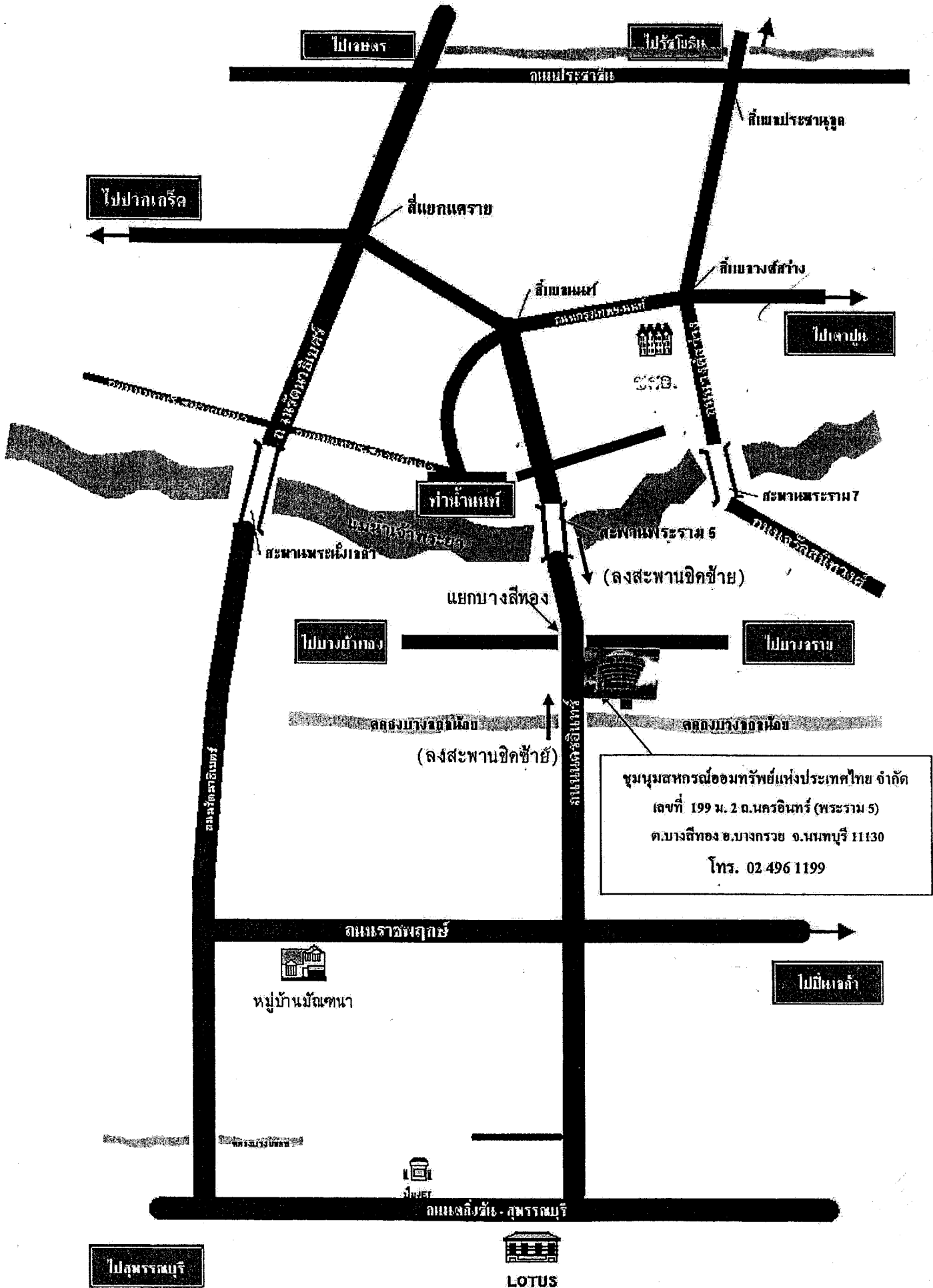
กรุณาใช้แบบฟอร์มด้านล่างสำหรับการโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา ของฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

สำหรับสมาชิก	
 THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 เพื่อเข้าบัญชี ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) อบรม : หลักสูตร"การบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ" วันที่ / Date
	<input type="checkbox"/>  ร.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ร.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ร.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ร.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อธนาคารสาขา / BANK BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.
จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ / AMOUNT IN WORDS	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้นำส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร	

หมายเหตุ - หุกรธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

สำหรับธนาคาร	
 THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 เพื่อเข้าบัญชี ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) อบรม : หลักสูตร"การบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ" วันที่ / Date
	<input type="checkbox"/>  ร.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ร.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ร.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ร.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อธนาคารสาขา / BANK BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.
จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ / AMOUNT IN WORDS	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
"แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้" ผู้นำส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร	

หมายเหตุ - หุกรธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)



ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
 เลขที่ 199 ม. 2 อ.นครอินทร์ (พระราม 5)
 ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
 โทร. 02 496 1199

ไปสุพรรณบุรี



ไปที่หนองลำ

ไปบางกรวย

ไปบางบัวทอง

ไปปากเกร็ด

ไปลาดพร้าว

ไปรังสิต

ไปอโศก

ถนนแจ้งวัฒนะ - สุพรรณบุรี

ถนนราชพฤกษ์



ใบจองที่พักโรงแรมเดอะริช

หน่วยงาน
อบรมโครงการ.....
วันที่อบรม
ชื่อ-สกุล
ตำแหน่งสังกัด.....
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

รายละเอียดการจอง

1. หากท่านประสงค์จะจองห้องพักเอง หรือ Walk in ราคา ดังนี้

ราคาห้องพัก เดี่ยว/คู่	1,150 บาท / รวมอาหารเช้า
เตียงเสริม	500 บาท / รวมอาหารเช้า

2. หากท่านประสงค์จองห้องพักล่วงหน้า กรุณาติดต่อ : **คุณสิทธิชัย อัมจิตต์** 02-446-7700
แฟกซ์ใบจองห้องพักไปยัง **02-879-5077**
ตรวจสอบการส่งใบแฟกซ์ที่ 02-446-7700 ต่อ 0

ราคาห้องพัก เดี่ยว/คู่	990 บาท / รวมอาหารเช้า
เตียงเสริม	500 บาท / รวมอาหารเช้า

*ราคาห้องพักนี้ เฉพาะผู้ที่ส่งแฟกซ์ใบจองห้องพักล่วงหน้าเท่านั้น

- ต้องการพักเดี่ยว
- ต้องการพักคู่
- ต้องการพักคู่กับ ชื่อ-สกุล
- ต้องการพักคู่ โดยให้โรงแรมจัดคู่ให้

เข้าพักวันที่ เวลา

ออกวันที่

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการอบรม สัมมนา แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็ก

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็กในด้านวิชาการ โดยให้สิทธิในการเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



1. ต้องเป็นสหกรณ์สมาชิก ชสอ.
2. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการอบรม และสัมมนาต้องทำหนังสือถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันเข้ารับการอบรม สัมมนา 15 วัน
4. ในปีบัญชีของ ชสอ. (1 เมษายน – 31 มีนาคม) สหกรณ์สามารถส่งกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ เข้าอบรม สัมมนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 4.1 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 100 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 4 คน
 - 4.2 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 2 คน
5. ชสอ. สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะตามอัตรารถปรับอากาศชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมค่าพาหนะเหมาจ่าย 1,000 บาท และสนับสนุนค่าที่พักตามกำหนดการ
6. สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีรถปรับอากาศ ชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรา กิโลเมตรละ 1.50 บาท กับอีก 1,000 บาท
7. ชสอ. จะสนับสนุนการอบรม สัมมนา เฉพาะหลักสูตร ที่ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ชสอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดเท่านั้น
8. นอกเหนือจากข้อ 1 – 7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ. เป็นผู้พิจารณา

(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

หมายเหตุ : คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและความมั่นคงสหกรณ์ออมทรัพย์ ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2561 มีมติเพิ่มเติมดังนี้

- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 และกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ชสอ. ของดให้การสนับสนุนจ่ายค่าพาหนะ ค่าที่พัก (300 กม. ขึ้นไป) ค่าลงทะเบียนอบรม และการรับวุฒิบัตร

