

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรื่อง เสนอราคาจ้างทำจดหมายข่าว

เรียน ผู้จัดการใหญ่ ชุมhuriสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ในนามบริษัท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

โทร.....ขอเสนอราคาจ้างทำจดหมายข่าว โดยมีรายละเอียดการเสนอราคา ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะของจดหมายข่าว

กระดาษ	:	กระดาษปอนด์ 80 แกรม
ขนาด	:	A3 พับครึ่ง (3 คู่ 12 หน้า) เย็บมุงหลังคา
ลักษณะการพิมพ์	:	พิมพ์ 4 สี 12 หน้า
จำนวนพิมพ์	:	เดือนละ 1 ชุดๆ ละ 2,800 ฉบับ รวม 12 เดือน (จดหมายข่าวประจำเดือนสิงหาคม 2552 – เดือนกรกฎาคม 2553) ฉบับพิเศษ จำนวน 1 ชุดๆ ละ 2,200 ฉบับ

การเสนอราคา

ค่าจ้างทำจดหมายข่าวบาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %บาท
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มบาท
กำหนดยื่นราคา.....วัน	นับจากวันเสนอราคา
กำหนดส่งมอบงาน.....วัน	นับจากวันที่ตรวจต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว
การชำระเงิน.....วัน	นับจากวันที่ส่งมอบงาน

- หมายเหตุ**
1. ชุมhuriสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จะคิดอัตราปรับ 0.5 % ของค่าจ้างทั้งสิ้น ต่อวันในกรณีส่งมอบงานไม่ทันตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา
 2. ให้ใช้แบบฟอร์มนี้ในการเสนอราคาเท่านั้น
 2. ให้แนบผลงานการจัดพิมพ์มาเป็นตัวอย่างประกอบการพิจารณาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....จำกัด