



ประกาศชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 4 อาคาร ชสอ.

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) มีความประสงค์สอบราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 4 อาคารชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่จะจ้าง
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้เสนอผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

หลักฐานการเสนอราคา (เอกสารประกอบ)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ / ทะเบียนบริษัท
3. ใบภพ.20
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา

กำหนด วัน เวลา ยื่นของสอบราคา

ขอเชิญผู้สนใจติดต่อเสนอราคาโดยต้องผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อ ชสอ. จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 4 อาคาร ชสอ. ส่งถึง ชสอ. โดยยื่นตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดย ชสอ.จะถือวันและเวลาที่ ชสอ. ลงรับจากไปรษณีย์ เป็นสำคัญ ที่ฝ่ายสำนักงาน แผนกสารบรรณและพัสดุ ชั้น 1 ชสอ. เลขที่ 199 หมู่ 2 ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ประกาศสอบราคา ระหว่างวันที่ 10 - 25 มกราคม 2562 และกำหนด วันยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2562 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. เว้นวันหยุดทำการของ ชสอ. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้สนใจสามารถดูสถานที่และสอบถามรายละเอียดที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 114, 115, 116 และ 117 หรือทางเว็บไซต์ www.fsct.com

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2562

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

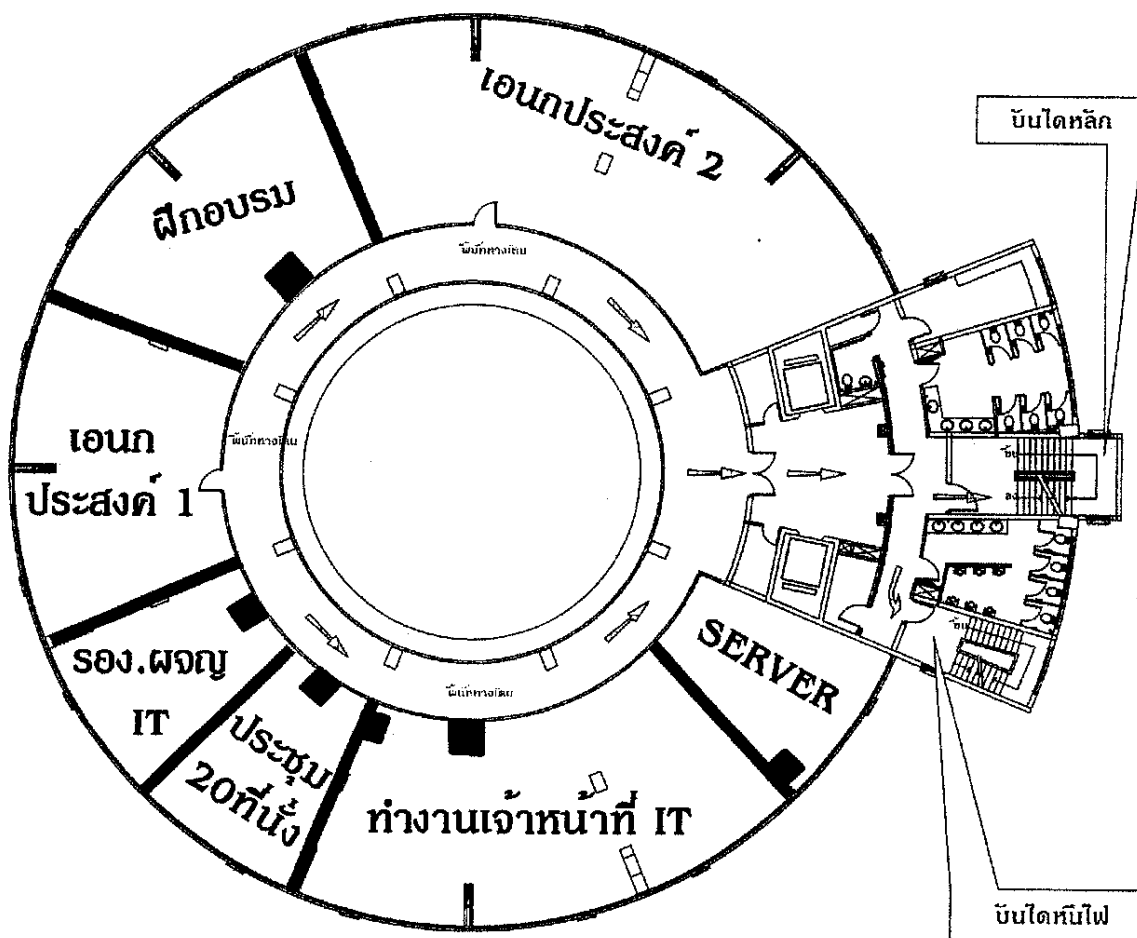
(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 4 ชสอ.



ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) พ.ศ. 2561

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินการด้านการก่อสร้าง ปรับปรุงห้อง กับทางหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทมหาชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างปรับปรุงห้องในประเทศไทย อย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งซื้อ กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในประเทศไทยที่น่าเชื่อถือ แสดงให้พิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคา
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศซองประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

2. ขอบเขตของงาน

โครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 4 ซสอ. โดยปรับปรุงห้อง ต่างๆ ตามแบบร่าง ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ซสอ.) ประกอบด้วยรายละเอียดเอกสารดังนี้

2.1 ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1.1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางที่ 1.1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ ซสอ. กำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

3. ขอบเขตและเงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาของทุกรายการ การก่อสร้างและตกแต่ง ตลอดจนอุปกรณ์สนับสนุนที่จำเป็นสำหรับโครงการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 4 ชสอ. จะเลือกเสนอราคารายการหนึ่งรายการใดไม่ได้
- 3.2 รายการทุกรายการที่ผู้เสนอราคาเสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นฮาร์ดแวร์ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันที่ลงนามในสัญญา
- 3.3 ราคาที่เสนอในขั้นตอนการเสนอราคาต้องเป็นราคารวมทุกระบบทั้งโครงการ เป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องรวม
 - 3.3.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สักรวจ ออกแบบและติดตั้ง
 - 3.3.2 ค่าเครื่องมืออื่น ๆ ที่อาจต้องใช้ในการทำงาน
 - 3.3.3 ค่าภาษีต่าง ๆ
 - 3.3.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น
 - 3.3.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่าง ๆ ทุกขั้นตอน
- 3.4 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้ระบบที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ ณ สถานที่ติดตั้งที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนด โดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม จากราคาที่เสนอตามข้อกำหนดในโครงการ
- 3.5 ผู้ชนะการสอบราคาต้องประสานงานกับบุคลากรของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ
- 3.6 ผู้ชนะการสอบราคาต้องรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายใต้โครงการทั้งหมด ตลอดระยะเวลาตามที่ระบุในสัญญา
- 3.7 ในกรณีที่ต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นใดเพื่อที่จะทำให้ได้ตามความต้องการในรายละเอียดโครงการ ผู้ชนะการสอบราคาต้องจัดหาเพิ่มเติมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ชนะการสอบราคาทั้งหมด
- 3.8 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุก ๆ เดือน และผู้เสนอราคาจะต้องมีทีมงานเข้ามาสอบถามรายละเอียดของการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 4 ของชสอ.

4. ขอบเขตความต้องการทั่วไป

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ต้องการปรับปรุงพื้นที่ ชั้น 4 ชสอ. พร้อมจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนที่จำเป็นโดยการเสนอราคาให้ยึดถือตามข้อกำหนดนี้ และติดตั้งตามความเหมาะสมในการใช้งาน โดยมีขอบเขตทั่วไป โดยสังเขปดังนี้

1. ห้องเซิร์ฟเวอร์ Server Room (กันห้อง+ปรับปรุง) ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 40 ตารางเมตร
2. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ Office Room (กันห้อง+ปรับปรุง) ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 120 ตารางเมตร
3. ห้องประชุม 20 ที่นั่ง Meeting Room (กันห้อง+ปรับปรุง) ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 40 ตารางเมตร
4. ห้องรองผู้จัดการใหญ่ IT Manager Room (กันห้อง+ปรับปรุง) ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 40 ตารางเมตร

5. ห้องฝึกอบรม Training Room (กั้นห้อง+ปรับปรุง) ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 80 ตารางเมตร
6. ห้องเอนกประสงค์ 1 Function Room 1 (กั้นห้อง+ปรับปรุง) ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 80 ตารางเมตร
7. ห้องเอนกประสงค์ 2 Function Room 2 (กั้นห้อง+ปรับปรุง) ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 160 ตารางเมตร

4.1 งานปรับปรุงห้องพื้นที่

4.1.1 กั้นห้อง Meeting Room, Manager Room, Training Room, Function Room 1 Function Room 2 ด้วยยิปซัมบอร์ดหนา 12 mm. คร่าวเหล็กชุบสังกะสี ดังนี้

1. ห้องประชุม 20 ที่นั่ง Meeting Room (กั้นห้องสองด้าน)
2. ห้องรองผู้จัดการใหญ่ IT Manager Room (กั้นห้องสองด้าน)
3. ห้องฝึกอบรม Training Room (กั้นห้องสองด้าน)
4. ห้องเอนกประสงค์ 1 Function Room 1 (กั้นห้องสองด้าน)
5. ห้องเอนกประสงค์ 2 Function Room 2 (กั้นห้องหนึ่งด้าน)

4.1.2 กั้นห้อง สำนักงานเจ้าหน้าที่ Office Room และ ห้องเซิร์ฟเวอร์ Server Room (กั้นห้องด้วยกระจกแผ่นใสหนา 10 มม. ครึ่งบน ในส่วนครึ่งล่างกั้นด้วยยิปซัมบอร์ดหนา 12 mm. คร่าวเหล็กชุบสังกะสี

4.1.3 ดำเนินการปูพื้นกระเบื้องยาง ขนาด 0.30 x 0.30 ม. หนา 2.5 มม. ในห้องต่างๆ ของชั้น 4 ประกอบด้วย

1. ห้องเซิร์ฟเวอร์ Server Room ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 40 ตารางเมตร
 2. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ Office Room ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 120 ตารางเมตร
 3. ห้องประชุม 20 ที่นั่ง Meeting Room (กั้นห้อง+ปรับปรุง) ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 40 ตารางเมตร
 4. ห้องรองผู้จัดการใหญ่ IT Manager Room ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 40 ตารางเมตร
 5. ห้องฝึกอบรม Training Room ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 80 ตารางเมตร
 6. ห้องเอนกประสงค์ 1 Function Room 1 ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 80 ตารางเมตร
 7. ห้องเอนกประสงค์ 2 Function Room 2 ขนาดพื้นที่ (โดยประมาณ) 160 ตารางเมตร
- 4.1.4 ทาสีพื้นที่ใหม่ทั้งหมดโดยเสนอโทนสีมาให้ทาง ชสอ. เลือกในภายหลัง พร้อมทั้งคุณภาพของสีที่ใช้
- 4.1.5 ประตูทางเข้า

4.1.5.1 ห้องเซิร์ฟเวอร์ Server Room ชุดประตูกระจกบานสไลด์ ขนาด 1.2 x 2.2 ซม. เข้า Server Room

4.1.5.2 ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ Office Room ชุดประตูกระจกบานสวิงคู่ ขนาด 2.4 x 2.2 ซม. เข้าห้องทำงานเจ้าหน้าที่ และชุดประตูกระจกบานสไลด์ ขนาด 1.2 x 2.2 ซม. เข้าห้องประชุม 20 ที่นั่ง

4.1.5.3 ห้องประชุม 20 ที่นั่ง Meeting Room ชุดประตูเข้าห้องประชุม ขนาด 90 X 200 ซม

4.1.5.4 ห้องรองผู้จัดการใหญ่ IT Manager Room ชุดประตูเข้าห้องรองผู้จัดการใหญ่ ขนาด 90 X 200 ซม

- 4.1.5.5 ห้องฝึกอบรม Training Room ชุดประตูกระจกบานสวิงคู่ ขนาด 2.4 x 2.2 ซม.
- 4.1.5.6 ห้องเอนกประสงค์1 Function Room1 ชุดประตูกระจกบานสวิงคู่ ขนาด 2.4 x 2.2 ซม.
- 4.1.5.7 ห้องเอนกประสงค์1 Function Room2 ใช้ประตูเดิม
- 4.1.6 ห้องจัดหาและติดตั้งโต๊ะประชุม 1 ชุด และเก้าอี้ประชุม จำนวน 20 ชุด ภายใน Meeting Room
รายละเอียดดังนี้

- 4.1.6.1 โต๊ะประชุมขนาด 20 ที่นั่ง ผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD ปิดผิวเมลามีน หน้าโต๊ะ
ทำจากไม้หนา 25 มม. ขาผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD 18 มม.
ขนาด 300x660x75 ซม.(กว้างxยาวxสูง) ในชุดประกอบด้วย
- (1) โต๊ะประชุม ขนาด 180x60x75 ซม (กว้างxลึกxสูง) จำนวน 8 ตัว
 - (2) โต๊ะเข้ามุม ขนาด 60x60x75 ซม (กว้างxลึกxสูง) จำนวน 4 ตัว
 - (3) เก้าอี้สำนักงาน "สวิง" (พนักพิงโยกได้) เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำหนาอย่างดี หุ้มด้วยหนัง
PVC โครงเก้าอี้ทำจากเหล็ก เก้าอี้หมุนได้โดยรอบ ปรับขึ้นลงได้ ขา 5 แฉก ขนาด
24 นิ้ว จำนวน 20 ตัว

- 4.2 จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าหลักของอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
เหมาะสม ดังนี้

- 4.2.1 ดำเนินการเดินเมนไฟฟ้าใหม่มาจากตู้เมนไฟฟ้าอาคาร เพื่อรองรับการใช้งานในห้อง
Server Room

- 4.2.2 จัดหาและติดตั้งตู้เมนไฟฟ้าใหม่ (ตู้Load Center 40 amp main breaker) ภายใน
ห้อง Server Room

- 4.2.3 จัดหาและติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าคู่ เดินสายเข้ารางให้เรียบร้อยมีรายละเอียด ดังนี้

- ห้องเซิร์ฟเวอร์ Server Room	จำนวน 2 จุด
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ Office Room	จำนวน 20 จุด
- ห้องประชุม 20 ที่นั่ง Meeting Room	จำนวน 3 จุด
- ห้องรองผู้จัดการใหญ่ IT Manager Room	จำนวน 3 จุด
- ห้องฝึกอบรม Training Room	จำนวน 3 จุด
- ห้องเอนกประสงค์ Function Room 1	จำนวน 3 จุด
- ห้องเอนกประสงค์ 1 Function Room 2	จำนวน 3 จุด

- 4.3 จัดหาและติดตั้งระบบสายสัญญาณ โดยให้ทำการติดตั้งสายสัญญาณให้สามารถใช้งานได้
มีประสิทธิภาพเหมาะสมและมีความเรียบร้อย สวยงาม เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนี้

- 4.3.1 ติดตั้งสาย UTP CAT6 ห้องเซิร์ฟเวอร์ Server Room ที่ชั้น 4 ไปยังตู้ Rack เดิมที่ชั้น 3 จำนวน
8 เส้น ร้อยใส่เฟล็ก และ จัดหา/ติดตั้ง Gigabit Switch 48 port (Layer 2 Switch 48 RJ-45
autosensing 10/100/1000 and 4 SFP 100/1000 ports) Management features
Web browser จำนวน 1 เครื่อง

4.3.2 ติดตั้งระบบสาย LAN ร้อยใส่เฟล็ก และเดินสายเข้ารางให้เรียบร้อยมีรายละเอียด ดังนี้

- ห้องเซิร์ฟเวอร์ Server Room	จำนวน	2 จุด
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ Office Room	จำนวน	20 จุด
- ห้องประชุม 20 ที่นั่ง Meeting Room	จำนวน	3 จุด
- ห้องรองผู้จัดการใหญ่ IT Manager Room	จำนวน	3 จุด
- ห้องฝึกอบรม Training Room	จำนวน	3 จุด
- ห้องเอนกประสงค์ Function Room 1	จำนวน	3 จุด
- ห้องเอนกประสงค์ 1 Function Room 2	จำนวน	3 จุด

4.3.3 ติดตั้งระบบโทรศัพท์ เดินสายเข้ารางให้เรียบร้อยมีรายละเอียด ดังนี้

- ห้องเซิร์ฟเวอร์ Server Room	จำนวน	1 จุด
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ Office Room	จำนวน	7 จุด
- ห้องประชุม 20 ที่นั่ง Meeting Room	จำนวน	1 จุด
- ห้องรองผู้จัดการใหญ่ IT Manager Room	จำนวน	1 จุด
- ห้องฝึกอบรม Training Room	จำนวน	1 จุด
- ห้องเอนกประสงค์ Function Room 1	จำนวน	1 จุด
- ห้องเอนกประสงค์ 1 Function Room 2	จำนวน	1 จุด

5. การรับประกันและการให้บริการหลังการขาย

5.1 มีการรับประกันผลงานไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังจากติดตั้งแล้วเสร็จ

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีทีมงานที่สามารถให้บริการได้ตลอด