



ประกาศชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง สอบราคาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน ปี 2564

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) มีความประสงค์สอบราคาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน ปี 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ที่ระบุไว้ในรายละเอียดวัตถุประสงค์ในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ชสอ.
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

หลักฐานการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ / ทะเบียนบริษัท
3. ใบภพ.20
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา

กำหนดการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี) และใบผ่านงานพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ โดย ชสอ. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ ชสอ. และขอเชิญผู้สนใจติดต่อเสนอราคาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน ปี 2564 ณ สำนักงาน ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 199 หมู่ 2 ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ฝ่ายสำนักงาน แผนกสารบรรณและพัสดุ ชั้น 1 ประกาศสอบราคา ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม – 3 กันยายน 2564 และกำหนดวันยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 6 – 8 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. เว้นวันหยุดทำการของ ชสอ. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยระบุหน้าซองเรียน ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน ปี 2564 หรือสอบถาม รายละเอียดที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 114, 115, 116 และ 117 หรือทาง เว็บไซต์ www.fsct.com

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2564

พลตำรวจโท

(วิโรจน์ สัตยสันต์สกุล)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรื่อง เสนอราคาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน ปี 2564

เรียน ผู้จัดการใหญ่ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ในนามบริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอเสนอราคาการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน โดยมีรายละเอียดการเสนอราคาดังนี้

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต่อเดือน).....บาท

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต่อปี).....บาท

กำหนดยื่นราคา.....วัน นับจากวันเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....จำกัด

ขอบเขตงาน (Term of Reference :TOR)

จ้างเหมารักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

.....

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณภายในและรอบบริเวณพื้นที่ รวมถึงความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อใช้บริการกับ ชสอ. จึงกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้หรือสหกรณ์บริการ
- 1.2 มีทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 2.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุ 18 ปีบริบูรณ์ - 55 ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 2.2 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนกลางให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (มีเอกสารรับรอง)
- 2.3 วุฒิการศึกษา
 - 2.3.1 สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
 - 2.3.2 ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
 - 2.3.3 หัวหน้าผลัด/หัวหน้าชุด จบการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การรักษาความปลอดภัยมาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.4 ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจความปลอดภัยกำหนด (ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) และไม่เสพสิ่งเสพติด รวมทั้งไม่จำหน่ายแจกยาเสพติดทุกประเภท
- 2.5 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา (แนบใบตรวจสุขภาพประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

3. จำนวนพนักงานให้บริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้ามาทำงานภายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง จำนวน 9 คน ดังนี้

- 3.1 หัวหน้าผลัด/หัวหน้าชุด จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานผลัดกลางวัน จำนวน 1 คน และ ปฏิบัติงานผลัดกลางคืน จำนวน 1 คน
- 3.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 7 คน ปฏิบัติงานผลัดกลางวัน จำนวน 4 คน และปฏิบัติงานผลัดกลางคืน จำนวน 3 คน
- 3.3 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ทางบริษัทฯ ต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองมาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบตามที่กำหนดทุกผลัด

4. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 อย่างเคร่งครัด

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ 12 ชั่วโมง และต้องมีเวลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงก่อนเข้าทำงาน

4.3 ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า 1 กะ (ควมเวรหรือควมเวร) หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่ามีภาระงานในตำแหน่งดังกล่าวในวันปฏิบัติงานนั้น และผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินดังกล่าวไปหักกับเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาในเดือนเดียวกัน

4.4 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้ปฏิบัติตามระเบียบทั่วไป ดังนี้

4.4.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมติดป้ายชื่อ –สกุล ให้ชัดเจนทุกคน และต้องให้พนักงานทุกคนสแกนลายนิ้วมือ เวลาปฏิบัติงาน เข้า – ออกทุกวันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.4.2 ห้ามดื่ม เสพ สุราหรือของมีนเมา ทั้งก่อนและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับตามที่กำหนดไว้

4.4.3 ห้ามดูโทรทัศน์ ใช้โทรศัพท์มือถือ หรือสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

4.4.4 ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มาอยู่ด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

4.4.5 ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่โดยเด็ดขาด

4.4.6 ห้ามละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่(ละทิ้งจุดหมายถึง การไม่อยู่ประจำจุด หรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบโดยมิได้แจ้งให้หัวหน้าทราบ และผู้ตรวจสอบการทำงานได้อยู่รอแล้วอย่างน้อย 10 นาที)

4.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดในทุกส่วนของตัวอาคาร และบริเวณโดยรอบของผู้ว่าจ้าง ป้องกันการบุกรุกสถานที่ ตรวจสอบควบคุมดูแลการ เข้า – ออก ของบุคคลภายนอก ยานพาหนะต่างๆ โดยการแลกเปลี่ยนบัตรผ่านเข้า - ออกของผู้มาติดต่อทุกครั้ง และจัดการจราจรให้เกิดความสะดวกปลอดภัย โดยรวมถึงการเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่จอดกีดขวาง สอดส่องติดตามพฤติกรรมของบุคคลต้องสงสัย และห้ามมิให้บุคคลใด เข้ามาเรียไร รับซื้อหรือขายสินค้า ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยมิได้รับอนุญาต ดูแลการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยสอดส่องดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมทั้งรายงานความเสียหายของสถานที่และระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

4.6 ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่องานในพื้นที่ให้ทราบข้อมูลของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างได้ถูกต้องชัดเจนด้วยกิริยาวาจา สุภาพ และเต็มใจให้บริการ

4.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลการเก็บรักษากุญแจสำรองส่วนกลางของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ กุญแจทางเข้าอาคาร สำนักงาน เพื่อใช้สำหรับมาตรการป้องกันอัคคีภัย และเหตุฉุกเฉินอื่นๆ รวมถึงการตรวจสอบดูแลการเข้าบริการซ่อมบำรุงอาคารของช่างซ่อมบำรุง หากกุญแจสำรองหายให้รีบตรวจสอบทรัพย์สินและ รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว และหากเกิดความเสียหายให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.8 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวัน และสรุปรายงานประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือนในการส่งมอบงานประจำเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างได้พิจารณาประกอบการส่งมอบงานประจำเดือนนั้นๆ

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้าง อาทิ หลักการรักษาความปลอดภัย หลักกฎหมายเบื้องต้น การต่อสู้ป้องกันตัว หลักวิชาการจราจร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การบรรเทาสาธารณภัย การฝึกระเบียบแถวและการบริการทั่วไป ก่อนส่งมาปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อ ประวัติ รูปถ่ายปัจจุบันของพนักงาน และเอกสารต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายในเวลา 3 วัน ก่อนวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงาน

4.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่ในทุกๆ ด้าน ตามรายละเอียดงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนเริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอคำวินิจฉัยจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

4.11 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและออกหนังสือรับรองว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา นั้น ไม่เคยต้องโทษใดๆและเป็นผู้มีความประพฤติดี หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานผู้ใดต้องโทษหรือหลบหนี ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและถือว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้นเป็นขาดงานและยินยอมให้ปรับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบ เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสาร ที่จะต้องมีไว้ประจำตัว ดังนี้

5.1 วิทยุสื่อสารตามจำนวนพนักงานที่กำหนดทุกคน

5.2 เสื้อสีสะท้อนแสงเวลากลางคืนทุกคน

- 5.3 ไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืนทุกคน
 - 5.4 จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานทุกคน
 - 5.5 กระบองประจำกาย จำนวน 1 อันทุกคน
 - 5.6 กุญแจมือ จำนวน 1 ชุดทุกคน
6. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- 6.1 รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินทั้งส่วนรวมและของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุ และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
 - 6.2 ฝ้าประตูทางเข้า – ออก พร้อมจัดการเรื่องจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสมรวมถึงการปฏิบัติงานจราจรในช่วงเวลา 07.30 - 08.30 น. และเวลา 15.30 - 16.30 น. ตามจุดที่กำหนดเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
 - 6.3 บันทึกการเข้า – ออก ของยานพาหนะ และให้บุคคลภายนอก แลกบัตรผู้มาติดต่อพร้อมบันทึกชื่อ ที่อยู่ เวลาเข้า - ออก ตลอด 24 ชั่วโมง และเข้มงวดการปฏิบัติงานให้มากขึ้นในช่วงเวลา 22.00 น. – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น และให้เขียนรายงานสรุปให้ผู้ควบคุมงานทราบทุกวัน
 - 6.4 ดูแลทั่วไป บริเวณลานจอดรถ และอำนวยความสะดวกจัดการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามความเหมาะสม
 - 6.5 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ควบคุมผู้ใช้ยานพาหนะ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนให้รีบติดต่อประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้างโดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป
 - 6.6 ดูแลการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 6.7 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ต้องสำรวจตรวจตราวัสดุ – อุปกรณ์ ของระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบการชำรุดเสียหาย เช่น ถนน ไฟฟ้า ไฟถนน ท่อประปา ฯลฯ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว
 - 6.8 ตรวจตราพื้นที่บริเวณโดยรอบ แนวรั้วถนนภายนอก และพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน ลานจอดรถ ห้องประชุมต่างๆ ในยามวิกาลและในวันหยุด ทุก 1 ชั่วโมง และบันทึกรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน
 - 6.9 ตรวจตราป้องกันการโจรกรรมและทำลายทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่และอาคารสำนักงาน ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วต้องจับบันทึกรายละเอียดและรีบแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

- 6.10 เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาหรือนำเชื่อว่ามิเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งเหตุให้ผู้ควบคุมหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- 6.11 ตรวจตราการผ่านเข้า-ออก ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาดทุกวันหากพบพิรุณหรือข้อสงสัยให้บันทึกแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบทุกครั้ง
- 6.12 ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด

7. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขพร้อมนำเสนอผู้ว่าจ้างในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- 7.1 จัดทำสมุดบันทึกจำนวนครั้งที่พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องออกตรวจตราพื้นที่ต่อหนึ่งผลัดตามที่ได้รับมอบหมายไว้ด้วย
- 7.2 ส่งสมุดบันทึกรายงานประจำวันเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งสองผลัดให้ผู้ควบคุมตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน และจัดส่งสรุปรายงานประจำเดือนพร้อมการส่งมอบงานทุกเดือน
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสายตรวจรักษาความปลอดภัยตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกวันพร้อมบันทึกการตรวจทุกครั้ง
- 7.4 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
- 7.5 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด ต้องเข้ารายงานการปฏิบัติงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกๆ 15 วัน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- 7.6 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีจำเป็น และให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างเป็นคราวๆไป หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกัน เกิน 12 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าจ้าง/คน/วันของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 7.7 กรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง / ของบุคลากร ภายในอาณาบริเวณของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายทุกกรณีไม่มีข้อยกเว้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยตามค่าเสียหายตามความเป็นจริงโดยไม่จำกัดวงเงินต่อครั้ง และในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการกระทำโดยละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานผู้นั้นได้กระทำขึ้นด้วย
- 7.8 ในกรณีที่มีทรัพย์สินที่ต้องรักษาเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นคราวๆไป

- 7.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมการปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกประการหากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามหรือผิดสัญญาตามข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามมูลค่าความเสียหาย ในแต่ละข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 7.9.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตั้งลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หากพนักงานมาสายเกิน 3 ชั่วโมงถือว่าขาดงาน 1 วัน
- 7.9.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 7.9.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้หรือตลอดระยะเวลาของสัญญา ถ้าผู้รับจ้างถูกปรับเป็นจำนวน 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างทันที พร้อมยึดเงินค้ำประกันสัญญา
- 7.9.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีพร้อมยึดเงินค้ำประกันสัญญา

8. การส่งมอบงานและการชำระค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

- 8.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนดในขอบเขตงาน (TOR) ในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้
- 8.1.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จะส่งมอบงาน
- 8.1.2 หลักฐานการชำระเงินค่าจ้างประจำเดือน
- 8.1.3 การนำส่งเงินประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างของงวดเดือนที่ผ่านมา
- 8.1.4 สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานพร้อมแนวทางแก้ไข
- 8.2 คณะกรรมการตรวจรับจ้างตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดในขอบเขตงาน (TOR) และตรวจรับมอบงานพร้อมลงนาม
- 8.3 กำหนดชำระเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับจ้าง ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดในขอบเขตงาน(TOR)
-