



ประกาศชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง สอบราคาการจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตักแต่ง ปี 2564

ด้วยชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) มีความประสงค์สอบราคาการจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตักแต่ง ปี 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตักแต่ง ที่ระบุไว้ในรายละเอียดวัตถุประสงค์ในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกงหบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทึ้งงานตามระเบียบของ ชสอ.
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม

หลักฐานการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ / ทะเบียนบริษัท
3. ใบ กพ.20
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา

กำหนดการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคดຕาลีกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี) และใบผ่านงานพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวที่นี้โดย ชสอ. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ ชสอ. และขอเชิญผู้สนใจติดต่อเสนอราคาการจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตักแต่ง ปี 2564 ณ สำนักงาน ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 199 หมู่ 2 ถ.นครอินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ฝ่ายสำนักงาน แผนกสารบรรณและพัสดุ ชั้น 1 ประกาศสอบราคา ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม – 3 กันยายน 2564 และกำหนดวันยื่นซองสอบราคาระหว่างวันที่ 6 – 8 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. เว้นวันหยุดทำการของ ชสอ. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยระบุหน้าซองเรียนประชานกรรมการเปิดซองสอบราคาการจ้างบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตักแต่ง ปี 2564 หรือสอบรายการรายละเอียดที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 114, 115, 116 และ 117 หรือทางเว็บไซต์ www.fsct.com

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2564

ผลตรวจโถ

(วิโรจน์ สัตย์สัมพันธ์สกุล)

ประธานกรรมการ

ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรื่อง เสนอราคากำจัดบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตักแต่ง ปี 2564

เรียน ผู้จัดการใหญ่ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ในนามบริษัท..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

แขวง.....เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอเสนอราคากำจัดบริการดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตักแต่ง โดยมีรายละเอียดการเสนอราคานี้

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต่อเดือน).....บาท

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต่อปี).....บาท

กำหนดเดือน..... วัน นับจากวันเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท..... จำกัด

ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เลขที่ 199 หมู่ 2 ต.นครอินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
(11130) โทร. 0 2496 1199 ต่อ 114, 115, 116 และ 117 FAX. 0 2496 1177, 0 2496 1188

ขอบเขตงาน (Term of Reference :TOR)

ดูแลภูมิทัศน์และต้นไม้ตากแต่ง

ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ตั้งอยู่ที่ 199 หมู่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 มีความประสงค์จ้างเหมาปรับปรุงและดูแลภูมิทัศน์ในบริเวณพื้นที่ของสำนักงาน ให้สวยงามอุดมสมบูรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา จึงกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง)

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้หรือเป็นสหกรณ์บริการ
- 1.2 มีทุนทรัพย์ในการจัดทำเบี้ยนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านนี้ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เคยรับจ้าง
- 1.4 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการจัดทะเบียนตามกฎหมายไทยเท่านั้น
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกควบคุมไว้ในรายชื่อผู้ทึ้งงานทางราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ยื่นเสนอราคานอกต่อ ชสอ. ในครั้งนี้

2. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- 2.1 จ้างเหมาปรับปรุงและดูแลภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีพนักงานประจำพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 2.2 ต้องดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีสภาพสมบูรณ์ และเรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
- 2.3 ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปรับปรุงดูแลและบำรุงรักษาที่ได้มาตรฐานและมีปริมาณเพียงพอ สำหรับความต้องการและพื้นที่ปฏิบัติงาน

3. สถานที่ปฏิบัติงาน

บริเวณพื้นที่ทั้งหมดของชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ตั้งอยู่เลขที่ 199 หมู่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

4. ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ

4.1 การดูแลบริเวณสนามหญ้า

- 4.1.1 ตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน ยกเว้น กรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้า อย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง
- 4.1.2 หลังจากตัดแต่งสนามหญ้าแล้ว ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยให้สนามหญ้าสวยงามตลอดเวลา
- 4.1.3 การกำจัดวัชพืช จะต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิด ไม่ให้ขึ้นมาในสนามหญ้า
- 4.1.4 ดูแลซ่อมแซมหลุมบ่อในสนามหญ้าให้มีระดับเดียวกันให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยโดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ และอุปกรณ์

4.2 การดูแลต้นไม้ใหญ่

- 4.2.1 รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้
- 4.2.2 ตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ใบให้ได้ทรงพูมที่สวยงาม
- 4.2.3 ต้องมีการตัดแต่งกิ่งก้านไม้ใหญ่ให้ปร่องเพื่อให้มีเดดส่องลงมาถึงบริเวณที่ปลูกหญ้า

- 4.2.4 ให้ปุ๋ยตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพฟืชสวน
- 4.2.5 บำรุงรักษาและให้ยาฆ่าแมลงและโรคที่เกิดกับต้นไม้
- 4.2.6 เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญงอกงามให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงามตลอดเวลา
- 4.2.7 เปลี่ยนปรับปรุงช่องแคมค้ายันต์ไม้ที่หลวงหรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง
- 4.2.8 กำจัดวัชพืชโคนต้นไม้ ตกแต่งแปลงรอบโคนต้นไม้พร้อมโดยกิ่งไม้สักจะอีกด้วยโคนต้นไม้
- 4.3 การปลูกและดูแลไม้ดอกไม้ประดับ
- 4.3.1 ปลูกไม้ดอกไม้ประดับในบริเวณพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจังมอบหมายโดยผู้ว่าจังเป็นผู้จัดหาพันธุ์ไม้
- 4.3.2 บำรุงรักษาไม้ปุ๋ยให้เม็ดออกอกรดออกสวยงามและตัดแต่งก้านให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
- 4.3.3 ต้องมีการกำจัดวัชพืชและพวนเดินบริเวณรอบโคนต้นให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
- 4.3.4 ไม้ประดับที่เป็นไม้พุ่ม ต้องบำรุงให้ต้นใบสมบูรณ์และตัดแต่งเล่มกิ่งใบไม้พุ่มให้เป็นทรงพุ่มสวยงามตลอดเวลา
- 4.4 การทำความสะอาดบริเวณทั่วไป
- 4.4.1 เก็บภาชนะไม้ไหมีเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติก หรือภาชนะ เช่นดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นเดินหรือตากค้างอยู่ในตำแหน่งใดๆ เช่น ลานจอดรถ พุ่มไม้ต่างๆ สนาม เป็นต้น
- 4.4.2 เก็บภาชนะไม้ ขยะบริเวณทางเดินบนพืดบาทด้านหน้าริมถนนครอินทร์ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน
- 4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแล ถังขยะ ที่ดังอยู่ตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่รับผิดชอบ ต้องเปลี่ยนถ่ายถุงดำอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่รอให้จำนวนขยะล้นออกมานอกปากถัง
- 4.4.4 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาถุงดำเพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนถ่ายถุงดำที่บรรจุขยะภายในพื้นที่งานดูแลภูมิทัศน์ทั้งหมด
- 4.4.5 เก็บภาชนะไม้และเศษขยะบริเวณห้องรับน้ำตามจุดต่างๆ เพื่อบังกันไม้ให้ห่อน้ำอุดตัน
- 4.5 การให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งปุ๋ยหรือวัสดุบำรุงดิน และวัสดุอื่นๆ ตามรายการดังนี้
- 4.5.1 ปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ อากิเช่น 15-15-15 หรือ 16-16-16 ที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานปุ๋ยแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 กระสอบ (กระสอบละ 50 กิโลกรัม) เว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยชีวภาพลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยเคมี (การให้ปุ๋ย 0.4 กิโลกรัม/ต้นไม้ 1 ต้น)
- 4.5.2 ปุ๋ยชีวภาพสูตรเสมอ 15-15-15 หรือ 16-16-16 จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 กระสอบ (กระสอบละ 50 กิโลกรัม) เว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยเคมีลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยชีวภาพ
- 4.5.3 ปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก อากิสูตร 12-24-12 เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 กระสอบ (กระสอบละ 50 กิโลกรัม)
- 4.5.4 ปุ๋ยหยาเรีย บำรุงสนามหญ้า พื้นที่ทั้งหมด 3700 ตรม. ให้ปุ๋ย 4 ครั้ง/ปี พื้นที่ 50 ตารางเมตร/ปุ๋ย 1 กิโลกรัม ใช้ปุ๋ย 6 กระสอบ/ปี
- 4.5.5 จัดส่งปุ๋ย อินทรีย์ ปุ๋ยคอก วัสดุปูรงดิน เช่นมะพร้าวสับ เปลือกถั่ว ดินผสมกรณีที่มีการปรับปรุงแปลงต้นไม้พุ่ม-คลุมดินตามความเหมาะสม
- 4.6 ระบบบดนำ้ต้นไม้และระบบบีบนำ้พุ่มปูรงดูแลภูมิทัศน์
- 4.6.1 ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบบดนำ้ต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้าง ติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆ ได้และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบบดนำ้ต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้อยู่ตลอดเวลาหากชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รื้อและจัดซื้อใหม่ที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

4.6.2 กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรถนำ้ดันไม้ทุกรถนี อาทิ เช่น หัวรถนำ้ชำรุดเครื่องสูบนำ้ ไฟไหม้หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก จะต้องรับแจ้งเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลเพื่อเร่งดำเนินการจัดหาซ่อมที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรถนำ้ดังกล่าวให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติทันที

4.6.3 ในระหว่างที่ระบบรถนำ้ดันไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิธีการอื่นทดแทนนำ้ดันไม้ ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง

4.6.4 รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา เปลี่ยน ซ่อมแซมระบบปั๊มน้ำพุและอุปกรณ์ประกอบงาน ปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์

4.6.5 กรณีที่ต้นไม้เกิดมีลักษณะเหลี่ยวเฉา ผู้ควบคุมงานและหรือคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง สามารถสั่งให้ทำการเปลี่ยนต้นไม้ได้ทันที

4.7. คุณสมบัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้มาปฏิบัติงาน

4.7.1 เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุ 21 – 60 ปี

4.7.2 ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง ต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐที่นั่น (ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบ) และไม่เสพสิ่งเสพติด รวมทั้งไม่จำหน่ายจ่ายแก้ยาเสพติดทุกประเภท

4.7.3 เป็นผู้มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เล่นการพนัน ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษที่ได้กระทำโดยประมาท และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่อยู่อาศัยที่แน่นอน

4.7.4 ต้องมีใจรัก ขยันในการทำงาน หรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลภูมิทัศน์

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

4.8.1 รถตัดหญ้าแบบที่เหมาะสมสมกับการใช้งาน

4.8.2 เครื่องพ่นปุ๋ยและยา

4.8.3 เครื่องตัดหญ้านิดเดียวสามารถนำไป

4.8.4 เครื่องมือตัดแต่งต้นไม้ครบชุด พร้อมสีทาแผลต้นไม้กรรไกร/เลื่อย/มีด/ขวนและเลื่อยขนาดใหญ่ในการตัดแต่งกิ่งหรือการผ่ากตันไม้ยืนต้น

4.8.5 รถเข็นขนถ่ายขยะ ไม้กวาดแข็ง ที่ตักขยะ เป็นต้น

4.8.6 ชุดรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ขึ้นตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น

4.8.7 บันได หรือรถกระเช้าสำหรับขึ้นตัดแต่งไม้ยืนต้น

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องดูแลบำรุงรักษาตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทำการดูแลบำรุงรักษาตามรายละเอียดของผู้ว่าจ้างทุกประการ หากผิดสัญญาตามข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามมูลค่าความเสียหายในแต่ละข้อกำหนดดังต่อไปนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนที่กำหนดและจะต้องลงบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดทุกวัน(07.00 -17.00 น.)

5.2.2 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตรา้อยละ 0.10 ของราคาน้ำที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน และหากพนักงานมาปฏิบัติงานสายผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ 50 บาท หากพนักงานมาสายเกิน 3 ชั่วโมงถือว่าขาดงาน 1 วัน

5.2.3 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ 5.2.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

5.2.4 ตลอดระยะเวลาของสัญญาถ้าผู้รับจ้างถูกปรับเป็นจำนวน 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างทันที พร้อมยึดเงินค่าประกันสัญญา

5.2.5 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีพร้อมถูกยึดเงินค่าประกันสัญญา

6. เงื่อนไขการทำงานตามสัญญาจ้างเหมาปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์

6.1 ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง 12 เดือน

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน และส่งมอบให้ผู้กำกับดูแลตรวจสอบทุกวัน ต้นสัปดาห์ของอาทิตย์ถัดไป

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและประวัติของพนักงานชายผู้ว่าจ้าง (รูปถ่าย จำนวน 2 รูป ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ในรับรองแพทย์ ในตรวจโรค และอื่นๆ) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานทุกคน แต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อย เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน

7.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายของผู้รับจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหาย

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างและมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการส่งการแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ขึ้นในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบและควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาโดยเคร่งครัด

7.5 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย(ถ้ามี) ของสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำการของพนักงานผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

7.6 เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องสรุปส่งมอบงานการดูแลและบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างตรวจรับงาน

8. การเบิกจ่ายเงิน

8.1 ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จและสรุปส่งมอบงานในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างเห็นชอบงานจ้าง และลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

8.2 เมื่อผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนให้กับผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ่ายค่าจ้างรายเดือนให้กับพนักงานของผู้รับจ้างภายใน 3 วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง