



แบบ 2

คำขอกู้เงินโครงการเงินออมเพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอกู้เงินโครงการเงินออมเพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เนื่องจากนำไปรักษาสภาพคล่องในการที่สมาชิกถอนเงินฝาก และขอเสนอรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

2. กำหนดชำระคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับเงิน)

สหกรณ์ขอรับรองว่า หากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินได้สหกรณ์ยินยอมที่จะปฏิบัติตามรายละเอียดของโครงการและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ประทับตรา
สหกรณ์

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับของสหกรณ์

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ฯ ชุดที่

เริ่มตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดวันที่

ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม	ตำแหน่งในสหกรณ์	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ข้อตกลงและเงื่อนไข

ตัวอย่างตราประทับสหกรณ์

1. ในการรับเงินกู้ของสหกรณ์ฯ ขอให้ชงนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้รับซื้อจากผู้ถือ และนำเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ดังนี้

- 1.1 ธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชี.....
 1.2 ธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชี.....
 1.3 ธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชี.....
 1.4 ธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชี.....

2. วันสิ้นปีทางบัญชี (ระบุวันที่ปิดบัญชีของสหกรณ์).....

- เงื่อนไขการส่งจ่าย ส่งจ่าย.....คน ใน.....คน พร้อมประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ ตามที่มอบตัวอย่างลายมือชื่อมานี้
- ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคน พร้อมประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ
- ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย รวมกันไม่น้อยกว่าสองคน พร้อมประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ
- ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย กับผู้จัดการ รวมเป็นสองคน พร้อมประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ
- อื่นๆ (ระบุ).....

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม สหกรณ์ฯ จะส่งหนังสือรับรองรายชื่อคณะกรรมการของสหกรณ์ฯ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มีอำนาจส่งจ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ฯ ตามข้อบังคับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุข้างต้นถูกต้องทุกประการ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุไว้

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง



.....
 (.....)
 ตำแหน่ง