


ขั้นตอนการสมัครเป็นศูนย์ประสานงานของ สส.ชสอ.

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ต้องเป็นศูนย์ประสานงานของกลุ่มอาชีพของตนเองก่อน
2. ส่งใบตอบรับเป็นศูนย์ประสานงานให้กับ สส.ชสอ. (สามารถ Download ได้ที่ <http://www.fsct.com/smacom/index.htm>)

ตัวอย่าง ใบตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน



ใบตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมล.....
โทรศัพท์มือถือของผู้แทนสหกรณ์ (เพื่อความสะดวกประสานงาน)

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... มีมติ

เห็นชอบให้สหกรณ์รับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

เห็นชอบให้กรรมการประจำศูนย์ตามโครงสร้างที่สมาคมกำหนดพร้อมนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด

1

ตราเป็นของ สส.ชสอ

3. ส่งใบแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานและผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (สามารถ Download ได้ที่ <http://www.fsct.com/smacom/index.htm>)

ตัวอย่าง ใบแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสาน และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ

The image shows three pages of a Thai official document. The first page is the title page, the second page contains the main text and a list of committee members, and the third page contains the signature section. A red circle highlights a specific clause in the third page.

Page 1: Title Page

ประกาศสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ
สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
ประจำศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2554 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย ชุดที่ 1/2254 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ชุดที่ ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ 2554 เห็นชอบให้สมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานประจำสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ดังต่อไปนี้

Page 2: Main Text and List of Members

20. กรรมการและสมาชิก ศูนย์ประสานงาน
21. กรรมการและผู้จัดการศูนย์ประสานงาน ศูนย์ประสานงาน

มีหน้าที่ดำเนินการที่ประกอบด้วยประสานงานสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย และผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ประสานงานสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2554 และตามที่ได้รับมอบหมายจากสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทยแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานตามที่สมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย กำหนด
2. พิจารณาจ่ายเงินสมทบค่าธรรมเนียบสมาคม
3. ประกาศจำนวนสมาชิก ศูนย์ประสานงานเป็นรายเดือน
4. ประกาศจำนวนสมาชิกศูนย์ประสานงานที่ยังไม่ครบถ้วนรายเดือน
5. ส่งข้อมูลรายการ
6. ส่งผู้รวบรวมบัญชีศูนย์ประสานงาน
7. แล่นบัญชีรายปี - รายจ่าย และงบดุลของศูนย์ประสานงาน
8. วิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ดำเนินกิจการของศูนย์ประสานงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่สมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย กำหนด
10. จัดการเงินได้ซึ่งที่เกี่ยวข้องกับการของศูนย์ประสานงานที่ประโยชน์ต่อสมาชิก

แม้ว่าจะงานให้สมาคม หากมีปัญหามาให้แจ้งแก่สมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย เพื่อร่วมกันพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม 2554

(ดร.เฉลิมพล ชูสัมพันธ์)
นายกสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ
สหพันธ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

Page 3: Signature Section

ประกาศสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย
เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อที่ดำเนินการแทนสมาคมและให้มีเอกพจน์สมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
ประจำศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

เพื่อให้การบริหารงานสมาคมเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เว้นร้อย สมบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2554 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สถาปนิกสยามในแห่งประเทศไทย ชุดที่ 1/2554 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ชุดที่ ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ 2554 จึงขอประกาศให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ทำหน้าที่ลงลายมือชื่อที่คณะกรรมการดำเนินการศูนย์ประสานงาน สด.ชสอ. ประจำสหกรณ์ออมทรัพย์..... เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อดำเนินการแทนสมาคมของศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ดังต่อไปนี้

1.	ประธานกรรมการดำเนินการ	เป็นประธานศูนย์ประสานงาน
2.	รองประธานกรรมการคนที่ 1	เป็นรองประธานศูนย์ประสานงาน
3.	รองประธานกรรมการคนที่ 2	เป็นรองประธานศูนย์ประสานงาน
4.	รองประธานกรรมการคนที่ 3	เป็นรองประธานศูนย์ประสานงาน
5.	กรรมการและเหรัญญิก	เป็นกรรมการและเหรัญญิก
6.	กรรมการและเลขานุการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
7.	ผู้จัดการสหกรณ์ฯ	เป็นผู้จัดการศูนย์ประสานงาน

โดยกำหนดเงื่อนไขให้บุคคลในคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการลงลายมือชื่อ เป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อ 3 ใน 7 ในการจัดทำบัญชีเงินฝากประจำทุก ๆ ปี ที่มีเอกพจน์กับสมาคม แทนสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สหพันธ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม 2554

(ดร.เฉลิมพล ชูสัมพันธ์)
นายกสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ
สหพันธ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

**** กรุณาตรวจสอบจำนวนผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อดั้วว่า เงื่อนไขการลงลายมือชื่อของศูนย์เป็นอย่างไร ****

หมายเหตุ : ศูนย์ประสานงานส่งเอกสารดังกล่าวมาที่ สด.ชสอ. ทาง E-mail : fsct.ifsc@gmail.com หรือ โทรสารหมายเลข 0-2496-1253